ताराखोला गाँउपालिका

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय

अर्गल, बागलुङ

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रतिवेदन

ताराखोला मिडिया प्रा लि

तराखोला ,बागलुङ

पृष्ठभुमी

सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक स्थलमा खुला छलफल गरी पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुति गर्न सार्वजनिक सुनुवाईले अहंम भूमिका खेल्दछ । स्थानीय निकाय र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्ता सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराइ पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय निकायको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाइ जिम्मेवारीको संस्कार बसाउने कार्य सार्वजनिक सुनुवाईले गर्दछ ।

“सार्वजनिक सुनुवाइ” भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा वसेका स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु वीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने प्रकियालाई जनाउँछ । स्थानीय निकायवाट संचालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्वन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्न, जिज्ञासाहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाइ ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवारी बोधको संस्कार बसाउनका लागि सार्वजनिक सुनुवाई गरिन्छ ।

ताराखोला मिडिया प्रा लि संचार मार्फत स्थानिय तहमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता, न्याय, सुशासन, सदाचार अभिबृद्धि गर्नको लागि स्थापित संस्था हो । यस संस्थाले सुचना र संचार संग सम्बन्धित बिभिन्न किसिमका कार्यक्रमहरु संचालन गर्दै आइरहेको छ । ताराखोला मिडिया प्रा लि ले सेवा प्रदायक संस्थाको सेवा प्रदान गर्ने पद्दति तथा कार्यक्रम कार्यान्वियन को विषयमा स्थानीय स्तरमा जनगुनासो सुन्ने परामर्श दिई बहुसंख्यक नागरिकहरुलाइ मुल प्रवाहमा संलग्न गर्दै सार्वजनिक सेवा प्रदायक पद्दतिमा सुधार गरी सुशासन तथा जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्नका लागि कृयाशिल रहेको छ । सार्वजनिक सुनुवाइ यस संस्थासँग प्रत्यक्ष सरोकारको बिषय भएको कारण यो कार्यक्रम ताराखोला गाँउपालिकाको आयोजनामा यस संस्थाको समन्वय र परामर्शदाताको रुपमा ताराखोला गाँउपालिका वडा नं ५ को सिंजालीचोकमा कार्यक्रम आयोजना गरिएको हो ।

ऐन तथा नियमावलीहरुले गरेको व्यबस्थालाई सरल तथा प्रभाबकारी ढंगले संचालन गर्न सजिलो होस भनि नेपाल सरकारले सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यबिधि २०६७ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यस निर्देशिका बमोजिम कुनैपनि सार्वजनिक निकायहरुले सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने तथा सो कार्य कुनैपनि परामर्श दातृ संस्था वा बिज्ञहरुको सहजीकरणमा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने उल्लेख गरिएको छ । यिनै कुराहरुलाइ ध्यानमा राख्दै ताराखोला गाँउपालिका द्धारा आ.ब २०७८।०७९ को दोस्रो चौमासिक सम्ममा सम्पन्न गरेका कार्यहरु तथा विषयगत शाखाहरुल कार्य सम्पादन

तथा सेवाप्रवाह बारे सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम संचालन पश्चात प्राप्त बिवरण प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाइको औचित्यः

सुशासन, व्यबस्थापन र संचालन ऐन २०६४, नियामवली २०६५ ले हरेक सार्वजनिक निकायहरुले आफनो संस्थाले बर्षभरि संचालन र सम्पादन गरेका कार्यहरुको बर्षका सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्ने उल्लेख भएको छ ।

ताराखोला गाँउपालिकाकाले आर्थिक बर्ष २०७८।०७९ को दोस्रो चौमासिक अवधिमा संचालन भएका बिकास निर्माण कार्यहरु तथा गुनासोहरुका साथै आगामी दिनहरुमा सुधार गर्नका लागि चाल्नुपर्ने कदमहरुका बारेमा जानकारी लिने महत्वपुर्ण कार्यका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यले सघाउ पुऱ्याउँछ ।

२.कार्यक्रकमको उद्देश्य :

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य ताराखोला गाँउपालिका ले आ.ब २०७८/०७९ मा ताराखोला गाँउपालिकाका ५ वटै वडामा सेवा प्रवाहबारे जनताको जिज्ञासा सरोकारवाला निकायसमक्ष पुऱ्याउने र सरोकारवाला निकायलाई थप जवाफदेही बनाउने कार्य अनुरुप सर्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम आयोजना र सम्पन्न गरिएको हो ।

यस कार्यक्रमका बिशिष्ट उद्देश्यहरु यसप्रकार रहेका छन-

१. पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुत गर्ने
२ ताराखोला गाँउपालिका र विषयगत शाखाहरुवाट सम्पादन गरिएका योजना, कार्यक्रमहरुको वारेमा सर्वसाधारणलाई सुसूचित गराउने ।
३. ताराखोला गाँउपालिका ले सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्वन्धमा सर्वसाधारणसँग प्रत्यक्ष प्रतिक्रिया लिई सम्वन्धित बिषयहरुमा प्रभावकारी सेवा प्रवाहाका लागि ध्यानाकर्षण गराउने ।

.कार्यविधि :

१. ताराखोला गाँउपालिका ले आ.ब २०७८।०७९ को दोस्रो चौमासिक सम्ममा पुरयाइरहेका सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सेवाग्राहिहरुसंग नागरिक अभिमत तथा बर्हिगमन अभिमत फाराम भरिएको थियो ।

२. सर्वेक्षण प्रश्नावली तयार : नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमतको नतिजा एवं सेवा सुविधा प्रवाहका विषयमा प्राप्त जनगुनासो तथा सुझावको व्यवस्थापन र स्थानीय निकायको नीति, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रगति साथै सामाजिक सुरक्षा भत्ताका सम्वन्धमा नागरिकहरुको चासो जिज्ञासाको सम्वन्धमा अनुसुचिमा तयार गरिए अनुसारको प्रश्नावली तयार पारिएको थियो ।

३. तथ्यांक तालिकीकरण, विश्लेषण तथा निष्कर्ष : प्राप्त तथ्यांकको आधारमा तालिकीकरण, विश्लेषण गरी निष्कर्ष निकाल्ने कार्य सम्पन्न गरियो ।

४. कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा संचालन : कार्यक्रम तोकिएको ढाँचा अनुसार सहजकर्ताले कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा संचालन गरिएको थियो ।

५. प्रतिवेदन तयारी : अनुसुचि मा संलग्न गरिएको ढाँचा अनुसारको प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।

६. कार्यक्रम संचालनको स्थान, मिति र समय : ताराखोला गाँउपालिका ले आर्थिक बर्ष २०७८।०७९ को दोस्रो चौमासिक सम्ममा सम्पादन गरेका कार्यहरुको विषयमा २०७८ साल चैत्र ०९ गतेका दिन ताराखोला गाँउपालिकाको **वडा नं ५ को सिंजालीचोकमा** कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो । कार्यक्रम दिउँसो १:३० बजे देखि शुरु भइ वेलुका .४:३० बजे सम्म संचालन गरिएको थियो ।

५. प्राप्त उपलब्धिहरु :

१. ताराखोला गाँउपालिका द्धारा दोस्रो चौमासिक सम्ममा संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधाबारेमा सर्वसाधारणलाइ जानकारी प्राप्त ।

२. नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवारीबोधको संस्कार बसाउने पद्दतिको विकास हुनेछ ।

३. ताराखोला गाँउपालिका को ध्यान नपुगेका स्थानहरुमा यस कार्यक्रमको माध्यमद्धारा ध्यानाकर्षण हुनेछ ।

४. पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुति गर्न गाँउपालिकाका र बिषयगत शाखाहरुलाइ ध्यानाकर्षण गराइएको ।

५, चालु आ ब २०७८/७९ को निति कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनमा सघाउ पुर्‍याउने

७.कार्यक्रममा रहेको उपस्थिति

यस कार्यक्रम ताराखोला गाँउपालिका ले आर्थिक बर्ष २०७८।०७९ का दोस्रो चौमासिक सम्ममा सम्पादन गरेका कार्यहरु र पूर्‍याएको सेवा सुबिधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको थियो । कार्यक्रमको अध्यक्षता ताराखोला मिडिया प्रा लि का संयोजक महेन्द्र घर्ती (संगम) गर्नु भएका थियो । ताराखोला गाँउपालिकाका अध्यक्ष प्रकाश घर्ती उपाध्यक्ष दिल कुमारी पुन , प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खिम बहादुर बि क, ताराखोला गाँउपालिका भित्रका क्रियाशिल राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु,ताराखोला

गाँउपालिका का बिभिन्न वडाका वडाध्यक्ष तथा बिभिन्न विषयगत शाखा प्रमुखहरु,सम्बन्धित कार्यालयका प्रमुख एवम प्रतिनिधिहरु, पत्रकारहरु, ताराखोला मिडिया प्रा लि मा आबद्ध सदस्यहरु को उपस्थिति रहेको उक्त कार्यक्रममा २०० भन्दा बढि आम नागरिक,नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु,बिभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरुको उपस्थिति रहेको थियो भने यसका विवरण अनुसूचि मा दिइएको छ ।

८. कार्यक्रममा भएका गतिविधिहरु : २०७८।१२।०९ गते १:३० बजे ताराखोला मिडिया प्रा लि का संयोजक महेन्द्र घर्ती (संगम) ज्यूको अध्यक्षतामा सम्पन्न उक्त कार्यक्रममा ताराखोला गाँउपालिका का सुचना अधिकृत प्रकाश गैरे ले स्वागत मन्तव्यका राख्नुभएको थियो । कार्यक्रमको पहिलो चरणमा ताराखोला गाँउपालिकाको आ ब २०७८।०७९को दोस्रो चौमासिक सम्ममा सम्पन्न गरिएका क्रियाकलापहरुको समिक्षा तथा सो को सम्बन्धमा तयार पारीएको प्रतिबेदन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खिम कहादुर बि क ज्युले प्रस्तुत गर्नुभएका थियो । दोस्रो चरणमा सहभागिहरुलाइ सार्वजनिक सुनुवाईका बारेमा जानकारी गराईएको थियो । त्यस पश्चात नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन मतको परिणाम तथा सार्वजनिक सुनुवाइ आचार संहिता प्रस्तुति गरिएको थियो । यसका उल्लेख अनुसूचि मा गरिएको छ ।

आचार संहिता र नागरिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन जानकारी गराइसकेपछि ताराखोला गाँउपालिका को चालु आ ब मा समाबेश भएका मुख्य मुख्य योजना र कार्यान्वयनका संबन्धमा सार्बजनिक सुनुवाई कार्यक्रम का सहजकर्ता तारनाथ आचार्य ले राखेका प्रश्नको जवाफ तथा कार्यांन्वयनको अबस्थाका बारेमा अध्यक्ष प्रकास घर्ती उपाध्यक्ष दिल कुमारी पुन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खिम बहादुर बि क ले जवाफ तथा जानकारी राख्नु भएको थियो । त्यसपछि उपस्थित नागरिकहरुबाट जिज्ञासाका लागि फोरम ओपन गरिएको थियो र सहभागिहरुद्धारा आ आफनो जिज्ञासाहरु राखेका थिए । सहभागिहरुले राखेका जिज्ञासाहरुका बिषयमा ताराखोला गाँउपालिकाका अध्यक्ष प्रकास घर्ती उपाध्यक्ष दिल कुमारी पुन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खिम बहादुर बि क सम्बन्धित शाखाका प्रमुखहरु शिक्षा,स्वास्थ्य,विधुत सहरी बिकास तथा भवन निर्माणका प्रमुखहरुले जवाफ दिदै उक्त कार्यक्रमका बारेमा समिक्षा गर्दै पारदर्शिता र जवाफदेहिपन बृद्धि गर्नका लागि चासो खबरदारी निगरानी सबै गर्नुपर्ने , नमुना गाँउपालिकाको रुपमा बिकास गराउन लागि बिभिन्न किसिमका योजनाहरु सन्चालन भएका निर्माण भईरहेका योजनाहरुमा सब नागरिकहरुले आ आफनो तर्फबाट खबरदारि गर्नुपर्ने यो सार्वजनिक सुनुवाइमा आएका सुझाबहरुले आगामी दिनमा सबैलाइ बाटो देखाउने,सार्वजनिक सुनुवाई सुशासनका कडि हो यस्ता कार्यक्रमले तेस्रो आखांका रुपमा भुमिका खेल्दछ भन्ने बिचार ताराखोला गाँउपालिकाका अध्यक्ष प्रकाश घर्तीले व्यक्त गर्दै उठेका सबै जिज्ञासाहरुका चित्तबुझ्दो उत्तर दिदै गाँउपालिकामा मा भएका क्रियाकलाप तथा

योजनाका बारेमा सबै नागरिकले चासो राख्नुपर्ने भन्दै कार्यक्रममा अध्यक्ष प्रकास घर्तीले सार्बजनिक सुनुवाईका क्रममा उठेका बिषयबस्तु प्रति ध्यानाकार्षण हुने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभएको थियो । अन्तमा सबै सहभागिहरुलाइ धन्यवाद दिदै कार्यक्रमका अध्यक्ष महेन्द्र घर्ती (संगम) ले कार्यक्रम समापन गर्नुभएका थियो ।

निष्कर्ष तथा सुझाब

तारा‍खोला गाँउपालिकाका ले आ.ब २०७८।०७९ को दोस्रो चौमासिक सम्ममा सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरु तथा योजनाहरुका तथा बारेमा सार्वजनिकिकरण तथा बिषयगत शाखा र कार्यालयका बारेमा सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम वास्तवमा पारदर्शिता तथा जवाफदेहिताका लागि गरिएको प्रतिवद्धता नै मान्नु पर्दछ । यस्ता किसिमका कार्यक्रमहरु निरन्तर रुपमा संचालन गर्नु गाँउपालिका मा मात्र नभइकन सम्पूण सार्वजनिक निकायहरुले गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिन्छ तथापि आजसम्म यसका प्रयोग कमै मात्रामा गरिएका पाइन्छ । देशमा स्थानीय तहका स्थापना पछि स्थानीय सरकारहरुले गर्ने कार्यहरु र आगामि योजनाहरुका बारेमा सर्वसाधारण नागरिकलाइ जानकारि गराउन तथा सेवाप्रदायकलाई नागरिकहरुबाट प्राप्त भएका सुझाबहरु संकलन गरि आगामि दिनमा काम गर्नका लागि योगदान पुग्ने आशा एवम बिश्वास गरिएको छ ।

तारा‍खोला गाँउपालिकाका को आर्थीक सहयोग द्धारा आयोजित दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा सहभागि रहेका बिभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु,आम नागरिकहरु समेतले राखेका सुझाबहरु,प्रश्नहरु र जिज्ञासा ले गाँउपालिका को आगामी निती कार्यक्रम र योजना निर्माण तथा चालु आ ब को कार्यक्रम कार्यान्वयन मा महत्वपूर्ण भुमिका निर्बाह गर्ने कुरामा २ मत छैन ।

सुझाबहरुः

यस सार्वजनिक सुनुवाइका क्रममा भएका त्रुटि तथा कमी कमजोरीहरुलाइ आगामी दिनहरुमा सुधार गर्नका लागि केहि सुझाबहरु यसप्रकार छन ।

- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका प्रचारप्रसार व्यापक रुपमा गरिनुपर्ने ।
- सम्वधित कार्यालयले कार्यक्रम निर्धारित समयमै संचालन गर्नुपर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको शुरुमा अघिल्ला सार्वजनिक सुनुवाइका क्रममा व्यक्त भएका प्रतिवद्धताहरु का बारेमा सुनुवाइ गरिनुपर्ने ।
- गाँउपालिकामा हुदै गरेका ठुला बिकास निर्माण का कार्यहरुको प्रभावकारी अनुगमन संयन्त्र बनाइ अनुगमन गर्नुपर्ने ।

- गाँउपालिकामा र मातहतका कार्यालयहरुमा हुने गरेका विकास निर्माणका कार्य,सेवासुविधा जस्ता बिषयहरु र सोका निर्णयहरु सुचनाको रुपमा तयार गरी राख्ने सो आम नागरिकहरुले मागेका समयमा दिने व्यबस्था मिलाउनुपर्ने ।
- बिकास निर्माणका सन्दर्भमा सबै नागरिकहरुका मागलाई समान रुपमा ब्यबहार गर्ने संस्कार बिकास गर्नुपर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाई जस्ता कार्यक्रमहरु वडागत रुपमा संचालन गर्न जोड दिनुपर्ने । सबै वडाहरुमा नागरिक वडापत्रको व्यबस्था गर्नु पर्ने ।
- ठुला योजनाहरु बनाउंदा त्यसको दीर्घकालिन टिकाउका लागि विषयबिज्ञहरु र सरोकार वाला संग छलफल गरि योजनाहरु तयार गरिनुपर्ने ।

कार्यक्रमको खर्च विवरण : (संलग्न बिल भरपाईको आधारमा)

क स	बिबरण	जम्मा	कैफियत
१	सर्बेक्षण पत्रचार पम्पेट ब्यानर	४३,८००	
२	सुचना तथा अडियो भिडियो प्रसारण	२९,९९९	
३			
४	आयोजक अतिथी खाना खाजा	८,४००	
५	सहभागी खाजा	२६,५००	
६	स्टेशनरी	११,६००	
७	यातयात	१९,५००	नियमानुसार कर कट्टि गरिएको
८	सहजकर्ता	१०,०००	पारीश्रमिक कर कट्टि गरिएको
९	सहयोगी सहजकर्ता तथा टिप्पणीकर्ता	९,०००	पारीश्रमिक कर कट्टि गरिएको
	जम्मा खर्च	१,०८,७९९	

नपसुग रकम संस्थाको आन्तरिक कोषबाट ब्यवस्थापन गरिने छ ।

नागरिक प्रतिवेदन (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)
अभिमतमा सहभागी बिबरण
ब्राम्हणक्षेत्री २ , जनजाति १ ,दलित ४

महिला : ३ पुरुष : ४

सहभागी सेवाग्रही संख्या जम्मा ७ जना

(नागरिक प्रतिवेदन मा सहभागी १२ र बर्हिगमन अभिमतमा सहभागि १५)

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट (२०) ठीकै (७०) असन्तुष्ट ( )

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (६०) ठीकै (४०) असन्तुष्ट (५)

२ सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईल प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (४०) ठीकै (५०) असन्तुष्ट (१०)

२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीका उपस्थिति, समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिका विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (६०) ठीकै (४०) असन्तुष्ट ( )

२.३ तपाईल सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन(९०) एकदमै कम ( ) धेरै तिरेको ( ) भन्न चाहन्न (१०)

३. सेवाप्रतिका जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिन सेवाप्रति तपाई कतिका विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (६०) ठीकै (४०) अविश्वस्त ()

३.२ यस कार्यलयले प्रदान गरेको सेवा बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएका छ ?

धेरै (३०) ठीकै (१०) गरेको छैन (६०)

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईका विश्वास कत्तिको छ ?

धेरै (४०) ठीकै (५०) विश्वास छैन ()

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गका लागि छुटयाएका सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ (५०) अलिअलि थाहा छ (२०) थाहा छैन (३०)

४ सेवाका गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यलयले दिएको जनकारीबाट कतिका सन्तुष्ट हुनुहुन्छ

सन्तुष्ट (७०) कम सन्तुष्ट (२०) असन्तुष्ट ( )

४.२ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्यो ?

१ पटक ( ) २ पटक (२०) कामको प्रकृति हेरेर (८०) भन्न चाहन्न

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयका भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो (७०) ठीकै (३०) नराम्रा ()

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?

छ (५०) आंशिक जानकारी (२०) कुनै जानकारी छैन (३०) भन्न चाहन्न

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो (३०) ठीकै (७०) खासै राम्रा छैन ( )

५.४ सञ्चालन गरिने सार्बजनिक कार्यक्रममा लक्षीत वर्गको उपस्थिती कति प्रतिशतसम्म हुन गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति (२०) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (६०) थाहा छैन (२०)

६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्न अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्रहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन ?

धेरै ( ) कम (२०) गरेका छैन ( ) थाहा छैन (७०)

६.२ तपाईका विचारमा सेवप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेका जस्ता लाग्छ ?

धेरै ( ) ठीकै (३०) अति कम ( ) थाहा छैन ७०

६.३ तपाईका विचारमा उजुरी पेटीका उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ ( ) ठीकै भएको छ (३०) भएकै छैन (७०)

प्रश्नावली भाग - २

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१ सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुका प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ (६०) ठीकै पाए (३०) स्पष्ट पाइँन ()

१.२ कुन सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिन पर्‍यो ?

दिएँ ( ) थोरै दिएँ ( ) मागेनन दिइएन पनि (१००)

१.३ त्यहाँबाट दिन सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (७०) मध्यस्त कर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (३०) नेता/ठूलाबडा ( )

१.४ राजश्व, शुल्क तथा दशदुर को-कससंग उठाउने गर्दछन ?

सबैसंग कर उठाउँछन (७०) सीमित सँगमात्र कर उठाउँछन ( ) धेरै वक्यौता रहने गरेको छ ( ) खासै थाहा छैन (३०)

२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्याालयमा सरसफाईका अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो (३०) ठीकै (७०) खराब ( )

२.२ कार्याालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ (४०) पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ (५०) जति भनेपनि हुन्न ( )

२.४ तपाईको गाँउपालिकामा विकास निमार्णको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो (३०) ठीकै (६०) थाहा छैन

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन ?

प्रभावकारी छन (३४) ठीकै छन (५६) थाहा छैन (१०)

२.६ योजनाका बिल भुक्तानी दिन व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (२०) ठीकै (४०) झन्झटिलो (२०) थाहा छैन (२०)

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाइ रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन(९०) मागेर लिन्छन ( ) रकम नदिए अप्ठयारा पार्छन ( )

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाईयो (७०) कहिले काँही पाइयो (४०) सोधेपनि पाइदैन

२.९ विकास निमार्णका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (५२) सोधपछि पाइन्छ (३८) थाहा छैन

२.१० स्थानिय निकायको आचारसंहिता पालन भएको छ ?

पालन भएको छ (५२) ठीकै पालन भएको छ (४२) कति पनि पालन भएका छैन ( )

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गाँउपालिका बाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छ (७०) ठीकै सहयोग पाएको छु (३०) निरुत्साहित गरिन्छ ( )

३ यस कार्यालयको तल दिईएका विविध पक्षहरुमा तपाईको कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (४०)कम श्रोत उपलब्ध (५०) अति कम श्रोतउपलब्ध( )थाहा छैन १०

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल (६०) ठीकै (३०) झन्झटिलो (१०)

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ (५०) आवश्यक भन्दा कम छ ( ) सीप निकै कम छ ()थाहा छैन ४०

३.४ गाँउपालिकाको को आम्दानि र खर्च सुचना पाटिमा टांसेको देख्नुभया ?

टासेका देखेका छु (३०)कहिले काहि टाँसेका देखिन्छ () खै कतै देखिएन(५०) भन्न चाहन्न

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?

छ (५०) ठीकै मूल्यांकन हुने गरेका छ (३०) थाहा छैन (२०) भन्न चाहन्न ()

३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिका सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (३०) ठीकै (७०) थाहा छैन

४ पारदर्शिता सम्वन्धी

गाँउपालिका मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ ( )अहिले सम्म सञ्चालन भएका छैन ( ) कार्यक्रम बारे कुन जानकारी नै छैन (७०) भन्न चाहन्न

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै (३०) ठीकै (२०) कम (२०) भन्न चाहन्न (३०)

४.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएका छ ?

संयन्त्र बनेका छ ( )कुनै संयन्त्र बनेका छैन (४०)कुन जानकारी छैन (५०) भन्न चाहन्न

४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु (२०)ठीकै जानकारी पाएको छु (४०)कम जानकारी पाएका छु (३०)भन्न चाहन्न

अनुसुची-३

बहिर्गमन अभिमत संकलन

सेवाग्राहीका लिङ्ग :- पु ५ / म ३ ,

उमेरः २१ देखि ५० सम्म

शिक्षा : साक्षर देखि स्नात्तकोत्तर

कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय : १५ मीनेटदेखि २ घण्टा सम्म

यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएका हो वा अन्य कामको लागि पनि

अन्य काममा पनि : ४ जना

यसै कार्यालयमा मात्र : ११ जना

कार्यालयमा देहायको कुन कामका लागि आउनु भएका हो ? रेजा ( ) चिन्ह दिनुहोस ।

क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउन ११

ख) व्यक्तिगत घटना दर्ता २

ग) योजना माग गर्न

ध) सूचनामूलक सामाग्री प्राप्त गर्न

ङ)अन्य २

१. सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्ने तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भया ?

अति स्पष्ट (६८) ठीकै (३२) अस्पष्ट ()

२. सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

अति धेरै (५०) ठीकै (२०) थोरै (९)

३. तपाइ प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

मिलनसार र मैत्रीपूर्ण (७०) ठीकै (३०) अभद्र/अमर्यादित ()

४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे

४.१ तपाईलाइ सेवा प्रदायक कर्मचारिहरुले स्पस्ट गरे कि?

अति स्पष्ट गरिदिए (२०) ठीकै ५० अलमल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए

५. तपाइले राख्नुभएका समस्यालाइ के कस्तो समाधान दिए

अति सजिलो तरिकाबाट (७०) ठीकै (३०) समाधान दिन सकेनन

६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएका प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?

अति सजिलो (६०) ठीकै (४०) लामा र झन्झटिलो ( )

बहिर्गमन अभिमत मा सहभागी द्धारा प्राप्त

ताराखोला गाँउपालिकामा राम्रा लागेका पक्षहरु

पुर्बाधारको बिकास तिब्र रुपमा भएको, समयमा काम हुने , राजश्व संकलन सबै वडामा अनलाइन मार्फत गरिने गरिएको , सबै वडा कार्यालय को सेवा आफ्नै भबन बाट दिइएको , बिभिन्न योजना तथा कार्यक्रमका लागी सुचना प्रवाह गरिएको ,कर्मचारिहरुले सहयोग गरेको,कार्यालय समयमा खुलेको,सुचना अधिकारिको व्यबस्था,नागरिकले अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष संग प्रतक्ष भेट गरि आफना समस्या राख्न पाइने, लोकप्रिय कार्यक्रमहरुको थालनि गरिएको,सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाइ प्रभावकारी वनाउन प्रतिवेदन प्रणलिलाइ व्यबस्थीत गरिएको

सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु :

सुचनाको पहुंच वढाउन पर्ने, नागरिक वडापत्र वडाहरुमा पनि राखिनुपर्ने,गुनासो पेटिका,गुनासो सुन्ने अधिकारिको व्यबस्था गरिनुपर्ने, प्राबिधिक जनशक्ति वडा गत रुपमा राखिनुपर्ने, सार्वजनिक सुनुवाई,सामाजिक परिक्षणजस्ता पारदर्शिता बढाउने कार्यक्रमहरु वडापिच्छे राखिनुपर्ने,उपभोक्ता समितिलाइ योजना सम्बन्धि जानकारि प्रदान गर्नका लागि अनुशिक्षण कार्यक्रम राखिनुपर्ने,प्रधानमन्त्रि रोजगार कार्यक्रमलाई थप प्रभाकबकारी बनाउदै निकासी प्रक्रिया लाई सहज बनाइनु पर्ने ।

अनुसूची ५

सार्वजनिक सुनुवाइ सम्बन्धी प्रतिवेदनका ढाँचा

- सार्वजनिक सुनुवाइ आयोवना गर्ने व्यक्तिका नाम, थर र ठेगाना ताराखोला मिडिया प्रा लि ताराखोला बागलुङ (सहजकर्ता **तारानाथ आचार्य सहसचिब पत्रकार महासंघ बागलुङ**)
  पर्यबेक्षक/टिप्पणीकर्ता
  रामकृष्ण बोहोरा, (कार्यकारी सम्पादक ढोरपाटन राष्ट्रिय दैनिक)
  थम्मन थापा सन्देश (परिषद सदस्य पत्रकार महासंघ गण्डकी प्रदेश)
  बालकृष्ण सुबेदी (सदस्य नेपाल पत्रकार महासंघ बागलुङ साखा)
- कार्यक्रम आयोजना स्थलः ताराखोला गाँउपालिका वडा नं ५ सिंजालीचोक)
- कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति र समयः २०७८।१२।०९दिनको ठीक १.३० बजे
- कार्यक्रम संचालन गरिएको समयावधि : ३ घण्टा

सहभाागीका प्रश्न, गुनासो तथा सुझावहरु

कस.	प्रश्नकर्ता , गुनासो,सुझाव दिनेको नाम थर ठेगाना	सहभागीको प्रश्न गुनासो र जिज्ञासा	जवाफ दिने पदाअधिकारीको नाम
१	देव शाही वडा न ३ गिनुवा	वडा ३ को वडा कार्यालय कहिले बन्छ ? सादी देखी सागुबोट सम्मको बाटो कहिले सम्म स्तोरन्नती हन्छ ।	ताराखोला गाउँपालिकाका अध्यक्ष प्रकाश घर्ती
२	पुर्ण परियार वडा नं ४ सपुरा	झाक्री पानी सपुराको मोटरबाटो किन बनेन	ताराखोला गाँउपालिका उपाअध्यक्ष दिलकुमारी रोका पुन
३	दिपक रोका वडा नं ५ अरुगा	सामुदायीक वनको शाखा किन भएन	ताराखोला गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खिम बहादुर बि क
४	तारा कडेल वडा नं ५ करिमेला अर्काथुम	सिंजाली चोकको सार्वजानिक शौचालय कहिले प्रयोगमा आउछ ।	ताराखोला गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खिम बहादुर बि क,तथा गाउपालिकाका प्राविधिक प्रमुख विनोद लामिछाने
५	सहजकर्ता तारानाथ आचार्य	उच्च शिक्षा अध्यनलाई मात्र किन छात्रवृती ?गैरसरकारी संस्थाको बिबरण कहाँ पाउन सकिन्छ होला ?	शिक्षा शाखा प्रमुख सविता केसी पोडेल , प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खिम बहादुर बि क
६	वुद्धिलाल दर्जी वडा नं ४	थापा गैरा खानेपानी को जी आई पाईप भाचीयो , अधेरीखोला बोरदारे मोटरबाटो सोरिएन ?	तारा खोला गाउँपालिका अध्यक्ष प्रकाश रोका
७	दधिलाल सापकोटा वडा न ५ मच्छर	आलु पकेटमा बजेत किन परेन, मोटरबाटोले खाएको बाटोको किन कर कट्टी हुदैन	कृषी शाखा प्रमुख कर्णधर भट्टराइ
८	रुद्रलाल कडेल वडा नं ५ मच्छर	प्राविधिकले स्टिमेट अनुसारको काम नभएको र स्टिमेट अनुसार काम नभएको गुनासो , ईन्जीनरको अर्थ केहो	प्राविधिक शाखा प्रमुख विनोद कुमार लामिछाने
९	ज्ञानी थापा वडा न४ नागवेली खोला	विभिन्न अनुदान लगेर साचिकै काम भयो की भएन , महिला संजाल सक्रीय भए किन सेवा सुविधा भएन	कृषी शाखा प्रमुख कर्णधर भट्राई

१०	गोविन्द घर्ती तारा ४ नागबेली खोला	पशुलाई लगाएको भ्याक्सीनले विभिन्न असर भएको र पशु प्रमुखले फोन रिसीभ न गरेको	पशुशाखा प्रमुख चिन्तामणी शर्मा
११	राजकुमारी गौतम तारा ५ औलाडी	महिला विकासमा के के काम भए ? महिला संजाल काम भएन भने यो संगठन किन जाहियो	ताराखोला गाउँपालिका उपा अध्यक्ष दिल कुमारी रोका पुन
१२	लोक बहादुर रोका प्रअ जुल्फे प्रा वि	विद्यालयको कर्मचारीको तलव ८ हजारमा २ हजार मात्र थपेको छ जुन सरकारले तय गरेको तलव व्यवस्था गरेको प्रश्न बताउनुभयो	ताराखोला गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत खिम विक प्रकाश घती
१२	कौशिला घर्ती तारा ५ धस्मर	महिला संजालको विकासको लागी विभिन्न आर्थिक योजना आश्यक रहेको स्थानीय सरकारले बजेट विनियोजन किन गरेन , नारि दिवस मनाउन बजेत आश्यक छ पछिल्लो आर्थिक रकम चुनाव आउन लागेर दिए जस्तो लागेको	ताराखोला गाउँपालिका उपा अध्यक्ष दिल कुमारी रोका पुन
१४	कुमार रोका प्रअ त्रिशुली प्राली	ताराखोला गापाले स्वस्थ्यमा राम्रो काम गरेको थियो र तर अहिले सिटामोल पनी खान पाइएन	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख उदित कुमार थापा

टिप्पणीकर्ताको सुझाब

वडा अध्यक्ष वडा सचिब हरु संग प्रश्न जिज्ञासा नआएको

राजनैतिक दल का प्रतिनिधिहरुका लागी प्रश्न नआएको

कार्यक्रमको शुरुमा प्रश्न कम उठेपनि पछिल्लो चरण मा समानुपातिक तरिकाले प्रश्न उठेका

कार्यक्रममा सहभागीको उपस्थिती उल्लेख्य रहेको

कार्यक्रममा ब्यक्त गरिएका प्रतिबद्धता

कार्यक्रममा व्यक्त गरिएका प्रतिवद्धताहरु

१. वडा नं ३ को वडा कार्यालयको भवनको लागी जग्गा व्यवस्थापन गरी वडा कार्यालय भवन निमाण प्रक्रिया अगाडी बढाउने

२अपाङ्ग, महिला दलित लक्षित बजेट तथा कार्यक्रम गर्ने महिला विकास शाखा व्यवस्थापन गर्ने

३.विद्यालय कर्मचारीको थप तलब आर्थिक बर्षमा न्युनतम पारीश्रमिक लागु हुने गरी व्यवस्थापन गर्ने

४ बन ऐन राजपत्रमा प्रकाशन गरी अव व्यवाहारिक रुपमा कार्यान्वनमा लैजाने

५ खानेपानीको पाईप लाईनको समस्यालाई तत्काल समाधान गर्ने

६ विभिन्न योजनाहरुको अनुगमन तथा प्राविधिक परिचालन तिव्र गर्ने

७, सिंजालीचोक को सार्बजनिक शौचालयको बिषयलाई समस्या पत्ता लगाई तत्काल हल गर्ने

९,कृर्षी संग सम्बन्धित अनुदान संचालित योजना हरु को अनुगमन लाई प्रभाबकारी रुपमा अगाडी बढाइने

कार्यक्रमका केहि झलकहरु :

धन्यबाद

प्रतिबेदन तयार कर्ता
पूर्णभद्र निउरे
ताराखोला मिडिया प्रा लि ताराखोला बागलुङ