

ताराखोला गाउँपालिका
त्रिवर्षीय क्षमता विकास योजना
(आर्थिक वर्ष २०८०/८१ - २०८२/८३)



ताराखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
अर्गल, बागलुङ

ईमेल: ito.tarakholamun@gmail.com

वेबसाईट: <https://tarakholamun.gov.np>

क्षमता विकास योजना तर्जुमा सल्लाहकार समिति

श्री धन बहादुर वि क, गाउँपालिका अध्यक्ष

श्री भिम बहादुर रोका, गाउँपालिका उपाध्यक्ष

श्री प्रकाश गैरे, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

श्री जित बहादुर सुनार, प्रशासन शाखा प्रमुख

श्री सविता कुमारी के सी पौडेल, शिक्षा अधिकृत

आर्थिक सहयोग

गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान

प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP)

नदीपुर, पोखरा

परामर्शदाता

ह्युमन डेभलपमेन्ट एण्ड रिसर्च सेन्टर नेपाल प्रा. लि. (HDRC Nepal)

खुमलटार, ललितपुर

Email: hdrcnpl@gmail.com

विषय सूची

विषय सूची.....	I
तालिका सूची	IV
अनुसूचीहरू	IV
१. पृष्ठभूमि	१
२. ताराखोला गाउँपालिकाको परिचय.....	२
२.१ भौगोलिक अवस्था र राजनितिक बिभाजन	२
२.२ जनसंख्या र सामाजिक तथा सांस्कृतिक विविधता	२
२.३ मानव संसाधनको अवस्था.....	२
३. क्षमता विकासको समग्र लेखाजोखा	४
३.२ संस्थागत क्षमता विकासको लेखाजोखा	५
३.३ मानव संसाधनको क्षमता विकास लेखाजोखा	६
४. क्षमता विकास योजनाको औचित्य.....	६
५. क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य	७
६. क्षमता विकास योजनाको उद्देश्य	७
७. क्षमता विकासका प्रतिफलहरू	७
८. क्षमता विकासका क्षेत्रगत रणनीति र कार्यक्रमहरूको पहिचान	८
१०. संस्थागत क्षमता विकासका कार्यक्रम तथा बजेट	२३
१०.१ पूर्वाधार सम्बन्धी क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू योजना तथा बजेट.....	२४
१०.२ नीति कानून र योजनासंग सम्बन्धित क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू तथा बजेट.....	२६
१०.३ संस्थागत संरचना तर्जुमा र परिचालन कार्यक्रम तथा बजेट	३९
१०.४ अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यक्रम तथा बजेट	४१
१०.५ संस्थागत क्षमता विकासको कार्यक्रम तथा बजेट सारांश	४३
११. मानव संसाधन विकास योजना	४४
११.१ निर्वाचित पदाधिकारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट	४५
११.२ समिति/उपसमितिको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट	४७
११.३ कर्मचारीको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट.....	४८
११.४ सेवाग्राहीको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट.....	५१
११.५ साझेदारहरूको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट.....	५२

११.६ मानव संसाधन क्षमता विकास कार्यक्रम तथा बजेट सारांश	५३
११.७ संस्थागत र मानव संसाधन क्षमता विकास कार्यक्रम तथा बजेट सारांश	५३
१२. क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका रणनीतिक चरणहरू	५४
१३. दिगोपन	५६

ताराखोला गाउँपालिका, बागलुङ

तालिका सूची

तालिका १: जनसंख्या र सामाजिक सांस्कृतिक विविधता	२
तालिका २: गाउँपालिकामा मानव संसाधन	३
तालिका ३: क्षमता विकासको क्षेत्रमा पहिचान गरिएका रणनीति तथा क्रियाकलापहरू	९
तालिका ४: पूर्वाधार सम्बन्धी क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू योजना तथा बजेट	२४
तालिका ५: नीति कानून र योजनासंग सम्बन्धित क्षमता विकासका क्रियाकलापहरू तथा बजेट	२६
तालिका ६: संस्थागत संरचना तर्जुमा र परिचालन कार्यक्रम तथा बजेट	३९
तालिका ७: अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यक्रम तथा बजेट	४१
तालिका ८: संस्थागत क्षमता विकासको कार्यक्रम तथा बजेट सारांश	४३
तालिका ९: निर्वाचित पदाधिकारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट	४५
तालिका १०: समिति/उपसमितिको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट	४७
तालिका ११: कर्मचारीको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट	४८
तालिका १२: सेवाग्राहीको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट	५१
तालिका १३: साझेदारहरूको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट	५२
तालिका १४: मानव संसाधन क्षमता विकास कार्यक्रम तथा बजेट सारांश	५३
तालिका १५: संस्थागत र मानव संसाधन क्षमता विकास कार्यक्रम तथा बजेट सारांश	५३
तालिका १६: क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका रणनीतिक चरणहरू	५४

अनुसूचीहरू

अनुसूची १: कर्मचारी तथा पूर्वाधार अवस्थाको विश्लेषण

अनुसूची २: स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता (सञ्चालन र ब्यवस्थापन) लेखाजोखा विवरण (एकल तथा साझा अधिकारसंग सम्बन्धित)

अनुसूची ३: स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता (नेतृत्व तह) लेखाजोखा

अनुसूची ४: गाउँपालिकाको अधिकारको उपयोगको अवस्था लेखाजोखा

अनुसूची ५: ऐन, नियम, बिधि तथा प्रणालीको स्थापनाको अवस्था (नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९ मा आधारित) लेखाजोखा

अनुसूची ६: स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (निर्वाचित पदाधिकारी)

अनुसूची ७: स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (कर्मचारी - शाखागत)

अनुसूची ८: स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (आपूर्तिमा आधारित)

अनुसूची ९: सरोकारवालाहरूको विश्लेषण

१. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानले तीन तहको सरकारको व्यवस्था गरेको छ । संघीय, प्रदेश र स्थानीय सरकारको व्यवस्था कार्यान्वयनमा रहेको छ । सबै सरकारहरूले सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता कायम गर्नको लागि हरसम्भव पहल गरिरहेको हुन्छ । सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता कायम गर्दै नतिजामूखी तुल्याउनको लागि संस्थागत तथा जनशक्तिको सक्षमता विकास गर्नु पर्ने आवश्यकता रहन्छ । यस कारण नेपाल सरकारले क्षमता विकासको आधारणा विगतबाटै कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । क्षमता विकासका कार्यहरू पनि योजनावद्ध तरिकाबाट कार्यान्वयन गर्ने प्रचलन आएको छ । क्षमता विकास योजनामा संस्थागत र संगठनात्मक व्यवस्था, मानव संसाधन र भौतिक पूर्वाधारको विकासलाई समावेश गरिन्छ । संस्थाले आफ्नो उद्देश्य अनुसारको कार्यहरू गर्न सक्षमता विकासको लागि क्षमता विकास योजनाको आवश्यकता पर्दछ । क्षमता विकास योजना तयार गर्दा संस्थाका कमजोर पक्षहरूको पहिचान गरी त्यसलाई सवल बनाउन, विद्यमान समस्याहरूको समाधान गर्ने उपायहरू र समय सापेक्ष नविनतम् प्रवर्तनका कार्यहरू समावेश गरिन्छ । क्षमता विकास योजनाले निश्चित अवधिमा अपेक्षित क्षमता विकासको नतिजा प्राप्त गर्न सहयोग गर्दछ ।

नेपालमा स्थानीय तहहरूले संविधानमा व्यवस्था भए बमोजिमका अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यहरू गर्नु पर्दछ । नेपालको संविधानको भाग ५ मा राज्यको संरचना र राज्य शक्तिको बाँडफाँट अन्तरगत धारा ७६ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तिन तहको मूल संरचना रहने व्यवस्था छ । धारा ५७ मा राज्य शक्तिको बाँडफाँट उपधारा (४) ले स्थानीय तहको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची ८ संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार अनुसूची ९ मा व्यवस्था गरेको छ । यी कार्यहरूलाई प्रभावकारी कार्यान्वयन गरी नतिजामूखी र जनमूखी तुल्याउन स्थानीय तहहरू उत्तिकै सक्षम भएको हुनुपर्छ । यही तथ्यलाई मध्यनजर गरी नेपाल सरकारले सबै सरकारी निकायहरूमा क्षमता विकास योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्नु पर्ने व्यवस्था गरेको छ । साथै नेपालका सबै प्रदेशहरूमा छनौटमा परेका स्थानीय तहहरूलाई क्षमता विकास योजना तर्जुमा गर्न प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP) ले पनि आर्थिक सहयोग गर्दै आएको छ । यही कार्यक्रमको सहयोगमा ताराखोला गाउँपालिकाले आफ्नो संस्थागत क्षमतालाई सवल तुल्याई समयसापेक्ष सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता कायम गर्नको लागि क्षमता विकास योजना तर्जुमा गरेको छ ।

२. ताराखोला गाउँपालिकाको परिचय

२.१ भौगोलिक अवस्था र राजनितिक बिभाजन

ताराखोला गाउँपालिका गण्डकी प्रदेशको बागलुङ जिल्लाको मध्य भागमा अवस्थित रहेको छ । नेपाल सरकारको मिति २०७३ फाल्गुण २७ गतेको राजपत्रमा प्रकाशित सूचना बमोजिम यस गाउँपालिकाको गठन भएको हो । यस गाउँपालिकामा साविकका अर्गल, अमरभूमि, हिल र तारा गाविसहरू समावेश गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा काठेखोला गाउँपालिका, पश्चिममा ढोरपाटन नगरपालिका, उत्तरमा म्याग्दी जिल्ला र दक्षिणमा गलकोट नगरपालिका रहेको छ । यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल १२८.९३ वर्ग कि. मि. रहेको छ । यस गाउँपालिकामा समुन्द्री सतहवाट १४०० मिटर देखि डुँडेलेकको धुरी करिब ३५०० मिटर उचाई सम्म रहेको छ । यस गाउँपालिकामा भौगोलिक र सांस्कृतिक विविधता रहेको र मगर जातिको बाहुल्यता रहेको छ ।

२.२ जनसंख्या र सामाजिक तथा सांस्कृतिक विविधता

ताराखोला गाउँपालिकाको जनसंख्या र सामाजिक सांस्कृतिक विविधताको संक्षिप्त विवरण तालिम १ मा प्रस्तुत गरिएको छ:

तालिका १: जनसंख्या र सामाजिक सांस्कृतिक विविधता

विषय	विवरण
घरधुरी संख्या	२,३२३ (घरधुरी सर्वेक्षण, २०७८/७९)
जनसंख्या	१२,५७१ (घरधुरी सर्वेक्षण, २०७८/७९) महिला – ६०८३ (४८%) र पुरुष – ६४८७ (५२%)
औषत परिवार आकार	५.४२ जना
मुख्य धर्म	हिन्दू, बौद्ध, अन्य
मुख्य भाषा	नेपाली, मगर, छन्त्याल आदि
मुख्य समुदाय	मगर, क्षेत्री, कामी, ब्राह्मण, दमाई, सार्की, ठकुरी आदि

२.३ मानव संसाधनको अवस्था

गाउँपालिकाको स्थापना भएका ६ वर्ष वितेको छ । स्थानीय तहको पूनर्संरचना भए पश्चात निर्वाचित पदाधिकारीहरूको एक कार्यकाल सम्पन्न भई दोस्रो कार्यकालको प्रथम वर्षमा गाउँपालिकाको यात्रा चलिरहेको छ । स्थापना भएको मिति देखि हेर्दा गाउँपालिकाको संगठनात्मक व्यवस्थामा क्रमशः विकास हुँदै गएको छ । तर गाउँपालिकाको कार्य क्षेत्र र जिम्मेवारीहरूको तुलनामा सिमित जनशक्तिबाटै शाखाहरू सञ्चालन भईरहेको छ । यस गाउँपालिकामा मानव संसाधनको विद्यमान आपूर्तिको अवस्था देहायको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

गाउँपालिकामा स्थापित शाखाहरूमा रहेका कार्यरत जनशक्ति तथा थप गर्नु पर्ने जनशक्तिको अवस्था लेखाजोखा गर्दा वर्तमान अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ ।

तालिका २: गाउँपालिकामा मानव संसाधन

बिद्यमान महाशाखा/ शाखा	कर्मचारीहरू (तह, सेवा र संख्या)	
	बिद्यमान	थप आवश्यक
प्रशासन शाखा – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्र. प्र. अधिकृत – अधिकृत सातौं – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
सामान्य प्रशासन शाखा	सहायक पाँचौ – १ जना	अधिकृत छैटौं - १ जना सहायक पाँचौ – १ जना
योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा	सहायक पाँचौ – १ जना	अधिकृत छैटौं - १ जना
सूचना प्रविधि उपशाखा	अधिकृत छैटौ – सूचना प्रविधि – १ जना सहायक (कम्प्युटर) - १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
आर्थिक प्रशासन शाखा	सहायक पाँचौ – लेखा – १ जना	अधिकृत छैटौ – लेखा – १ जना
आ ले प उपशाखा	सहायक पाँचौ – आलेप – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
राजस्व उपशाखा	हाल नभएको ।	सहायक पाँचौ – राजस्व – १ जना
जिन्सी उपशाखा	सहायक पाँचौ – जिन्सी – १ जना	सहायक चौथो – जिन्सी – १ जना
पूर्वाधार विकास शाखा	ईन्जिनियर – सिभिल – १ जना सब ईन्जिनियर – सिभिल – ३ जना खानेपानी सव टेक्निसियन – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
सामाजिक विकास शाखा	सहायक पाँचौ – प्रशासन – १ जना	अधिकृत छैटौ – प्रशासन – १ जना
शिक्षा यूवा तथा खेलकुद उपशाखा	अधिकृत छैटौ – शिक्षा – २ जना प्राविधिक सहायक – १ जना	अधिकृत सातौ – १ जना सहायक पाँचौ – १ जना
आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई उपशाखा	ज. स्वा. नि. छैटौ – १ जना अहेव पाँचौ – ३ जना अनमी – ५ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
आयुर्वेद उपशाखा	कबिराज निरीक्षक छैटौ – १ जना बैद्य छैटौ – १ जना कार्यालय सहयोगी – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
महिला तथा बालबालिका शाखा	महिला विकास निरीक्षक – १ जना सहायक पाँचौ – प्रशासन – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
आर्थिक विकास शाखा कृषि विकास उपशाखा	कृषि प्रसार अधिकृत – १ जना प्राविधिक सहायक पाँचौ – १ जना प्राविधिक सहायक चौथो – १ जना	प्राविधिक सहायक चौथो – १ जना
पशु सेवा उपशाखा	पशु सेवा अधिकृत छैटौ – १ जना पशु स्वास्थ्य प्राविधिक पाँचौ – १ जना	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक चौथो – २ जना

	नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक चौथो – १ जना	
उद्यम विकास उपशाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता – २ जना	उद्यम विकास अधिकृत – १ जना
रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक – १ जना सहायक पाँचौ – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
न्यायिक समिति	सहायक पाँचौ – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
पञ्जिकरण शाखा	सहायक पाँचौ – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।
वातावरण शाखा		वातावरण अधिकृत – १ वातावरण सहायक - १
कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी - ३	थप गर्नु नपर्ने ।

३. क्षमता विकासको समग्र लेखाजोखा

यस गाउँपालिकाको क्षमता विकासका नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्नको लागि संस्थाको कार्य सम्पादन नतिजाको अवस्थालाई मध्यनजर गरिएको छ । खासमा संस्थाको कार्य सम्पादन नतिजामा रहेको सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरूलाई मुख्य आधारको रूपमा लिई सोको लागि आवश्यक संस्थागत तथा मानव संसाधनको क्षमताको वर्तमान अवस्थाको लेखाजोखा गर्न जरुरी हुन्छ । यस गाउँपालिकाको स्थानीय तह संस्थागत क्षमता मूल्यांकन कार्यविधि अनुसारको मूल्यांकन भएको प्रतिवेदन, लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण प्रतिवेदन र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ अनुसार मापन गरिएको प्रतिवेदन आदिलाई संस्थागत कार्यसम्पादन मापनको आधारको रूपमा लिईएको छ । नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ मा व्यवस्था गरिएको अधिकार सूचीलाई आधार मानी यस गाउँपालिकाको समग्र प्रगतिको अवस्था अंकलन गरिएकोछ ।

३.१ भौतिक स्रोत साधन उपलब्धता लेखाजोखा

यस गाउँपालिकाको भौतिक स्रोत साधनको हकमा भवन, फर्निचर तथा अन्य उपकरणहरूको उपलब्धता र कार्य बोझको आधारमा नपुग रहेका भौतिक उपकरणहरूको आवश्यकता बारेमा लेखाजोखा गरिएको छ । गाउँपालिकाको मानव संसाधन र भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन अवस्था अनुसूची – १ अनुसार बिश्लेषण गरिएको छ । भौतिक पूर्वाधारको उपलब्धताको अवस्था सारभूत रूपमा देहाय अनुसार रहेको छः

क) गाउँपालिकाको निजी भवन निर्माण भई शाखाहरू व्यवस्था गरिएको छ ।

ख) गाउँपालिकाको वर्तमान संगठनात्मक संरचना अनुसारको शाखा तथा ईकाईहरूको लागि कोठाहरू व्यवस्था भएको ।

ग) शाखा र ईकाईहरूको आधारमा कम्प्युटर, प्रिन्टर तथा अन्य बिद्युतीय सामग्रीहरूको व्यवस्था भएको ।

घ) सेवा प्रवाहमा सरलताको लागि थप फर्निचर र विद्युतीय सामग्रीहरूको कमी रहेको ।

३.२ संस्थागत क्षमता विकासको लेखाजोखा

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा भएको व्यवस्थाहरू अनुसार स्थानीय तहको काम कर्तव्य र अधिकार तोकिएको छ । यिनै काम कर्तव्य र अधिकारहरूलाई कार्यान्वयन गर्ने क्रममा गाउँपालिकाको प्रगतिको अवस्थाको लेखाजोखा गरिएको छ । संस्थागत क्षमता विकासको क्षेत्रमा नीति तथा कानून तर्जमा तथा कार्यान्वयन पर्दछन् । यस गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारका विषयक्षेत्र र सूचकहरूको आधारमा संस्थागत क्षमताको अवस्था लेखाजोखा अनुसूची – २, ३, ४ र ५ अनुसार गरिएको छ । सारांशमा गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमताको अवस्था देहाय अनुसार रहेको छ:

क) गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनका अधिकांश सूचकहरूमा प्रगति नभएको देखिएको छ ।

यसकारण सूचकगत क्षमता विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने (अनुसूची २) ।

ख) नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ बमोजिमका गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीहरू मध्ये अधिकांश कार्यहरूको ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरू तर्जुमा तथा कार्यान्वयन भई नसकेको (अनुसूची ३) ।

ग) गाउँपालिकाको वडा कार्यालयहरूको भौतिक तथा जनशक्ति विकासमा लगानी बढाउनु पर्ने आवश्यकता देखिएको छ (अनुसूची ४) ।

घ) गाउँपालिकाको अधिकार सूचीको अधिकांश अधिकारहरू उपयोग हुन बाँकी रहेको हुँदा योजनाबद्ध पहल गर्नु पर्ने देखिएको छ (अनुसूची ५) । जस्तै वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता, वेरोजगारको तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन, जलधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र उपयोग, प्राकृतिक स्रोतहरूको संरक्षण र उपयोग, सवारी साधनको अनुमति, भूमि व्यवस्था आदि अधिकार क्षेत्रमा कार्य गर्नु पर्ने आवश्यकता देखिएको छ ।

ङ) गाउँपालिकाको चुस्त व्यवस्थापन र शिघ्र सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक पर्ने सफवेयर तथा अनलाईन प्रणालीहरूको स्थापना र सञ्चालन भई सकेको ।

च) गाउँपालिकाको आधारभूत सूचना तथा तथ्याङ्कहरूलाई व्यवस्थित गरी उपयोग गर्नको लागि डिजिटल प्रोफाइल प्रणालीको विकास भएको तर सञ्चालनमा आईनसकेको ।

३.३ मानव संसाधनको क्षमता विकास लेखाजोखा

गाउँपालिकाको सबै किसिमका क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्नको लागि सक्षम जनशक्तिको आवश्यकता रहन्छ । संविधानको अनुसूची ८ र ९ मा तोकिएका काम कर्तव्य र अधिकारहरूलाई कार्यान्वयन गर्नको लागि सम्बन्धित क्षेत्रहरूमा जानकार जनशक्तिले सोको कार्यान्वयन र नियमन गर्नु पर्ने हुन्छ । गाउँपालिकाले स्थानीय सेवा प्रवाहलाई पनि सूचारु र सक्षम ढंगबाट व्यवस्थित गर्नु पर्दछ । यस कारण सक्षम मानव संसाधन तयार गर्ने अभिप्रायले क्षमता विकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गरिन्छ । यस गाउँपालिकामा रहेका विद्यमान जनशक्तिहरूको उपलब्धता र कार्यगत क्षमताको अवस्थाको लेखाजोखा गरिएको छ । मानव संसाधनको क्षमता विकासको लागि गाउँपालिकामा रहेका मानव संसाधनहरू (निर्वाचित पदाधिकारी र शाखागत कर्मचारी) को क्षमता विकासको अवस्था अनुसूची – ६ र ७ मा लेखाजोखा या विश्लेषण गरिएको छ । गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता विकासको क्षेत्रमा सरोकार राख्न वा साझेदार बन्न सक्ने सरोकारवालाहरूको पहिचान तथा विश्लेषण अनुसूची – ९ मा गरिएको छ ।

४. क्षमता विकास योजनाको औचित्य

क्षमता विकास योजनाको अवधारणा संस्था तथा ब्यक्तिको क्षमतामा अभिवृद्धि गरी नतिजामुखि कार्य सम्पादन गर्न सक्षम तुल्याउनको लागि विकास भएको हो । गाउँपालिकाहरूमा क्षमता विकासको अपरिहार्यता रहन्छ । सेवा प्रवाहमा समय अनुसार बदलिँदो आवश्यकताको परिपूर्ति गर्दै संस्थागत सक्षमता स्थापना गरी आम नागरिकहरूलाई सुशासनको अनुभूति दिलाउन उच्च क्षमताको आवश्यकता रहन्छ । यसकारण गाउँपालिका तथा नगरपालिकाहरूमा क्षमता विकास योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गरिन्छ । क्षमता विकास योजनाको औचित्य देहाय अनुसार उल्लेख गरिएको छ:

क) संविधान र प्रचलित कानून अनुसार स्थानीय सरकारलाई प्रदत्त अधिकार तथा जिम्मेवारीहरूको कार्यान्वयनको लागि आवश्यक संस्थागत तथा मानवीय स्रोत साधानहरूलाई सक्षम तुल्याई समुचित उपयोग गर्न ।

ख) स्थानीय सरकारबाट सञ्चालन गरिने भौतिक, सामाजिक, आर्थिक र वातावरणीय विकासका कार्यहरूलाई परिणाममुखी तुल्याउन ।

ग) गाउँपालिकाको कार्यालय सञ्चालन र सेवा प्रवाहमा नविनतम् खोज तथा अभ्यासहरूको विकास गरी अझ सक्षम र जवाफदेही सरकारको रूपमा स्थापित गर्न ।

घ) गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहमा गुनासोमा कमी ल्याउन र स्थानीय सरकार प्रतिको बिश्वासमा बढोत्तरी ल्याउन क्षमता विकास योजनाले टेवा पुर्याउनेछ ।

५. क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य

यस गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजनाको लक्ष्य नै सक्षम संस्थागत प्रणाली, उपयुक्त पूर्वाधारको उपलब्धता र मानव संसाधन तयार गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारिता र नतिजामूखी भएको हुनेछ ।

६. क्षमता विकास योजनाको उद्देश्य

यस योजनाको उद्देश्य नै गाउँपालिकाको संस्थागत प्रणाली (नीति, कानून र कार्यक्रम), भौतिक पूर्वाधार र मानव संसाधनको क्षमतामा समय सापेक्ष विकास गरी सेवा प्रवाहलाई नतिजामूखी तुल्याउने हो । यस योजनाको कार्यान्वयनबाट गाउँपालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा अपेक्षाकृत सुधार ल्याई सक्षम र गुनासोरहित स्थानीय तहको रूपमा स्थापित गर्ने हो । यस योजनाका बिशिष्ट उद्देश्यहरू देहाय अनुसार प्रस्तुत गरिएको छः

- १) गाउँपालिकाको संस्थागत प्रणाली, मानव संसाधनको विद्यमान क्षमताको लेखाजोखा गरी सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरूको पहिचान गर्ने,
- २) क्षमता विकासका क्षेत्रगत रणनीति तथा कार्यक्रमहरूको पहिचान र छनौट गर्ने,
- ३) क्षमता विकासका लागि छनौट भएका कार्यक्रमहरूको लागि आवश्यक बजेट अनुमान गर्ने,
- ४) कार्यक्रमलाई तिन वर्षको तालिकामा विभाजन गर्ने र कार्यान्वयनको लागि योजना तयारी गर्ने,
- ५) क्षमता विकास कार्यक्रमलाई नतिजामूखी तुल्याई गाउँपालिकामा सुशासनको प्रवर्द्धन गर्न ।

७. क्षमता विकासका प्रतिफलहरू

यस योजनालाई नतिजामूखी तुल्याउनको लागि गाउँपालिकाको संस्थागत विकासका प्रतिफलहरू आंकलन गरिएको छ । यी प्रतिफलहरू नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसारका काम कर्तव्य र अधिकार सूची र स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्यांकन कार्यविधि २०७७ का विषय क्षेत्र तथा सूचकहरूमा आधारित रही गाउँपालिको समग्र प्रगतिको अपेक्षा राखी देहाय अनुसारका सूचकहरू राखिएको छः

- क) गाउँपालिकामा शासकीय प्रबन्ध प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- ख) गाउँपालिकाको संगठन तथा प्रशासन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- ग) गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- घ) गाउँपालिकाको वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापनमा सुधार भई सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- ङ) गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सरल सुलभ भएको हुनेछ ।
- च) गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।
- छ) गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी सेवा प्रवाह भएको हुनेछ ।
- ज) गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।
- झ) गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापन क्षमता सुधार भएको हुनेछ ।
- ञ) गाउँपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रणालीको विकास भएको हुनेछ ।
- ट) सरोकारवालासंगको समन्वय र साझेदारी विकास भएको हुनेछ ।

८. क्षमता विकासका क्षेत्रगत रणनीति र कार्यक्रमहरूको पहिचान

यस योजनामा उपरोक्त प्रतिफलहरूमा प्रगति ल्याउनको लागि विभिन्न सूचकहरू समावेश गरिएको छ । ती सूचकहरू नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्यांकन कार्यविधि २०७७ का सूचकहरू समेतलाई समेटेरी तयार गरिएको छ । क्षमता विकास योजनाका क्षेत्रगत रणनीति र कार्यक्रमहरू देहाय अनुसार उल्लेख गरिएको छ:

तालिका ३: क्षमता विकासको क्षेत्रमा पहिचान गरिएका रणनीति तथा क्रियाकलापहरू

(नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९ र स्थानीय तह संस्थागत क्षमता मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ मा आधारित)

प्रतिफल	क्षमता विकासको अपेक्षित प्रतिफल र सूचकहरू	जिम्मेवार शाखा	वर्तमान अवस्था	क्षमता विकासका क्षेत्रगत रणनीतिहरू
१	प्रतिफल १: स्थानीय शासन सञ्चालन ऐन २०७४ स्थानीय नीति, ऐन र कार्यविधि तयारी तथा लागू भएको हुनेछ ।			
क	गाउँपालिकाको सभा र कार्यपालिकाको सञ्चालन र निर्णय प्रक्रिया स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ का व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन गरेको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १७, १९, २७, १०२)	प्रशासन शाखा योजना शाखा	गाउँपालिकाको सभा र कार्यपालिकाको सञ्चालन र निर्णय प्रक्रिया स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसार हुने गरेको ।	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्बन्धी जानकारी सम्बन्धमा पदाधिकारी र कर्मचारीलाई पुनर्तजारी गराउने ।
ख	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा व्यवस्था भएका सबै समिति उपसमितिहरूको सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिहरू तयार भई लागू भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	सबै शाखाहरू	कुनै पनि समिति उपसमितिहरूको सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	गाउँपालिकामा रहेका समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधिहरू तयार गरी लागू गर्ने । समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधिहरू सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
ग	गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी सोको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ७८)	सबै शाखाहरू	गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू नगरेको ।	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गर्ने ।
				आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी तालिम व्यवस्था गर्ने ।
२	प्रतिफल २: गाउँपालिकाको संगठन तथा प्रशासन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।			

क	गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना निर्माण र तोकिएको समयमा पूनरावलोकन भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वे (O&M) भएको तर सांगठनिक संरचना निर्माण भएको तर पूनरावलोकन नभएको ।	गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना पूनरावलोकन गर्ने ।
ख	विषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तब्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण तयारी गरी लागु भएको र वार्षिक रुपमा पूनरावलोकन भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा ८३)	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख र वडा सचिवहरुलाई कार्य विवरण दिईएको तर सबै कर्मचारीलाई दिई नसकिएको । कार्य विवरणको पूनरावलोकन समेत नभएको ।	विषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तब्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन र वार्षिक पूनरावलोकनको बिधि तयार गरी लागू गर्ने ।
				सो सम्बन्धी अनुशिक्षण सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई दिने ।
ग	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता भई कार्यान्वयनमा ल्याईएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा १०२ को उपदफा २)	प्रशासन शाखा	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता भई कार्यान्वयन नभएको ।	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता तयार गरी लागू गर्ने ।
घ	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनमा उल्लेखित सूझावको कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा ८३ को उपदफा ८, ९)	प्रशासन शाखा	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनमा उल्लेखित सूझावको कार्यान्वयन नभएको ।	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गराई सोको सूझावहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
ङ	शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति भएको हुनेछ ।	कार्यपालिका	शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति नभएको ।	शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति गर्ने ।
च	क्षमता विकास कार्यविधि र योजना तयारी र लागु भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा १०२ को उपदफा २)	सामाजिक विकास शाखा	क्षमता विकास कार्यविधि र योजना तयारी र लागु नभएको ।	क्षमता विकास कार्यविधि र योजना तर्जुमा गरी वार्षिक बजेट बिनियोजन तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

छ	क्षमता विकास कार्यविधिमा मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन नभएको ।	मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन सहितको क्षमता विकास कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ज	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरूको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरूको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) नभएको ।	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरूको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) सम्बन्धी नीति तथा कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।
ञ	तालिम आवश्यकता अध्ययनको प्रतिवेदन अनुसारका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले क्षमता विकास तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	तालिम आवश्यकता अध्ययनको प्रतिवेदनको आधारमा पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले क्षमता विकास तालिम नभएको ।	तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) गर्ने ।
ट	संस्थागत पूर्वाधारहरूको आवश्यकता पहिचान र सोको आधारमा योजना तथा बजेट बिनियोजन भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	संस्थागत पूर्वाधारहरूको आवश्यकता पहिचान भएको र योजना तथा बजेट बिनियोजन भई कार्यान्वयन भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ठ	हरेक कर्मचारीहरूले आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	करिब ७० प्रतिशत कर्मचारीहरूले आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम प्राप्त नगरेको ।	कर्मचारीहरूलाई आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम योजना तथा बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ड	पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता तयार भई लागू भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता लागू नभएको ।	पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता तर्जुमा गर्ने ।

ढ	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन तथा सोको आधारमा पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १०२ को उपदफा २)	प्रशासन शाखा	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन तथा सोको आधारमा पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था कार्यान्वयन नभएको ।	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन लागू गर्ने ।
ण	स्थानीय राजस्व परामर्श समिति, श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति लगायतका समितिहरूको क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम नभएको ।	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू वार्षिक तथा आवधिक बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
३	प्रतिफल ३: गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।			
क	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक विकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - MTEF) तयार भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा २४)	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक विकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - MTEF) कार्यान्वयन भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ख	वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट आवधिक विकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (MTEF) को आधारमा तयार तथा कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा २४)	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट आवधिक विकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (MTEF) को आधारमा तयार तथा कार्यान्वयन भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ग	दिगो विकास लक्षको स्थानीयकरणको लागि तयार भएको कार्ययोजना वार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा २४)	योजना शाखा	वार्षिक योजनामा दिगो विकास लक्षको स्थानीयकरणको लागि तयार भएको कार्ययोजना समावेश र कार्यान्वयन भएको ।	निरन्तरता दिने ।

घ	विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी विषय क्षेत्रगत रुपमा बजेट सिमा निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा ६३ को उपदफा ३)	योजना शाखा	विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी विषय क्षेत्रगत रुपमा बजेट सिमा निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको तर बजेट पूर्वाधार क्षेत्रमा अधिकतम् बिनियोजन भएको ।	लक्षित वर्गहरुको संरक्षण तथा क्षमता विकासको लागि न्यूनतम सिमा निर्धारण गर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।
ङ	योजना तथा बजेट व्यवस्थापन लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण संवेदनशील हुनेछ ।	योजना शाखा र सामाजिक विकास शाखा	योजना तथा बजेट व्यवस्थापन लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण संवेदनशील भएको । तर लैससास उत्तरदायी वजेट प्रणाली लागु नभएको ।	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धमा स्थानीय रणनीति र कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।
४	प्रतिफल ४: गाउँपालिकाको वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापनमा सुधार भई सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।			
क	आन्तरिक आयहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यविधिहरु तयार गरी लागु भएको हुनेछ ।	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक आयहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यविधिहरु लागू भएको छैन ।	आन्तरिक आयहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यविधिहरु तयार गरी लागू गर्ने ।
ख	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन भई सोको प्रतिवेदनवाट प्राप्त सुझावहरुको पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन भई आय बृद्धि भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा ६५)	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन भई सोको प्रतिवेदनवाट प्राप्त सुझावहरुको कार्यान्वयन नभएको ।	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन (राजस्व अनुसन्धान) गराई सोको कार्यान्वयन गर्ने ।
ग	स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (असबिब्यए, दफा २५ देखि ३२)	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।

घ	स्थानीय तह वित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको वित्तीय सुशासन मूल्यांकन वार्षिक रुपमा सम्पन्न गरेको हुनेछ ।	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय तह वित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको वित्तीय सुशासन मूल्यांकन वार्षिक रुपमा नगरेको ।	स्थानीय तह वित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको वित्तीय सुशासन मूल्यांकन गर्ने सम्बन्धमा नीतिगत निर्णय गरी लागू गर्ने ।
ङ	गाउँपालिकाको आय ब्ययको विवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको हुनेछ । (असबिब्ये, दफा ३०)	आर्थिक प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाको आय ब्ययको विवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।	यस कार्यलाई नियमित गर्ने ।
च	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (साखे, दफा ६ र स्थाससं, दफा ८४ उपदफा २ को ट)	आर्थिक प्रशासन शाखा	खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
५	प्रतिफल ५: गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सरल सुलभ भएको हुनेछ ।			
क	गाउँपालिकाले नागरिकहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा सुविधाको बारेमा कार्यपालिकामा छलफल भई सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११)	कार्यपालिका सबै शाखा	सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा बिभिन्न निर्णयहरू कार्यान्वयन भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ख	सबै वडामा कार्यालय स्थापना भई वडाका अधिकार क्षेत्रका सबै सेवाहरू प्रवाह भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ६५)	सबै वडाहरू	सबै वडामा कार्यालय स्थापना भई वडाका अधिकार क्षेत्रका सबै सेवाहरू प्रवाह भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ग	गाउँपालिका तथा वडावाट सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन र कम्प्युटर विलिङ्ग आदिको प्रयोग भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ङ)	सबै शाखा	गाउँपालिका तथा वडावाट सेवा प्रवाहमा कम्प्युटर विलिङ्ग भएको । घटना दर्ता अनलाईन रजिष्ट्रेसन सेवा भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

घ	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ। (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ड १)	सबै शाखाहरु	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) कार्यान्वयन नभएको।	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने।
ङ	गाउँपालिकाले गर्ने सबै भूक्तानीहरु बैकिङ प्रणालीवाट भै ई-पेमेन्ट लागु भएको हुनेछ। (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)	आर्थिक प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाले गर्ने भूक्तानी कार्यमा ई-पेमेन्ट आंशिक रुपमा लागु भएको।	ई पेमेन्टलाई अधिकतम् लागु गर्ने।
च	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु प्रति गुनासो संकलन तथा अभिलेखको व्यवस्था गरी गुनासोको सम्बोधन भएको हुनेछ। (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)	प्रशासन शाखा	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु प्रति गुनासो संकलन तथा अभिलेखको व्यवस्था नभएको।	गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने।
छ	सेवा प्रवाहलाई सहज बनाउन आवश्यकतानुसार सबै वडामा घुम्ती सेवा सञ्चालन गरी एकपटकमा कम्तिमा ३ वटा सेवाहरु एकीकृत रुपमा दिएको हुनेछ। (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)	सबै शाखा	धुम्ती सेवा सञ्चालन नगरेको।	घुम्ती सेवा सञ्चालनको आवश्यकता सम्बन्धमा समिक्षा र निर्णयहरु गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने।
ज	शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँचको लागि सूचना शिक्षा र सञ्चार कार्यक्रम लागु भएको हुनेछ। (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ज)	शिक्षा शाखा	सबै नागरिकहरु साक्षर र सचेत भएकोले सोको आवश्यकता नभएको।	
झ	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच बढाउन आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र औषधीहरुको समुचित व्यवस्था र प्रभावकारी सेवा प्रवाह भएको हुनेछ। (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को झ)	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच बढाउन आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र औषधीहरुको समुचित व्यवस्था र सेवा प्रवाह भएको।	गाउँ स्वास्थ्य प्रोफाईल तयार गर्ने।

			स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी गर्ने ।
			मनोसामाजिक परामर्श सेवाको व्यवस्था नभएको ।	मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रको स्थापना र मनोसामाजिक परामर्शदाताको व्यवस्था तथा परिचालन गर्ने ।
ज	गाउँपालिकाका सबै कृषि तथा पशुसेवा केन्द्रहरूमा आवश्यक जनशक्ति माग अनुसारको सेवा र प्रविधिहरूको उपलब्धता भएको र सेवाहरू सुचारु भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ण र द)	कृषि तथा पशु सेवा शाखा	कृषि तथा पशुसेवा केन्द्रहरूमा आवश्यक जनशक्ति माग अनुसारको सेवा र प्रविधिहरूको उपलब्धता भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ट	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीतिगत र कार्यक्रम व्यवस्था गरी सो अनुसारको बजार व्यवस्थापन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ण ७)	सामाजिक विकास शाखा	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीतिगत र कार्यक्रम व्यवस्था गरी सो अनुसारको बजार व्यवस्थापन नभएको ।	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीति र कार्यक्रम व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा मूल्यांकन गरी सोको प्रतिवेदनले औल्याएका सुझावहरूको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ ।	सबै शाखा	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता मूल्यांकन गरी सुझावहरूको कार्यान्वयन नगरेको ।	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता मूल्यांकन गराई सुझावहरूको कार्यान्वयन गर्ने ।
६	प्रतिफल ६: गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।			
क	न्यायिक समिति सञ्चालनको लागि कार्यविधि निर्माण भई कार्यविधि अनुसार कार्य सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ४६ उपदफा १ र दफा ४९ उपदफा १२)	न्यायिक समिति	न्यायिक समिति सञ्चालनको लागि कार्यविधि निर्माण भई लागू भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

ख	गाउँपालिकालाई आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरू तयार गरी सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूबाट वडास्तरमा विवाद निरूपण अभ्यास भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा ४९ उपदफा ३)	सामाजिक विकास शाखा	गाउँपालिकालाई आवश्यक २७ जना मेलमिलापकर्ताहरू तयार गरी सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूबाट वडास्तरमा विवाद निरूपण अभ्यास भएको ।	मेलमिलाप सम्बन्धी थप क्षमता विकास तालिम दिने ।
ग	सबै वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भई सञ्चालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
७	प्रतिफल ७: गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।			
क	गाउँपालिका यातायात गुरुयोजना (Rural Municipality's Transport Master Plan - RMTMP) तयार भै उक्त गुरुयोजनाले तोकेको सडकको क्षेत्राधिकार कायम गरी नक्सा पास हुने गरेको हुनेछ ।	योजना शाखा प्राबिधिक शाखा	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार भै उक्त गुरुयोजनाले तोकेको सडकको क्षेत्राधिकार कायम गरी नक्सा पास हुने कार्य नभएको ।	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयार गरी सोही बमोजिम नक्सा पास गर्ने कार्य कार्यान्वयन गर्ने ।
ख	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना तयार भै कार्यान्वयनमा आएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा २७ उपदफा २)	योजना शाखा प्राबिधिक शाखा	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना तयार भै कार्यान्वयन नभएको ।	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ग	लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम लागू भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा २४ उपदफा २)	योजना शाखा प्राबिधिक शाखा	लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम आंशिक कार्यान्वयन भएको ।	सार्वजनिक भवनहरूमा बालमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम पूर्णरूपमा लागू गर्ने ।
घ	राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय भवन मापदण्ड पूर्ण रूपमा लागू भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा ४३ उपदफा १)	योजना शाखा प्राबिधिक शाखा	सरकारी भवनहरूमा राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय भवन मापदण्ड लागू भएको ।	निजी भवनहरूमा राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति पारित गर्ने र नियमन गर्ने । स्थानीय भवन मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने ।
८	प्रतिफल ८: गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।			

क	गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यान्वयन सम्बन्धी नीति र कार्यविधि लागू भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि लागू नभएको ।	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।
ख	सामाजिक विभेदहरू जस्तै छुवाछुत, सामाजिक, कुरीति, अन्धबिश्वास, लैंगिक विभेद र हिंसाका घटनाहरू उल्लेख्य रूपमा कमी आई सहिष्णुता र सौहार्दता सहितको समतामूलक समाजको आधार तयार भएको हुनेछ । (संविधानको धारा १८ समानताको हक)	सामाजिक विकास शाखा	सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना कार्यान्वयन नभएको ।	सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ग	स्थानीय तहमा गठन हुने समिति उपसमिति र कार्यदलहरूमा कानूनमा निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशीता पूर्णरूपमा कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १११)	योजना शाखा सामाजिक विकास शाखा	स्थानीय तहमा गठन हुने समिति उपसमिति र कार्यदलहरूमा कानूनमा निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशीता कार्यान्वयन भएको । तर अर्थपूर्ण सहभागितामा समस्या रहेको ।	महिला तथा बञ्चितिकरणमा परेका समुदायको सचेतना तथा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने ।
घ	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ त)	सामाजिक विकास शाखा	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी छुट्टै नीति तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन नभएको ।	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी छुट्टै नीति तथा कार्यक्रमहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ङ	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी नीति कार्यक्रम तर्जुमा भएको र आवश्यकता अनुसार केन्द्रहरू स्थापना भै नियमित सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ त)	सामाजिक विकास शाखा	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम लागू गर्ने ।

च	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १२ उपदफा २ ग ३०)	सामाजिक विकास शाखा	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान कहिले काहीँ सञ्चालन भएको तर बस्तीस्तरमा नपुगेको ।	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान बस्तीस्तरसम्म नियमित रुपमा सञ्चालन गर्ने ।
छ	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १२ उपदफा २ ग ३०)	सामाजिक विकास शाखा	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम आंशिक रुपमा कार्यान्वयन भएको ।	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि अलग्गै नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
ज	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोल फ्रि नम्बर व्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली विकास गरिनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोल फ्रि नम्बर व्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली कार्यान्वयन नभएको ।	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर व्यवस्था तथा तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली विकास गर्ने ।
८	प्रतिफल ८: गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापन क्षमता सुधार भएको हुनेछ ।			
क	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ न)	वातावरण शाखा	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार भई कार्यान्वयन नभएको ।	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ख	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरूलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । जस्तै, वातावरण प्रदुषण नियन्त्रण, वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माण आदि । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा ४ ड १, २३ र २६)	वातावरण शाखा	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरूलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरूलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

ग	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नीतिगत व्यवस्था तथा कार्यविधि लागू भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नीतिगत व्यवस्था न्युन भएको र सो सम्बन्धि रणनीति तथा कार्यविधि लागू नभएको ।	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि रणनीति तथा कार्यविधि तर्जुमा र लागू गर्ने ।
घ	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिमहरूको व्यवस्था तथा सञ्चालन भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिमहरू नभएको ।	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिम कार्यक्रमहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ङ	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरूलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम तथा नियमन भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरूलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम तथा नियमन नभएको ।	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरूलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम तथा नियमन कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
च	कवाडी व्यवसायीहरूलाई फोहोर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रूपमा विकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन गरेको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	कवाडी व्यवसायीहरूलाई फोहोर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रूपमा विकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन नभएको ।	कवाडी व्यवसायीहरूलाई फोहोर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रूपमा विकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन बिधि तयार गरी लागू गर्ने ।
छ	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार भै लागू भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार भै लागू नभएको ।	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने । सो सम्बन्धमा अभिमूर्खिकरण र कार्यबिबरण लागू गर्ने ।
९	प्रतिफल ९: गाउँपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रणाली तथा सुशासनको विकास भएको हुनेछ ।			
क	गाउँपालिकामा ईन्टरनेट, ईन्टरकम र नेटवर्किङ सुविधा व्यवस्थित भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिकामा ईन्टरनेट भएको । ईन्टरकम र नेटवर्किङ सुविधा व्यवस्थित	ईन्टरकम र नेटवर्किङ व्यवस्था गर्ने । ईन्टरकम र नेटवर्किङ सञ्चालनको ज्ञान

			नभएको ।	सिपको तालिम सञ्चालन गर्ने ।
ख	गाउँपालिकाको वेबसाईट अद्यावधिक भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	वेबसाईट अद्यावधिक भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ग	गाउँपालिका विकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिका विकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू नभएको ।	गाउँपालिका विकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू गर्ने ।
घ	डिजिटल स्थानीय सरकारको अवधारणालाई कार्यान्वयनको लागि डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भई सञ्चालनमा रहेको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भएको । यस पार्श्वचित्रको अद्यावधिक गर्ने कार्य नभएको ।	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्रको सञ्चालन सम्बन्धी वडा स्तरमा समेत दक्ष जनशक्ति तयारी तथा तालिमहरूको कार्यान्वयन गर्ने ।
ङ	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, डिस्प्ले बोर्ड आदिको कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, डिस्प्ले बोर्ड आदिको कार्यान्वयन भएको ।	निरन्तरता दिने ।
च	नागरिक वडापत्र तयार गरी गाउँपालिका र सबै वडाहरूमा स्थापना गरेको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	नागरिक वडापत्र गाउँपालिका र सबै वडाहरूमा स्थापना नभएको ।	नागरिक वडापत्रको स्थापना र वार्षिक अद्यावधिक गर्ने ।
छ	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधि तयार भै नियमित कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधिहरू लागू नभएको । तर सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरिएको । गुनासो सुनुवाई कार्यविधि तयारी तथा लागू नभएको ।	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधिहरू तयार गरी नियमित कार्यान्वयन गर्ने । गुनासो सुनुवाई कार्यविधि तयारी गर्ने ।
१०	प्रतिफल १०: सरोकारवालासंगको समन्वय र साझेदारी विकास भएको हुनेछ ।			

क	गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य नभएको । क्षमता विकासका संयुक्त कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन नभएको ।	गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति लागू गर्ने । गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न सरोकारवालासंग संयुक्त समिति गठन तथा सहकार्य गर्ने ।
ख	टोल बस्ती स्तरमा नागरिक तथा सेवाग्राहीहरूको सचेतना विकास गर्न टोल विकास संस्था, आमा समुह र अन्य प्रकारका सामुदायिक संस्थाहरूसंगको समन्वय र सहकार्य बिस्तार भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	टोल विकास संस्था गठन र सञ्चालन कार्यविधि लागू भएको तर टोल विकास संस्था गठन नभएको ।	टोल विकास संस्था गठन र क्षमता विकास कार्यक्रम गर्ने ।
			आमा समुह गठन भएको तर सञ्चालन व्यवस्थापन आंशिक भएको तर स्थानीय कार्यविधि लागू नभएको ।	आमा समुह गठन सम्बन्धी स्थानीय कार्यविधि लागू गर्ने र आमा समूहहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम गर्ने ।
ग	क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन नभएको ।	क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा नीति र बिधि तयारी तथा लागु गर्ने ।

१०. संस्थागत क्षमता विकासका कार्यक्रम तथा बजेट

यस गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजनाको लागि भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन सम्बन्धि क्रियाकलापहरु, नीति, कानून तथा योजनासंग सम्बन्धित क्रियाकलापहरु, संस्थागत व्यवस्थापकीय तालिमहरु र अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी क्रियाकलापहरुको रूपमा अलग अलग योजना तयार गरिएको छ । यी विषय क्षेत्र अन्तरगत पहिचान गरिएका कार्यक्रमहरु र अनुमानित बजेट रकमहरु देहायका तालिकाहरुमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

ताराखोला गाउँपालिका, बागलुङ

१०.१ पूर्वाधार सम्बन्धी क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु योजना तथा बजेट

तालिका ४: पूर्वाधार सम्बन्धी क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु योजना तथा बजेट

क्र सं	क्षमता विकासको क्रियाकलापहरु	ईकाई	कुल परिमाण	प्रति ईकाई लागत (हजारमा)	अनुमानित लागत (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
						परिमाण	बजेट रु	परिमाण	बजेट रु	परिमाण	बजेट रु	आन्तरिक	बाह्य
क	फर्निचर												
१	दराज	थान	१४	२५	३५०	५	१२५	५	१२५	४	१००	३५०	
२	फाईलिङ्ग क्याबिनेट	थान	९	२५	२२५	३	७५	३	७५	३	७५	२२५	
३	कुर्सी पदीय	थान	३२	१५	४८०	३२	४८०	०	०	०	०	४८०	
४	टेबुल पदीय	थान	३२	१५	४८०	३२	४८०	०	०	०	०	४८०	
५	कुर्सी साधारण	थान	२६०	१	२६०	१००	१००	१००	१००	६०	६०	२६०	
६	सोफा सेट	थान	२	४०	८०	१	४०	०	०	१	४०	८०	
	जम्मा				१८७५		१३००		३००		२७५	१८७५	०
ख	कम्प्युटर तथा प्रिन्टर												
१	कम्प्युटर डेस्कटप	थान	१७	१००	१७००	५	५००	५	५००	७	७००		१७००
२	कम्प्युटर ल्यापटप	थान	१५	१००	१५००	५	५००	५	५००	५	५००		१५००
३	प्रिन्टर/फोटोकपी	थान	१०	४०	४००	३	१२०	३	१२०	४	१६०		४००
	जम्मा				३६००		११२०		११२०		१३६०	०	३६००
ग	सफ्टवेयर तथा अन्य												

१	योजना सफ्टवेयर	गोटा	१	२००	२००	१	२००	०	०		०		२००
२	ई-हाजिरी	गोटा	१	२००	२००	१	२००	०	०		०		२००
३	नागरिक बढापत्र र डिस्प्ले बोर्ड	गोटा	१	२००	२००	१	२००	०	०		०		२००
४	जिन्सी ब्यवस्थापन सफ्टवेयर	गोटा	१	२००	२००		०	१	२००		०		२००
	जम्मा				८००		६००		२००		०	०	८००
घ	सवारी साधान र अन्य												
३	नागरिक वडापत्र	गोटा	६	१०	६०		०	६	६०		०		६०
४	हिटर	गोटा	१३	५	६५	५	२५	५	२५	३	१५		६५
५	सूचना बोर्ड	गोटा	५	५०	२५०	५	२५०	०	०	०	०		२५०
	जम्मा				३७५		२७५	०	८५	०	१५	०	३७५
	कुल जम्मा				६६५०		३२९५		१७०५		१६५०	१८७५	४७७५

१०.२ नीति कानून र योजनासंग सम्बन्धित क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु तथा बजेट

तालिका ५: नीति कानून र योजनासंग सम्बन्धित क्षमता विकासका क्रियाकलापहरु तथा बजेट

क्र सं	संस्थागत क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु	जिम्मेवार शाखा	संख्या	कुल अनुमानित बजेट	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
					संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	समिति तथा उपसमितिहरुको सञ्चालन कार्यविधि तर्जुमा	प्रशासन शाखा	५	०	१	०	२	०	२	०	०	०
२	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि	प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
३	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली	प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
४	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली	प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
५	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
६	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता कार्यान्वयन	प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
७	क्षमता विकास कार्यविधि तथा योजना तर्जुमा	सामाजिक विकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
८	मानव संसाधन विकास ईकाई र क्षमता विकास कोष परिचालन	सामाजिक विकास शाखा	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०

	कार्यविधि तर्जुमा											
९	पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता तयार गरी लागू	प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
१०	क्षेत्रगत तथा एकीकृत आवधिक बिकास योजना तयारी सम्बन्धि स्थानीय दिग्दर्शन	योजना शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
११	मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - MTEF) तयारी	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	३	१५००	१	५००	१	५००	१	५००	०	१५००
१२	आवधिक बिकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (MTEF) तयार गरी सोही आधारमा बार्षिक योजना तथा बजेट तयारी	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
१३	दिगो बिकास लक्षको स्थानीयकरण सम्बन्धमा स्थानीय नीतिमा उल्लेख गरी उक्त लक्ष्यहरुको स्थानीयकरण सम्बन्धी कार्ययोजनालाई बार्षिक योजना तथा बजेटमा समावेश	योजना शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०

१४	लक्षित वर्गहरूको संरक्षण तथा क्षमता विकासको लागि न्यूनतम सिमा निर्धारण गर्ने नीतिगत व्यवस्था	योजना शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
१५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धमा स्थानीय कार्यविधि तयारी	योजना शाखा र सामाजिक विकास शाखा	१	३००	१	३००	०	०	०	०	०	३००
१६	स्थानीय भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन र कार्यविधि	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
१७	घ वर्गको निर्माण ब्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
१८	खानीजन्य बस्तु (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो) तथा प्राकृतिक श्रोत ब्यवस्थापन कार्यविधि	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
१९	स्थानीय सरकारको कर तथा गैरकर सम्बन्धी कानून तयारी	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
२०	सवारी साधन अनुमति र नबिकरण सम्बन्धी स्थानीय ऐन र कार्यविधि	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
२१	संघ सस्था दर्ता र नबिकरण सम्बन्धी कार्यविधि	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०

२२	स्थानीय स्तरमा सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको बिकास, उपयोग र नियमन सम्बन्धी कार्यबिधि	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
२३	लघु, घरेलु र साना उद्योग दर्ता नविकरण प्रवर्द्धन र नियमन सम्बन्धी स्थानीय ऐन र कार्यबिधि	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
२४	आन्तरिक आयको दर दायरा अध्ययन (राजस्व अनुसन्धान) र राजस्व सुधार योजना तयारी	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
२५	बितीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यबिधि तयारी	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
२६	स्थानीय तह बितीय सुशासन मूल्यांकन कार्यबिधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको बितीय सुशासन मूल्यांकन	आर्थिक प्रशासन शाखा	३	१००	१	३००	१	३००	१	३००	०	१००
२७	गाउँपालिकाको आय ब्ययको बिवरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिए नगरिएको अनगुमन	आर्थिक प्रशासन शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
२८	सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय	आर्थिक बिकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०

	मापदण्ड तयारी											
२९	स्थानीय सहकारी संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम तयारी	आर्थिक बिकास शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
३०	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरू सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन	सबै शाखाहरू	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
३१	गुनासो ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यबिधि तर्जुमा	प्रशासन शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
३२	विद्यालय कार्यसम्पादन मापन कार्यबिधि तयारी	शिक्षा शाखा	१	३००	१	३००	०	०	०	०	०	३००
३३	विद्यालय गुणस्तर ब्यवस्थापन कार्यबिधि तयारी	शिक्षा शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
३४	शिक्षक कार्यसम्पादन मापन कार्यबिधि तयारी	शिक्षा शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
३५	विद्यालय ब्यवस्थापन समिति, शिक्षक र अभिभावक आचारसंहिता तयारी	शिक्षा शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
३६	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा रणनीतिक योजना तयारी	शिक्षा शाखा	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०
३७	विद्यालयगत रणनीतिक योजना	शिक्षा शाखा	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०

	तयारीमा सहजिकरण र नियमन											
३८	प्राविधिक शिक्षा र ब्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा	शिक्षा शाखा	१	३००	०	०	१	३००	०	०	०	३००
३९	स्वच्छ खानेपानी र खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण तथा नियमन सम्बन्धी स्थानीय ऐन तयारी	वातावरण शाखा	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०
४०	सरसफाई तथा फोहरमैला ब्यवस्थापनको चेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्ययोजना तयारी	वातावरण शाखा	३	०	१	१	०	१	०	०	०	०
४१	स्थानीय जनस्वास्थ्य नीति तयारी	स्वास्थ्य शाखा	१	०	०	१	०	०	०	०	०	०
४२	स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी	स्वास्थ्य शाखा	१	०		१	०		०	०	०	०
४३	उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र बजारीकरण सम्बन्धी कार्यविधि तयारी	कृषि तथा पशु सेवा शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
४४	उच्च मूल्यका कृषिजन्य बस्तुको प्रवर्द्धन, बिकास र	कृषि तथा पशु सेवा शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०

	बजारीकरणका कार्यक्रम तयारी											
४५	आवश्यकताको आधारमा पशु बधशाखा, सितभण्डार र पशुपंक्षी बिमा जस्ता कार्यक्रमहरू तयारी	कृषि तथा पशु सेवा शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
४६	स्थानीय बजार ब्यवस्थान सम्बन्धि ऐन तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
४७	उपभोक्ता संरक्षण र गुणस्तर तथा मूल्य नियन्त्रण र नियमन सम्बन्धी ऐन तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
४८	कृषि पशुपंक्षी तथा मत्स्य बिकास अनुदान सञ्चालन कार्यबिधि		१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
४९	स्थानीय सडक तथा सिंचाई सम्बन्धी नीति कानुन तथा मापदण्ड तयारी	योजना शाखा प्राबिधिक शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
५०	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयारी	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	१०००		०	१	१०००	०	०	०	१०००
५१	स्थानीय उर्जा बिकास तथा ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यबिधि तर्जुमा	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
५२	भवन निर्माण र सडक सम्बन्धी मापदण्ड	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०

५३	स्थानीय खानेपानी वा जलबिद्युत उपभोक्ता समिति तथा स्वमित्व र सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली तर्जुमा	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०
५४	बैकल्पिक उर्जा बिकास र बितरण सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०
५५	बैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि बिकास, हस्तान्तरण, क्षमता बिकास कार्यक्रम तयारी	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
५६	बन, जंगल, बन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण जैविक बिबिधता संरक्षण सम्बन्धी ऐन र कार्यविधिहरू	वातावरण शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
५७	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	वातावरण शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
५८	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि	वातावरण शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
५९	जोखिम सम्बेदनशिल भूउपयोग योजना तयार गरी कार्यान्वयन	वातावरण शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०

६०	सार्वजनिक भवनहरुमा लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम तयारी र कार्यान्वयन	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
६१	राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति तयारी र कार्यान्वयन	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
६२	लैससास परीक्षण कार्यविधि तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	१	३००	१	३००	०	०	०	०	०	३००
६३	बालकल्याण गृह कार्यविधि	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
६४	बाल विवाह विरुद्ध कार्यक्रम सञ्चालन खर्च कार्यविधि	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
६५	सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
६६	स्थानीय भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र बिकास सम्बन्धी ऐन	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
६७	सामाजिक बिभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
६८	सामाजिक सूरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रमहरु तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०

६९	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
७०	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान सम्बन्धी नीति र कार्यक्रम तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
७१	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
७२	सुकुम्बासी ब्यवस्थापन कार्यबिधि	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
७३	वातावरण संरक्षण र जैविक बिबिधता सम्बन्धी स्थानीय नीति कानुन र मापदण्ड, सोको योजना तर्जुमा	वातावरण शाखा	१	३००	१	३००		०	०	०	०	३००
७४	सुरक्षित बधशाला ब्यवस्थापन र मासु ब्यवसायीहरुलाई सरसफाई ब्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम तथा नियमन कार्यबिधि तयारी	वातावरण शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०

७५	कवाडी ब्यवसायीहरुलाई फोहर मैलो ब्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा बिकास गरी प्रोत्साहन तथा ब्यवस्थापन बिधि तयारी	वातावरण शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
७६	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयारी	वातावरण शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
७७	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख ब्यवस्थापन कार्यबिधि तयारी	सूचना प्रबिधि शाखा	१	०	०	०	१	०	०	०	०	०
७८	न्यायिक समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यबिधि	न्यायिक समिति	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
७९	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यबिधि	न्यायिक समिति	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
८०	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यबिधिहरु तयारी	सूचना प्रबिधि शाखा	३	०	०	०	३	०	०	०	०	०
८१	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास योजना कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०

८२	टोल बिकास संस्था सञ्चालन कार्यबिधि	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
८३	गाउँपालिका जुवा ऐन	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
८४	मदिरा (नियन्त्रण, ब्यवस्थापन र नियमन) ऐन	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
८५	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यबिधि	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
८६	लैंगिक हिंसा निगरानी समुह गठन सम्बन्धी कार्यबिधि तयारी	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
८७	आकस्मिक कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यबिधि	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
८८	क्षमता बिकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यबिधिमा सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा ब्यवस्था	सामाजिक बिकास शाखा	१	०	१	०		०	०	०	०	०
			११८	४९००	७६	२०००	२८	२१००	१४	८००	०	४९००

१०.३ संस्थागत संरचना तर्जुमा र परिचालन कार्यक्रम तथा बजेट

तालिका ६: संस्थागत संरचना तर्जुमा र परिचालन कार्यक्रम तथा बजेट

प्रतिफल	संस्थागत क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरु	जिम्मेवार शाखा	कार्यक्रम संख्या	जम्मा लागत (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
					संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन सम्झौता कार्यान्वयन र वार्षिक मूल्यांकन प्रणाली	प्रशासन शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	
२	दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति	कार्यपालिका	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
३	मानव संसाधन बिकास ईकाई स्थापना	सामाजिक बिकास शाखा	१	५०	१	५०	०	०	०	०	०	५०
४	क्षमता बिकास कोषको स्थापना	सामाजिक बिकास शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
५	संस्थाहरुको अभिलेखिकरण र नबिकरण प्रणाली विकास	आर्थिक बिकास शाखा	१	५००	१	५००	०	०	०	०	०	५००
६	मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रको स्थापना	स्वास्थ्य शाखा	१	१००	०	०	१	१००	०	०	०	१००
७	कृषि तथ्यांक व्यवस्थापन प्रणाली	कृषि तथा पशु सेवा शाखा	१	२००	१	२००	०	०	०	०	०	२००
८	रोजगारी सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन प्रणाली	आर्थिक बिकास शाखा	१	२००	१	२००	०	०	०	०	०	२००

९	रोजगार सूचना केन्द्रको ब्यवस्थापन र सञ्चालन	आर्थिक बिकास शाखा	३	३००	१	१००	१	१००	१	१००	०	३००
१०	मेलमिलापकर्ताहरुको सूचिकरण र परिचालन	सामाजिक बिकास शाखा	३	३००	१	१००	१	१००	१	१००	०	३००
११	वडास्तरमा मेलमिलाप केन्द्र स्थापना र सञ्चालन	सामाजिक बिकास शाखा	३	१५०	१	५०	१	५०	१	५०	०	१५०
१२	खानेपानी ब्यवस्थापन शाखा स्थापना	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०
१३	टोलफ्रि नम्बर ब्यवस्था	सामाजिक बिकास शाखा	३	१५०	१	५०	१	५०	१	५०	०	१५०
१४	ईन्टरकम र नेटवर्किङ ब्यवस्था	सूचना प्रबिधि शाखा	३	३००	१	१००	१	१००	१	१००	०	३००
१५	बार्षिक रुपमा वेबसाईट अनुगमन र अद्यावधिक कार्य	सूचना प्रबिधि शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
१६	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र सञ्चालन	सूचना प्रबिधि शाखा	३	०	१	०	१	०	१	०	०	०
१७	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, डिजिटल सुझाव पेटिका स्थापना	सूचना प्रबिधि शाखा	३	३००	१	१००	१	१००	१	१००	०	३००
१८	नागरिक बडापत्रको बार्षिक अध्यावधिक कार्य	सूचना प्रबिधि शाखा	१८	१००	६	३००	६	३००	६	३००	०	१००
१९	गाउँपालिकाको क्षमता बिकास संयूक्त समिति गठन	सामाजिक बिकास शाखा	३	३००	१	१००	१	१००	१	१००	०	३००

	तथा सहकार्य											
२०	टोल बिकास संस्था गठन र परिचालन	सामाजिक बिकास शाखा	५०	२५०	१०	५०	२०	१००	२०	१००	०	२५०
२१	आमा समुह गठन र परिचालन	सामाजिक बिकास शाखा	५०	२५०	१०	५०	२०	१००	२०	१००	०	२५०
२२	बालक्लव गठन र परिचालन	सामाजिक बिकास शाखा	५०	२५०	१०	५०	२०	१००	२०	१००	०	२५०
२३	लैंगिक हिंसा निगरानी समुह गठन र परिचालन	सामाजिक बिकास शाखा	५	२५	५	२५	०	०	०	०	०	२५
			२१५	४५२५	५८	२०२५	७९	१३००	७८	१२००	०	४५२५

१०.४ अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यक्रम तथा बजेट

तालिका ७: अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यक्रम तथा बजेट

क्र सं	संस्थागत क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरु	जिम्मेवार शाखा	कार्यक्रम संख्या	जम्मा लागत (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
					संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना पूनरावलोकन	प्रशासन शाखा	१	३००	१	३००	०	०	०	०	०	३००
२	बिषयगत शाखा र कर्मचारीको कार्य सम्पादन अनुगमन र मूल्यांकन	प्रशासन शाखा	३	१२००	१	४००	१	४००	१	४००	०	१२००
३	निर्वाचित पदाधिकारीहरुको कार्य सम्पादन अध्ययन	प्रशासन शाखा	३	१२००	१	४००	१	४००	१	४००	०	१२००
४	गाउँपालिकामा O&M अध्ययन	प्रशासन शाखा	१	५००	१	५००	०	०	०	०	०	५००
५	बार्षिक रुपमा तालिम आवश्यकता अध्ययन	सामाजिक बिकास शाखा	१	३००	०	०	१	३००	०	०	०	३००
६	सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क ब्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान कार्य	आर्थिक बिकास शाखा	१	४००	०	०	१	४००	०	०	०	४००
७	गाउँपालिका सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अध्ययन	सबै शाखा	१	४००	१	४००	०	०	०	०	०	४००
			११	४३००	५	२०००	४	१५००	२	८००	०	४३००

१०.५ संस्थागत क्षमता विकासको कार्यक्रम तथा बजेट सारांश

तालिका ८: संस्थागत क्षमता विकासको कार्यक्रम तथा बजेट सारांश

क्र सं	क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु	कार्यक्रम संख्या	कुल अनुमानित बजेट रु (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
				संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	भौतिक स्रोत साधन ब्यवस्थापनसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु	१९	६६,५०	१६	३२,९५	११	१७,०५	९	१६,५०	१८,७५	४७,७५
२	नीति कानून तथा योजनासंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु	११८	४९,००	७६	२०,००	२८	२१,००	१४	८,००	०	४९,००
३	संस्थागत संरचना तर्जुमा र परिचालनका कार्यक्रमहरु	२१५	४५,२५	५८	२०,२५	७९	१३,००	७८	१२,००	०	४५,२५
४	अध्ययन तथा अनुसन्धान कार्यक्रमहरु	११	४३,००	५	२०,००	४	१५,००	२	८,००	०	४३,००
	जम्मा	३६३	२,०३,७५	१५५	९३,२०	१२२	६६,०५	१०३	४४,५०	१८७५	१,८५,००

११. मानव संसाधन विकास योजना

क्षमता विकास योजनाको दोस्रो मुख्य पक्ष मानव संसाधनको क्षमता विकास योजना हो । गाउँपालिकाको हकमा मानव संसाधन भित्र निर्वाचित पदाधिकारीहरु, गाउँपालिकामा कार्यरत रहेका कर्मचारीहरु, कानून बमोजिम गठन हुने समिति तथा उपसमितिहरु, स्थानीय शासन तथा विकासमा सरोकारवालाहरु (साझेदार र सेवाग्राहीहरु) हुन् । स्थानीय सरकार सञ्चालनमा भाग लिने यी मानवीय संसाधनको क्षमता विकास भएमा विकास कार्यहरु र दैनिक सेवा प्रवाह प्रभावकारी तथा नतिजामूखी भै जनगुनासो रहित वातावरण सिर्जना गर्न सकिन्छ । मानव संसाधन विकासको लागि कार्यक्रम तथा बजेट देहाय अनुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

११.१ निर्वाचित पदाधिकारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

तालिका ९: निर्वाचित पदाधिकारीहरूको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

क्र सं	संस्थागत क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू	जिम्मेवार शाखा	तालिम संख्या	जम्मा लागत	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
					संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्बन्धि पूनर्ताजकी तालिम	प्रशासन शाखा योजना शाखा	३	८४०	१	२८०	१	२८०	१	२८०	०	८४०
२	स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी ब्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	प्रशासन शाखा	१	२८०	१	२८०	०	०	०	०	०	२८०
३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यबिधि सम्बन्धी तालिम	प्रशासन शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
४	स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
५	योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण सम्बन्धी तालिम	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
६	गुनासो ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यबिधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण	प्रशासन शाखा	१	१४०	१	१४०	०	०	०	०	०	१४०

७	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) बमोजिम नक्सा पास अभिमूखिकरण	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
८	राष्ट्रिय भवन संहिता सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
९	लैससास रणनीति र कार्यबिधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण	सामाजिक बिकास शाखा	१	२८०	१	२८०	०	०	०	०	०	२८०
१०	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	वातावरण शाखा	१	१४०	०	०	१	१४०	०	०	०	१४०
११	योजनामा भूसूचना प्रणाली उपयोग सम्बन्धमा तालिम	सूचना प्रबिधि शाखा	१	१४०	१	१४०	०	०	०	०	०	१४०
१२	सार्वजनिक र सामाजिक उत्तरदायित्व तालिम	सामाजिक बिकास शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
१३	फोहोर मैला तथा वातावरण व्यवस्थापन	वातावरण शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
१४	नेतृत्व सीप, Team building, द्वन्द्व व्यवस्थापन	सामाजिक बिकास शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
	जम्मा		१६	४०६०	५	११२०	१०	२६६०	१	२८०	०	४०६०

११.२ समिति/उपसमितिको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

तालिका १०: समिति/उपसमितिको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

क्र सं	संस्थागत क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु	सम्भावित सहभागीहरु	जिम्मेवार शाखा	तालिम संख्या	जम्मा लागत (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
						संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	समिति तथा उपसमितिहरुको सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धी अनुशिक्षण	सम्बन्धित समितिहरु	सामाजिक विकास शाखा	३	४८०	१	१६०	१	१६०	१	१६०	०	४८०
२	समिति उपसमितिहरुको क्षमता विकास तालिम	सम्बन्धित समितिहरु	"	३	४८०	१	१६०	१	१६०	१	१६०	०	४८०
३	न्यायिक समितिद्वारा न्याय सम्पादन सम्बन्धी तालिम	न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरु	"	१	६०	१	६०	०	०	०	०	०	६०
४	स्थानीय कानून तथा कार्यविधिहरु तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा तालिम	बिधायन समिति	"	१	१००	१	१००	०	०	०	०	०	१००
५	लैससास अवधारणा र कार्यान्वयन तालिम	सबै समितिका सदस्यहरु	"	३	४८०	१	१६०	१	१६०	१	१६०	०	४८०
				५	६४०	३	३२०	१	१६०	१	१६०	०	६४०

११.३ कर्मचारीको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

तालिका ११: कर्मचारीको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

क्र सं	संस्थागत क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू	जिम्मेवार शाखा	तालिम संख्या	जम्मा लागत (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
					संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ सम्बन्धि पूनर्ताजकी तालिम	प्रशासन शाखा योजना शाखा	३	४८०	१	१६०	१	१६०	१	१६०	०	४८०
२	समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधि सम्बन्धी अनुशिक्षण	प्रशासन शाखा	१	१६०	१	१६०	०	०	०	०	०	१६०
३	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी तालिम	प्रशासन शाखा	१	१६०	०	०	१	१६०	०	०	०	१६०
४	बिषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरणहरू सम्बन्धी अनुशिक्षण		२	३२०	१	१६०	१	१६०	०	०	०	३२०
५	कर्मचारीहरूलाई आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रबिधि सम्बन्धि तालिम	सामाजिक बिकास शाखा	१	१२०	०	०	१	१२०	०	०	०	१२०

६	खरिद गुरुयोजना र बार्षिक खरिद योजना तयारी सम्बन्धी तालिम	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	८०	१	८०	०	०	०	०	०	८०
७	कर्मचारीलाई ई-पेमेन्ट सञ्चालन सम्बन्धी तालिम	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	८०	०	०	१	८०	०	०	०	८०
८	गुनासो ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण	प्रशासन शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
९	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयार गरी सोही बमोजिम नक्सा पास अभिमूखिकरण	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	१२०	१	१२०	०	०	०	०	०	१२०
१०	सार्वजनिक भवनहरुमा लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम अभिमूखिकरण	योजना शाखा पूर्वाधार शाखा	१	१२०	०	०	१	१२०	०	०	०	१२०
११	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि सम्बन्धी अभिमूखिकरण	सामाजिक बिकास शाखा	१	१४०	१	१४०	०	०	०	०	०	१४०
१२	बालश्रम, बालबिबाह, बहुबिबाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा न्यूनिकरण सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	सामाजिक बिकास शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
१३	बिपद जोखिम क्षेत्रको पहिचान,	वातावरण	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०

	नक्सांकन, बिपद ब्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा अभिमूखिकरण	शाखा										
१४	ईन्टरकम र नेटवर्किङ सञ्चालनको ज्ञान सिपको तालिम	सूचना प्रबिधि शाखा	१	२८०	०	०	१	२८०	०	०	०	२८०
१५	योजनामा भूसूचना प्रणाली उपयोग सम्बन्धमा सिप दक्षताको लागि तालिम	सूचना प्रबिधि शाखा	१	२४०	०	०	१	२४०	०	०	०	२४०
१६	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्रको सञ्चालन सम्बन्धी वडा स्तरमा समेत दक्ष जनशक्ति तयारीको लागि तालिम	सूचना प्रबिधि शाखा	१	१६०	०	०	१	१६०	०	०	०	१६०
१७	डिजिटल सुझाव पेटिका सञ्चालनको लागि दक्ष जनशक्ति तयारीको लागि तालिम	सूचना प्रबिधि शाखा	१	८०	०	०	१	८०	०	०	०	८०
			२०	३३८०	६	८२०	१३	२४००	१	१६०	०	३३८०

११.४ सेवाग्राहीको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

तालिका १२: सेवाग्राहीको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

क्र सं	संस्थागत क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु	सम्भावित सहभागीहरु	जिम्मेवार शाखा	तालिम संख्या	जम्मा लागत (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
						संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	मेलमिलापकर्ता तालिम	ईच्छुक स्थानीय नागरिकहरु	सा वि शाखा	१	२००	१	२००	०	०	०	०	०	२००
२	टोल बिकास संस्था क्षमता बिकास तालिम	टोल बिकास संस्थाका सदस्यहरु	"	३	६००	१	२००	१	२००	१	२००	०	६००
३	आमा समुह क्षमता बिकास तालिम	आमा समुहका सदस्यहरु	"	३	६००	१	२००	१	२००	१	२००	०	६००
४	लैंगिक हिंसा निगरानी समुह क्षमता बिकास तालिम	निगरानी समुहका सदस्यहरु	"	३	६००	१	२००	१	२००	१	२००	०	६००
				६	१२००	२	४००	२	४००	२	४००	०	१२००

११.५ साझेदारहरुको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

तालिका १३: साझेदारहरुको लागि क्षमता विकास तालिम तथा बजेट

क्र सं	संस्थागत क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरु	सम्भावित सहभागीहरु	जिम्मेवार शाखा	तालिम संख्या	जम्मा लागत (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
						संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण	ईच्छुक स्थानीय साझेदारहरु	सामाजिक विकास	३	६००	१	२००	१	२००	१	२००	०	६००
२	विद्यालय ब्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	विद्यालय ब्य समिति र शिक्षकहरु	शिक्षा	३	६००	१	२००	१	२००	१	२००	०	६००
३	फोहोर मैला तथा वातावरण व्यवस्थापन	साझेदार निकायका सदस्यहरु	वातावरण	३	६००	१	२००	१	२००	१	२००	०	६००
४	स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको भूमिका	निजी संस्थाहरु	सामाजिक विकास	३	४८०	१	१६०	१	१६०	१	१६०	०	४८०
५	स्थानीय बिकासमा गैससको भूमिका	स्थानीय गैससहरु	सामाजिक विकास	३	४८०	१	१६०	१	१६०	१	१६०	०	४८०
	जम्मा			१२	२१६०	४	७२०	४	७२०	४	७२०	०	२१६०

११.६ मानव संसाधन क्षमता विकास कार्यक्रम तथा बजेट सारांश

तालिका १४: मानव संसाधन क्षमता विकास कार्यक्रम तथा बजेट सारांश

क्र सं	क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरू	कार्यक्रम संख्या	अनुमानित बजेट रु (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
				संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	निर्वाचित पदाधिकारीको लागि	१६	४०,६०	५	११,२०	१०	२६,६०	१	२,८०	०	४०,६०
२	समिति उपसमितिहरूको लागि	५	६,४०	३	३,२०	१	१,६०	१	१,६०	०	६,४०
३	कर्मचारीहरूको लागि	२०	३३,८०	६	८,२०	१३	२४,००	१	१,६०	०	३३,८०
४	सेवाग्राही लक्षित कार्यक्रमहरू	६	१२,००	२	४,००	२	४,००	२	४,००	०	१२,००
५	साझेदारहरूको क्षमता बिकास	१२	२१,६०	४	७,२०	४	७,२०	४	७,२०	०	२१,६०
	जम्मा	५९	१,१४,४०	२०	३३,८०	३०	६३,४०	९	१७,२०	०	१,१४,४०

११.७ संस्थागत र मानव संसाधन क्षमता विकास कार्यक्रम तथा बजेट सारांश

तालिका १५: संस्थागत र मानव संसाधन क्षमता विकास कार्यक्रम तथा बजेट सारांश

क्र सं	क्षमता बिकासका कार्यक्रमहरू	कार्यक्रम संख्या	अनुमानित बजेट रु (हजारमा)	आ ब २०८०/८१		आ ब २०८१/८२		आ ब २०८२/८३		बजेट स्रोत	
				संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	संख्या	बजेट रु (हजारमा)	आन्तरिक	बाह्य
१	संस्थागत क्षमता बिकास कार्यक्रमहरू	३६३	२,०३,७५	१५५	९३,२०	१२२	६६,०५	१०३	४४,५०	१८,७५	१,८५,००
२	मानव संसाधन क्षमता बिकास कार्यक्रमहरू	५९	१,१४,४०	२०	३३,८०	३०	६३,४०	९	१७,२०	०	१,१४,४०
	जम्मा	४२२	३,१८,१५	१७५	१,२७,००	१५२	१,२९,४५	११२	६१,७०	१८७५	२,९९,४०

१२. क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका रणनीतिक चरणहरू

क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका रणनीतिक चरणहरू देहाय अनुसार हुनेछः

तालिका १६: क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकनका रणनीतिक चरणहरू

चरण	रणनीतिक कार्यहरू	समय अवधि	कार्यनीतिहरू
१	क्षमता विकासको लागि संस्थागत संरचना तयारी	प्रथम वर्ष	<ul style="list-style-type: none"> ■ क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि तयार गर्ने । ■ उक्त कार्यविधि अनुसार क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन समिति गठन गरी कार्य सर्तगत बिबरण (Terms of Reference) दिई परिचालन गर्ने । ■ क्षमता विकास सम्पर्क ब्यक्तिको व्यवस्था गरी कार्यजिम्मेवारी वा कार्य सर्तगत बिबरण (Terms of Reference) उपलब्ध गराउने । ■ आवश्यक अनुसार सहायक कर्मचारीहरू तोकी जिम्मेवारी दिने ।
२	योजना स्वीकृति र बजेट सूनिश्चितता	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्ष	<ul style="list-style-type: none"> ■ क्षमता विकास योजना कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराउने । ■ क्षमता विकास योजनाका कार्यक्रमहरूलाई आवधिक र वार्षिक योजनामा समावेश गर्ने । ■ क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि साझेदार निकायहरूको पहिचान र बजेट साझेदारी सूनिश्चित गर्ने ।
३	वस्तु तथा सेवा खरिद	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्ष	<ul style="list-style-type: none"> ■ गाउँपालिकाको वार्षिक नीति कार्यक्रम तथा बजेटमा समावेश भएका कार्यक्रमहरू अनुसारका वस्तु र सेवा खरिदका कार्यक्रमहरू पहिचान गर्ने । ■ क्षमता विकासका लागि वस्तु र सेवा खरिदको कार्ययोजना तयार गर्ने । ■ क्षमता विकासका लागि वस्तु र सेवा खरिद कार्य गर्ने ।
४	क्षमता विकास योजना कार्यान्वयन	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्ष	<ul style="list-style-type: none"> ■ संस्थागत क्षमता विकासको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार खरिद कार्य गरी सम्बन्धित शाखामा स्थापना गर्ने ।

			<ul style="list-style-type: none"> ■ संस्थागत क्षमता विकासको लागि तयार गर्ने नीति रणनीति कानून मापदण्ड र कार्यविधि आदि तर्जुमाको लागि परामर्श सेवा खरिद सम्झौता गरी कार्य गराउने । ■ मानव संसाधन विकासका लागि कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न छनौट भएका सेवा प्रदायक वा परामर्शदातासंग कार्यक्रम सम्झौता गरी कार्यान्वयन गर्ने । ■ गाउँपालिका आफैले सञ्चालन गर्ने मानव संसाधन क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू सम्बन्धित शाखाले कार्यान्वयन गर्ने ।
५	क्षमता विकास कार्यक्रमहरूको अनुगमन	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्ष	<ul style="list-style-type: none"> ■ गाउँपालिका तथा वडा स्तरका अनुगमन समितिहरूलाई कार्यान्वयनमा रहेका क्षमता विकास कार्यक्रम र अनुगमनका विषयवस्तुहरू बारेमा अभिमूखिकरण गर्ने । ■ नतिजामूखी अनुगमन पद्धति सम्बन्धी अनुशिक्षण उपलब्ध गराउने । ■ नतिजामूखी अनुगमन पद्धति कार्यान्वयन गर्ने । ■ अनुगमन टोलीबाट प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने र आवश्यक सुझावहरू तुरुन्त उपलब्ध गराई कार्यान्वयन गराउने ।
६	क्षमता विकास कार्यक्रमहरूको मूल्याङ्कन	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्ष	<ul style="list-style-type: none"> ■ क्षमता विकास कार्यक्रमको प्रभावकारिता मूल्याङ्कनको लागि आन्तरिक टोली वा बाह्य परामर्शदाता नियुक्ति गर्ने । ■ क्षमता विकासका हरेक कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन पश्चात तत्कालका प्राप्तिहरू (Immediate Outcome) को मूल्यांकन गराउने ।
७	क्षमता विकास योजना अद्यावधिक गर्ने	प्रथम, दोस्रो र तेस्रो वर्ष	<ul style="list-style-type: none"> ■ कार्यक्रमगत मूल्याङ्कन प्रतिवेदनले दिएका सुझावहरूको समिक्षा गर्ने । ■ क्षमता विकास कार्यक्रमहरूमा तत्काल सुधार गर्नु पर्ने कार्यहरू वा बिधिहरू आवधिक क्षमता विकास योजनामा संशोधन वा अद्यावधिक गर्ने ।

१३. दिगोपन

यस क्षमता विकास योजनाले गाउँपालिकाको समग्र प्रगतिको सूचकहरूमा आधारित भई क्रियाकलापहरू पहिचान तथा उच्च प्राथमिकताका क्रियाकलापहरूलाई समावेश गरिएको छ । यी क्रियाकलापहरूले गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार, नीति, कानून तथा कार्यक्रमहरू र मावन संसाधनको क्षमता विकास गर्ने कार्यक्रमहरू समेटेको छ । यस योजनाले समेटेकका सूचकहरूमा गाउँपालिकाले नियमित रूपमा कार्य गर्नु पर्ने व्यवस्था प्रचलित कानूनहरूले गरेको छ । गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहलाई सदैव प्रभावकारी र नतिजामुखी तुल्याई राख्नको लागि क्षमता विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता र दिगोपन दिनु पर्ने हुन्छ । यसकारण क्षमता विकास कार्यक्रमलाई दिगोपन दिनको लागि देहायका कार्यहरू गर्नु पर्नेछः

- क) गाउँपालिकामा क्षमता विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनको लागि क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि तयार गरिनेछ ।
- ख) क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिको आधारमा क्षमता विकास कार्यक्रम समन्वय समिति गठन गरी उक्त समितिले क्षमता विकासका गतिविधिहरूलाई निरन्तरता दिने कार्य जिम्मेवारी दिईनेछ ।
- ग) गाउँपालिकाको क्षमता विकासका क्षेत्रहरूको नियमित अनुगमन, नियमन र मूल्यांकनका कार्यहरू गरिनेछ ।
- घ) स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि २०७७ ले तोकेका सूचकहरूका कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनमा जोड दिईनेछ ।
- ङ) क्षमता विकास शाखाका कर्मचारीहरूलाई सक्षम तुल्याउनको लागि आवश्यकानुसार तालिम तथा अन्य क्षमता विकासका क्रियाकलापहरूमा सहभागी गराईनेछ ।
- च) संस्थागत क्षमतामा प्रगतिको लागि अन्तर स्थानीय तह र साझेदार निकायहरूसंको समन्वय र साझेदारी कार्यहरूलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

कर्मचारी तथा पूर्वाधार अवस्थाको विश्लेषण

बिद्यमान महाशाखा/ शाखा	कर्मचारीहरु (तह, सेवा र संख्या)		भवन/स्थान, फर्निचर तथा मुख्य उपकरणहरु (यन्त्र - machine), सवारी साधन, सूचना प्रविधि सफ्टवेयर समेत र अन्य)	
	बिद्यमान	थप आवश्यक	बिद्यमान	थप आवश्यक
प्रशासन शाखा – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्र. प्र. अधिकृत – अधिकृत सातौं – १ जना	थप गर्नु नपर्ने।	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान सोफा सेट - १ सेट कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान काठको दराज – १ थान	
सामान्य प्रशासन शाखा	सहायक पाँचौ – १ जना	अधिकृत छैटौं - १ जना सहायक पाँचौ – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – २ थान कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – २ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – २ थान
योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा	सहायक पाँचौ – १ जना	अधिकृत छैटौं - १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – १ थान

			कुर्सी साधारण – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान
सूचना प्रविधि उपशाखा	अधिकृत छैटौ – सूचना प्रविधि – १ जना सहायक (कम्प्युटर) - १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – २ थान कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – २ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – २ थान	
राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	सहायक पाँचौ – लेखा – १ जना	अधिकृत छैटौ - लेखा – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – २ थान कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – २ थान	
आ ले प उपशाखा	सहायक पाँचौ – आलेप – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ३ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – २ थान	
राजस्व उपशाखा		सहायक पाँचौ – राजस्व – १ जना	राजस्व संकलन सफ्टवेयर - १ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान

				कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान
जिन्सी उपशाखा	सहायक पाँचौ – जिन्सी – १ जना	सहायक चौथो – जिन्सी – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ४ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान जिन्सी व्यवस्थापन सफ्टवेयर	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ४ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान
पूर्वाधार विकास शाखा	ईन्जिनियर – सिभिल – १ जना सब ईन्जिनियर – सिभिल – ३ जना खानेपानी सव टेक्सिसियन – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – ३ थान टेबुल पदीय – ३ थान कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – २ थान Total Station Instrument – १ थान दराज – १ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर – १ थान दराज – २ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – २ थान मोटर साईकल – ३ थान
सामाजिक विकास शाखा	सहायक पाँचौ – प्रशासन – १ जना	अधिकृत छैटौ – प्रशासन – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान
शिक्षा यूवा तथा खेलकुद उपशाखा	अधिकृत छैटौ – शिक्षा – २ जना प्राविधिक सहायक – १ जना	अधिकृत सातौ – १ जना सहायक पाँचौ – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान	टेबुल – १ थान कुर्सी साधारण – २ थान

			टेबुल पदीय – २ थान सोफा – १ सेट कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – २ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – २ थान	हिटर – १ थान किताब र्याक – १ थान फाईल र्याक – १ थान
आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई उपशाखा	ज. स्वा. नि. छैटौ – १ जना अहेव पाँचौ – ३ जना अनमी – ५ जना	थप गर्नु नपर्ने ।	कोठा – २ वटा कुर्सी पदीय – ४ थान टेबुल पदीय – ४ थान कुर्सी साधारण – १० थान सोफा – १ सेट कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	थप गर्नु नपर्ने ।
आयुर्वेद उपशाखा	कबिराज निरीक्षक छैटौ – १ जना बैद्य छैटौ – १ जना कार्यालय सहयोगी – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	थप गर्नु नपर्ने ।
महिला तथा बालबालिका शाखा	महिला विकास निरीक्षक – १ जना सहायक पाँचौ – प्रशासन – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान	थप गर्नु नपर्ने ।

			प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
आर्थिक विकास शाखा कृषि विकास उपशाखा	कृषि प्रसार अधिकृत – १ जना प्राबिधिक सहायक पाँचौ – १ जना प्राबिधिक सहायक चौथो – १ जना	प्राबिधिक सहायक चौथो – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – ३ थान टेबुल पदीय – ३ थान कुर्सी साधारण – ३ थान कम्प्युटर डेस्कटप – २ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	थप गर्नु नपर्ने ।
पशु सेवा उपशाखा	पशु सेवा अधिकृत छैटौ – १ जना पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक पाँचौ – १ जना नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक चौथो – १ जना	नायब पशु स्वास्थ्य प्राबिधिक चौथो – २ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	थप गर्नु नपर्ने ।
उद्यम विकास उपशाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता – २ जना	उद्यम विकास अधिकृत – १ जना	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान
रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक – १ जना सहायक पाँचौ – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान	थप गर्नु नपर्ने ।

			टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
न्यायिक समिति	सहायक पाँचौ – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।	कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – २ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान	कुर्सी पदीय – ४ थान टेबुल पदीय – ४ थान कुर्सी साधारण – १० थान
पञ्जिकरण शाखा	सहायक पाँचौ – १ जना	थप गर्नु नपर्ने ।	कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – १ थान टेबुल पदीय – १ थान कुर्सी साधारण – ४ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान	
वातावरण शाखा		वातावरण अधिकृत – १ वातावरण सहायक - १		कोठा – १ वटा कुर्सी पदीय – २ थान टेबुल पदीय – २ थान कुर्सी साधारण – ५ थान कम्प्युटर डेस्कटप – १ थान कम्प्युटर ल्यापटप – १ थान प्रिन्टर/फोटोकपी – १ थान
कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी - ३	थप गर्नु नपर्ने ।		

स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता (सञ्चालन र व्यवस्थापन) लेखाजोखा विवरण (एकल तथा साझा अधिकारसंग सम्बन्धित)
(स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्यांकन कार्यविधि २०७७ का विषयक्षेत्र र सूचकहरूलाई समेटिएको)

प्रतिफल	क्षमता विकासको अपेक्षित प्रतिफल र सूचकहरू	जिम्मेवार शाखा	वर्तमान अवस्था	के कुरामा कमी भएर कार्यसम्पादनलाई प्रभाव पारेको छ ? विस्तृत विवरण लेख्ने । (१. भौतिक स्रोत साधन, २. ऐन, नियम, विधि र प्रणाली, ३. जनशक्ति व्यवस्था, ४. ज्ञान, सीप, दक्षता, ५. अन्य	क्षमता विकासका लागि चाल्नु पर्ने उपायहरू
१	प्रतिफल १: स्थानीय शासन सञ्चालन ऐन २०७४ स्थानीय नीति, ऐन र कार्यविधि तयारी तथा लागू भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकाको सभा र कार्यपालिकाको सञ्चालन र निर्णय प्रक्रिया स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ का व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन गरेको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १७, १९, २७, १०२)	प्रशासन शाखा योजना शाखा	गाउँपालिकाको सभा र कार्यपालिकाको सञ्चालन र निर्णय प्रक्रिया स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ अनुसार हुने गरेको	समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ख	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा व्यवस्था भएका सबै समिति उपसमितिहरूको सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधिहरू तयार भई लागू भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १४, ४६, ६५,	सबै शाखाहरू	कुनै पनि समिति उपसमितिहरूको सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	कुनै पनि समिति उपसमितिहरूको सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि तयार नभएको ।	गाउँपालिकामा रहेका समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधिहरू तयार गरी लागू गर्ने ।

	६६, ६७)				
					समिति तथा उपसमितिहरूको सञ्चालन कार्यविधिहरू सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
ग	गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी सोको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ७८)	सबै शाखाहरू	गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू नगरेको ।	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा नभएको ।	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गर्ने ।
					आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि सम्बन्धी तालिम व्यवस्था गर्ने ।
२	प्रतिफल २: गाउँपालिकाको संगठन तथा प्रशासन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना निर्माण र तोकिएको समयमा पूनरावलोकन भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वे (O&M) भएको तर सांगठनिक संरचना निर्माण भएको तर पूनरावलोकन नभएको ।		गाउँपालिकाको सांगठनिक संरचना पूनरावलोकन गर्ने ।
ख	विषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तब्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण तयारी गरी लागु भएको र वार्षिक रुपमा पूनरावलोकन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ८३)	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुख र वडा सचिवहरूलाई कार्य विवरण दिईएको तर सबै कर्मचारीलाई दिई नसकिएको । कार्य विवरणको पूनरावलोकन समेत नभएको ।	विषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तब्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन र वार्षिक पूनरावलोकनको बिधि तयार	विषयगत बिभाग एबम् जनशक्तिको काम, कर्तब्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यबिवरण कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन र वार्षिक पूनरावलोकनको बिधि तयार गरी

				नभएको ।	लागू गर्ने ।
					सो सम्बन्धी अनुशिक्षण सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई दिने ।
ग	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता भई कार्यान्वयनमा ल्याईएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १०२ को उपदफा २)	प्रशासन शाखा	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता भई कार्यान्वयन नभएको ।	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता तयारी नभएको ।	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता तयार गरी लागू गर्ने ।
घ	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनमा उल्लेखित सूझावको कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ८३ को उपदफा ८, ९)	प्रशासन शाखा	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गरी सोको प्रतिवेदनमा उल्लेखित सूझावको कार्यान्वयन नभएको ।	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन नभएको ।	गाउँपालिकामा कर्मचारीको आवश्यकता सम्बन्धमा O&M अध्ययन गराई सोको सूझावहरू कार्यान्वयन गर्ने ।
ङ	शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति भएको हुनेछ ।	कार्यपालिका	शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति नभएको ।	दरबन्दी तेरिज अनुसारको कर्मचारी आपूर्ति नभएको ।	शाखागत रुपमा तोकिएको दरबन्दी र आवश्यकतानुसार कर्मचारी तथा जनशक्तिको आपूर्ति गर्ने ।
च	क्षमता विकास कार्यविधि र योजना तयारी र लागू भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १०२ को उपदफा २)	सामाजिक विकास शाखा	क्षमता विकास कार्यविधि र योजना तयारी र लागू नभएको ।	क्षमता विकास कार्यविधि र योजना तर्जुमा नभएको ।	क्षमता विकास कार्यविधि र योजना तर्जुमा गरी वार्षिक बजेट बिनियोजन तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
छ	क्षमता विकास कार्यविधिमा मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन नभएको ।	मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन सहितको क्षमता विकास कार्यविधि तयार नभएको ।	मानव संसाधन विकास ईकाईको तथा क्षमता विकास कोषको स्थापना र परिचालन सहितको क्षमता विकास कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

ज	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरूको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरूको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) नभएको ।	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरूको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) सम्बन्धी नीति तथा कार्यविधि तयार नभएको ।	पदाधिकारी तथा शाखागत रुपमा रहेका कर्मचारीहरूको तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) सम्बन्धी नीति तथा कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।
ञ	तालिम आवश्यकता अध्ययनको प्रतिवेदन अनुसारका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले क्षमता विकास तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	तालिम आवश्यकता अध्ययनको प्रतिवेदनको आधारमा पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूले क्षमता विकास तालिम नभएको ।	तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) नभएको ।	तालिम आवश्यकता अध्ययन (Training Need Assessment) गर्ने ।
ट	संस्थागत पूर्वाधारहरूको आवश्यकता पहिचान र सोको आधारमा योजना तथा बजेट बिनियोजन भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	संस्थागत पूर्वाधारहरूको आवश्यकता पहिचान भएको र योजना तथा बजेट बिनियोजन भई कार्यान्वयन भएको ।		यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ठ	हरेक कर्मचारीहरूले आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम प्राप्त गरेको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	करिब ७० प्रतिशत कर्मचारीहरूले आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम प्राप्त नगरेको ।	कर्मचारीहरूलाई आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम योजना तथा बजेटमा समावेश नभएको ।	कर्मचारीहरूलाई आधारभूत कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम योजना तथा बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ड	पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता तयार भई लागू भएको हुनेछ ।	प्रशासन शाखा	पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता लागू नभएको ।	पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता तर्जुमा नभएको ।	पदाधिकारी र कर्मचारीको आचार संहिता तर्जुमा गर्ने ।

ढ	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन तथा सोको आधारमा पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा १०२ को उपदफा २)	प्रशासन शाखा	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन तथा सोको आधारमा पुरस्कार र दण्डको व्यवस्था कार्यान्वयन नभएको ।	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन लागू नभएको ।	कार्य सम्पादन सम्झौता बमोजिम कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन लागू गर्ने ।
ण	स्थानीय राजस्व परामर्श समिति, श्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति, उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति लगायतका समितिहरूको क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम नभएको ।	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू योजना तथा बजेटमा समावेश नभएको ।	समिति उपसमितिहरूको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू वार्षिक तथा आवधिक बजेटमा समावेश गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
३	प्रतिफल ३: गाउँपालिकाको योजना तथा बजेट व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक विकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - MTEF) तयार भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा २४)	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय भौगोलिक सूचना (GIS-based spatial features) को आधारमा आवधिक विकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (Mid-Term Expenditure Framework - MTEF) कार्यान्वयन भएको ।		यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ख	वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट आवधिक विकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (MTEF) को आधारमा तयार तथा कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंए, दफा २४)	योजना शाखा आर्थिक प्रशासन शाखा	वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट आवधिक विकास योजना र मध्यकालिन खर्च संरचना (MTEF) को आधारमा तयार तथा कार्यान्वयन भएको ।	समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

ग	दिगो विकास लक्षको स्थानीयकरणको लागि तयार भएको कार्ययोजना वार्षिक योजनामा समावेश गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा २४)	योजना शाखा	वार्षिक योजनामा दिगो विकास लक्षको स्थानीयकरणको लागि तयार भएको कार्ययोजना समावेश र कार्यान्वयन भएको ।	दिगो विकास लक्षको स्थानीयकरण सम्बन्धमा स्थानीय नीतिमा उल्लेख भएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
घ	विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी विषय क्षेत्रगत रूपमा बजेट सिमा निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ६३ को उपदफा ३)	योजना शाखा	विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण गरी विषय क्षेत्रगत रूपमा बजेट सिमा निर्धारण गरी कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको तर बजेट पूर्वाधार क्षेत्रमा अधिकतम् बिनियोजन भएको ।	लक्षित वर्गहरूको संरक्षण तथा क्षमता विकासको लागि न्यूनतम सिमा निर्धारण गर्ने नीतिगत व्यवस्था नभएको ।	लक्षित वर्गहरूको संरक्षण तथा क्षमता विकासको लागि न्यूनतम सिमा निर्धारण गर्ने नीतिगत व्यवस्था गर्ने ।
ङ	योजना तथा बजेट व्यवस्थापन लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण संवेदनशील हुनेछ ।	योजना शाखा र सामाजिक विकास शाखा	योजना तथा बजेट व्यवस्थापन लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण संवेदनशील भएको । तर लैससास उत्तरदायी वजेट प्रणाली लागु नभएको ।	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धमा स्थानीय रणनीति र कार्यविधि तयार नभएको ।	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धमा स्थानीय रणनीति र कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।
४	प्रतिफल ४: गाउँपालिकाको वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापनमा सुधार भई सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	आन्तरिक आयहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यविधिहरू तयार गरी लागु भएको हुनेछ ।	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक आयहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यविधिहरू लागू भएको छैन ।	आन्तरिक आयहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यविधिहरू तयार नभएको ।	आन्तरिक आयहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धि आवश्यक कार्यविधिहरू तयार गरी लागू गर्ने ।
ख	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन भई सोको प्रतिवेदनवाट प्राप्त सुझावहरूको पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन भई आय बृद्धि भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ६५)	आर्थिक प्रशासन शाखा	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन भई सोको प्रतिवेदनवाट प्राप्त सुझावहरूको कार्यान्वयन नभएको ।	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन नभएको ।	आन्तरिक श्रोतको दर दायरा सम्बन्धमा अध्ययन (राजस्व अनुसन्धान) गराई सोको कार्यान्वयन गर्ने ।

ग	स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (असबिब्ये, दफा २५ देखि ३२)	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यविधि तयार नभएको ।	स्थानीय तहमा वित्तीय सुशासन सम्बन्धमा स्थानीय कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।
घ	स्थानीय तह वित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको वित्तीय सुशासन मूल्यांकन वार्षिक रुपमा सम्पन्न गरेको हुनेछ ।	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थानीय तह वित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको वित्तीय सुशासन मूल्यांकन वार्षिक रुपमा नगरेको ।	स्थानीय तह वित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको वित्तीय सुशासन मूल्यांकन गर्ने सम्बन्धमा नीतिगत निर्णय नभएको ।	स्थानीय तह वित्तीय सुशासन मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ अनुसार गाउँपालिकाको वित्तीय सुशासन मूल्यांकन गर्ने सम्बन्धमा नीतिगत निर्णय गरी लागू गर्ने ।
ङ	गाउँपालिकाको आय ब्ययको बिबरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको हुनेछ । (असबिब्ये, दफा ३०)	आर्थिक प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाको आय ब्ययको बिबरण तोकिएको समयभित्र वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।	समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई नियमित गर्ने ।
च	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (साखे, दफा ६ र स्थाससं, दफा ८४ उपदफा २ को ट)	आर्थिक प्रशासन शाखा	खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना सम्बन्धमा कर्मचारीको ज्ञान र सिपमा कमी	खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गरी सम्बन्धित कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध गराउने ।
५	प्रतिफल ५: गाउँपालिकाको सार्वजनिक सेवा प्रवाह सरल सुलभ भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकाले नागरिकहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने सेवा सुविधाको बारेमा कार्यपालिकामा छलफल भई सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा निर्णयहरू गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११)	कार्यपालिका सबै शाखा	सेवा प्रवाह सुधार सम्बन्धमा विभिन्न निर्णयहरू कार्यान्वयन भएको ।	कुनै समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

ख	सबै वडामा कार्यालय स्थापना भई वडाका अधिकार क्षेत्रका सबै सेवाहरु प्रवाह भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ६५)	सबै वडाहरु	सबै वडामा कार्यालय स्थापना भई वडाका अधिकार क्षेत्रका सबै सेवाहरु प्रवाह भएको ।	कुनै समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ग	गाउँपालिका तथा वडावाट सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाईन रजिष्ट्रेसन र कम्प्युटर विलिङ्ग आदिको प्रयोग भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड)	सबै शाखा	गाउँपालिका तथा वडावाट सेवा प्रवाहमा कम्प्युटर विलिङ्ग भएको । घटना दर्ता अनलाईन रजिष्ट्रेसन सेवा भएको । प्रविधिमा आधारित टोकनको आवश्यकता नभएको ।	समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
घ	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड१)	सबै शाखाहरु	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) कार्यान्वयन नभएको ।	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार नभएको ।	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Operating Procedure - SOP) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ङ	गाउँपालिकाले गर्ने सबै भूक्तानीहरु बैकिङ प्रणालीवाट भै ई-पेमेन्ट लागु भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड ७)	आर्थिक प्रशासन शाखा	गाउँपालिकाले गर्ने भूक्तानी कार्यमा ई-पेमेन्ट आंशिक रुपमा लागु भएको ।	यस गाउँपालिकामा एउटै मात्र बैक भएको र सबै नागरिकहरु बैकिङ प्रणालीवाट लाभान्वित नभएकोले सबै भूक्तानीहरुमा लागु गर्न सम्भव नभएको ।	ई पेमेन्टलाई अधिकतम् लागु गर्ने ।
च	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु प्रति गुनासो संकलन तथा अभिलेखको व्यवस्था गरी गुनासोको सम्बोधन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ को ड७)	प्रशासन शाखा	गाउँपालिका तथा वडावाट प्रवाह हुने सेवाहरु प्रति गुनासो संकलन तथा अभिलेखको व्यवस्था नभएको ।	गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तयार नभएको ।	गुनासो व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।

छ	सेवा प्रवाहलाई सहज बनाउन आवश्यकतानुसार सबै वडामा घुम्ती सेवा सञ्चालन गरी एकपटकमा कम्तिमा ३ वटा सेवाहरु एकीकृत रूपमा दिएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ड७)	सबै शाखा	धुम्ती सेवा सञ्चालन नगरेको ।	घुम्ती सेवा सञ्चालनको आवश्यकता सम्बन्धमा समिक्षा र निर्णयहरु नभएको ।	घुम्ती सेवा सञ्चालनको आवश्यकता सम्बन्धमा समिक्षा र निर्णयहरु गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने ।
ज	शिक्षामा सबै बालबालिकाको पहुँचको लागि सूचना शिक्षा र सञ्चार कार्यक्रम लागु भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ज)	शिक्षा शाखा	सबै नागरिकहरु साक्षर र सचेत भएकोले सोको आवश्यकता नभएको ।	समस्या नभएको ।	
झ	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच बढाउन आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र औषधीहरुको समुचित व्यवस्था र प्रभावकारी सेवा प्रवाह भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को झ)	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच बढाउन आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र औषधीहरुको समुचित व्यवस्था र सेवा प्रवाह भएको ।	गाउँ स्वास्थ्य प्रोफाईल तयार नभएको ।	गाउँ स्वास्थ्य प्रोफाईल तयार गर्ने ।
			स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी नभएको ।	स्थानीय मानसिक स्वास्थ्य नीति, रणनीति तथा कार्ययोजना तयारी गर्ने ।
			मनोसामाजिक परामर्श सेवाको व्यवस्था नभएको ।	मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रको स्थापना र मनोसामाजिक परामर्शदाताको व्यवस्था नभएको ।	मनोसामाजिक परामर्श सेवा केन्द्रको स्थापना र मनोसामाजिक परामर्शदाताको व्यवस्था तथा परिचालन गर्ने ।

ज	गाउँपालिकाका सबै कृषि तथा पशुसेवा केन्द्रहरूमा आवश्यक जनशक्ति माग अनुसारको सेवा र प्रविधिहरूको उपलब्धता भएको र सेवाहरू सुचारु भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ण र द)	कृषि तथा पशु सेवा शाखा	कृषि तथा पशुसेवा केन्द्रहरूमा आवश्यक जनशक्ति माग अनुसारको सेवा र प्रविधिहरूको उपलब्धता भएको ।	कुनै समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ट	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीतिगत र कार्यक्रम व्यवस्था गरी सो अनुसारको बजार व्यवस्थापन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ को ण ७)	सामाजिक विकास शाखा	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीतिगत र कार्यक्रम व्यवस्था गरी सो अनुसारको बजार व्यवस्थापन नभएको ।	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीति र कार्यक्रम व्यवस्था नभएको ।	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरणको लागि नीति र कार्यक्रम व्यवस्था गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा मूल्यांकन गरी सोको प्रतिवेदनले औल्याएका सुझावहरूको कार्यान्वयन गरेको हुनेछ ।	सबै शाखा	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता मूल्यांकन गरी सुझावहरूको कार्यान्वयन नगरेको ।	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता मूल्यांकन नगरेको ।	गाउँपालिकाले हाल गरिरहेको सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता मूल्यांकन गराई सुझावहरूको कार्यान्वयन गर्ने ।
६	प्रतिफल ६: गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	न्यायिक समिति सञ्चालनको लागि कार्यविधि निर्माण भई कार्यविधि अनुसार कार्य सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ४६ उपदफा १ र दफा ४९ उपदफा १२)	न्यायिक समिति	न्यायिक समिति सञ्चालनको लागि कार्यविधि निर्माण भई लागू भएको ।	समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।

ख	गाउँपालिकालाई आवश्यक मेलमिलापकर्ताहरू तयार गरी सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूबाट वडास्तरमा विवाद निरूपण अभ्यास भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ४९ उपदफा ३)	सामाजिक विकास शाखा	गाउँपालिकालाई आवश्यक २७ जना मेलमिलापकर्ताहरू तयार गरी सूचिकृत भएका मेलमिलापकर्ताहरूबाट वडास्तरमा विवाद निरूपण अभ्यास भएको ।	समस्या नभएको ।	मेलमिलाप सम्बन्धी थप क्षमता विकास तालिम दिने ।
ग	सबै वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भई सञ्चालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	वडामा मेलमिलाप केन्द्र गठन भएको ।	समस्या नभएको ।	यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
७	प्रतिफल ७: गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार व्यवस्थापन सक्षम र प्रभावकारी भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिका यातायात गुरुयोजना (Rural Municipality's Transport Master Plan - RMTMP) तयार भै उक्त गुरुयोजनाले तोकेको सडकको क्षेत्राधिकार कायम गरी नक्सा पास हुने गरेको हुनेछ ।	योजना शाखा प्राविधिक शाखा	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार भै उक्त गुरुयोजनाले तोकेको सडकको क्षेत्राधिकार कायम गरी नक्सा पास हुने कार्य नभएको ।	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार नभएको ।	गाउँपालिका सडक यातायात गुरुयोजना (RMTMP) तयार तयार गरी सोही बमोजिम नक्सा पास गर्ने कार्य कार्यान्वयन गर्ने ।
ख	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना तयार भै कार्यान्वयनमा आएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा २७ उपदफा २)	योजना शाखा प्राविधिक शाखा	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना तयार भै कार्यान्वयन नभएको ।	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना तयार नभएको ।	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ग	लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम लागू भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा २४ उपदफा २)	योजना शाखा प्राविधिक शाखा	लैंगिकमैत्री, बालमैत्री तथा अपांगमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम आंशिक कार्यान्वयन भएको ।	बालमैत्री पूर्वाधार कार्यक्रम लागू नभएको ।	सार्वजनिक भवनहरूमा बालमैत्री पूर्वाधार नीति तथा कार्यक्रम पूर्णरूपमा लागू गर्ने ।
घ	राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय भवन मापदण्ड पूर्ण रूपमा लागू भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ४३ उपदफा १)	योजना शाखा प्राविधिक शाखा	सरकारी भवनहरूमा राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय भवन मापदण्ड लागू भएको ।	निजी भवनहरूमा राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति नभएको । स्थानीय भवन मापदण्ड तयार नभएको ।	निजी भवनहरूमा राष्ट्रिय भवन संहिता लागू गर्ने नीति पारित गर्ने र नियमन गर्ने । स्थानीय भवन मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने ।

८	प्रतिफल ८: गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको अवधारणा कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकामा लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यान्वयन सम्बन्धी नीति र कार्यविधि लागू भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि लागू नभएको ।	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि तयार नभएको ।	लैससास कार्यान्वयन रणनीति र कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने ।
ख	सामाजिक विभेदहरू जस्तै छुवाछुत, सामाजिक, कुरीति, अन्धबिश्वास, लैंगिक विभेद र हिंसाका घटनाहरू उल्लेख्य रूपमा कमी आई सहिष्णुता र सौहार्दता सहितको समतामूलक समाजको आधार तयार भएको हुनेछ । (संविधानको धारा १८ समानताको हक)	सामाजिक विकास शाखा	सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना कार्यान्वयन नभएको ।	सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तयार नभएको ।	सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ग	स्थानीय तहमा गठन हुने समिति उपसमिति र कार्यदलहरूमा कानूनमा निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशीता पूर्णरूपमा कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा १११)	योजना शाखा सामाजिक विकास शाखा	स्थानीय तहमा गठन हुने समिति उपसमिति र कार्यदलहरूमा कानूनमा निर्दिष्ट गरेको समानुपातिक समावेशीता कार्यान्वयन भएको । तर अर्थपूर्ण सहभागितामा समस्या रहेको ।	महिला तथा बञ्चितिकरणमा परेका समुदायको सचेतना स्तर कमजोर भएको ।	महिला तथा बञ्चितिकरणमा परेका समुदायको सचेतना तथा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने ।
घ	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससं, दफा ११ उपदफा २ त)	सामाजिक विकास शाखा	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी छुट्टै नीति तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन नभएको ।	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी छुट्टै नीति तथा कार्यक्रमहरू तयार नभएको ।	सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण सम्बन्धी छुट्टै नीति तथा कार्यक्रमहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

ड	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र, अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी नीति कार्यक्रम तर्जुमा भएको र आवश्यकता अनुसार केन्द्रहरू स्थापना भै नियमित सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ त)	सामाजिक विकास शाखा	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम तर्जुमा नभएको ।	बालबालिका पूनर्स्थापना केन्द्र, जेष्ठ नागरिक आश्रय केन्द्र र अशक्त स्याहार केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि नीति र कार्यक्रम लागू गर्ने ।
च	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १२ उपदफा २ ग ३०)	सामाजिक विकास शाखा	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान कहिले काहीं सञ्चालन भएको तर बस्तीस्तरमा नपुगेको ।	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान नियमित रुपमा सञ्चालन भएको तर बस्तीस्तरमा पुर्याउने नीति र कार्यक्रम नभएको ।	घरेलु हिंसा अन्त्यको लागि बहस पैरबी तथा चेतनामूलक अभियान बस्तीस्तरसम्म नियमित रुपमा सञ्चालन गर्ने ।
छ	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा १२ उपदफा २ ग ३०)	सामाजिक विकास शाखा	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि नीति तथा कार्यक्रम आंशिक रुपमा कार्यान्वयन भएको ।	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि अलग्गै नीति तथा कार्यक्रम तयार नभएको ।	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाईजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्तो प्रथा नियन्त्रणको लागि अलग्गै नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
ज	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोल फ्रि नम्बर व्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली विकास गरिनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोल फ्रि नम्बर व्यवस्था गरी तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली कार्यान्वयन नभएको ।	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर व्यवस्था तथा तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली विकास नभएको ।	महिला तथा बाल अधिकार संरक्षण समिति, न्यायिक समिति र मनोसामाजिक परामर्श समितिको लागि टोलफ्रि नम्बर व्यवस्था तथा तुरुन्त समस्याको समाधान गर्ने प्रणाली विकास गर्ने ।
८	प्रतिफल ८: गाउँपालिकाको वातावरण संरक्षण र विपद् व्यवस्थापन क्षमता सुधार भएको हुनेछ ।				

क	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार भई कार्यान्वयन भएको हुनेछ । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा २ न)	वातावरण शाखा	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार भई कार्यान्वयन नभएको ।	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार नभएको ।	वातावरण संरक्षणको लागि स्थानीय नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ख	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरूलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम कार्यान्वयन भएको हुनेछ । जस्तै, वातावरण प्रदुषण नियन्त्रण, वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माण आदि । (स्थाससंऐ, दफा ११ उपदफा ४ ड १, २३ र २६)	वातावरण शाखा	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरूलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरूलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम तयार नभएको ।	सरोकारवाला तथा स्थानीय नागरिकहरूलाई वातावरण संरक्षण सम्बन्धमा सचेत र सक्षम बनाउने कार्यक्रम तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
ग	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नीतिगत व्यवस्था तथा कार्यविधि लागु भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नीतिगत व्यवस्था न्युन भएको र सो सम्बन्धि रणनीति तथा कार्यविधि लागु नभएको ।	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि रणनीति तथा कार्यविधि तर्जुमा नभएको ।	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि रणनीति तथा कार्यविधि तर्जुमा र लागु गर्ने ।
घ	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिमहरूको व्यवस्था तथा सञ्चालन भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिमहरू नभएको ।	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिम कार्यक्रमहरू तयार नभएको ।	फोहोर मैलो व्यवस्थापनको लागि नियमित तालिम कार्यक्रमहरू तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
ड	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरूलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम तथा नियमन भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरूलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम तथा नियमन नभएको ।	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरूलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम तथा नियमन कार्यविधि नभएको ।	सुरक्षित बधशाला व्यवस्थापन र मासु व्यवसायीहरूलाई सरसफाई व्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम तथा नियमन कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।

च	कवाडी व्यवसायीहरुलाई फोहोर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा विकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन गरेको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	कवाडी व्यवसायीहरुलाई फोहोर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा विकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन नभएको ।	कवाडी व्यवसायीहरुलाई फोहोर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा विकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन बिधि तयार नभएको ।	कवाडी व्यवसायीहरुलाई फोहोर मैलो व्यवस्थापनको एक अंगको रुपमा विकास गरी प्रोत्साहन तथा व्यवस्थापन बिधि तयार गरी लागू गर्ने ।
छ	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार भै लागू भएको हुनेछ ।	वातावरण शाखा	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार भै लागू नभएको ।	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार नभएको । सो सम्बन्धमा अभिमूखिकरण र कार्यबिवरण लागू नभएको ।	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नक्सांकन, विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने । सो सम्बन्धमा अभिमूखिकरण र कार्यबिवरण लागू गर्ने ।
९	प्रतिफल ९: गाउँपालिकाको सूचना तथा सञ्चार प्रणाली तथा सुशासनको विकास भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकामा ईन्टरनेट, ईन्टरकम र नेटवर्किङ सुविधा व्यवस्थित भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिकामा ईन्टरनेट भएको । ईन्टरकम र नेटवर्किङ सुविधा व्यवस्थित नभएको ।	ईन्टरकम र नेटवर्किङ सञ्चालनको ज्ञान सिप नभएको ।	ईन्टरकम र नेटवर्किङ व्यवस्था गर्ने । ईन्टरकम र नेटवर्किङ सम्बन्धी ज्ञान सिपको तालिम सञ्चालन गर्ने ।
ख	गाउँपालिकाको वेबसाईट अद्यावधिक भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	वेबसाईट अद्यावधिक भएको ।		यस कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
ग	गाउँपालिका विकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिका विकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू नभएको ।	योजनामा भूसूचना प्रणाली उपयोग सम्बन्धमा सिप दक्षता नभएको ।	गाउँपालिका विकास योजनामा भूसूचना प्रणाली लागू गर्ने । योजनामा भूसूचना प्रणाली उपयोग सम्बन्धमा सिप दक्षताको लागि तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

घ	डिजिटल स्थानीय सरकारको अवधारणालाई कार्यान्वयनको लागि डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भई सञ्चालनमा रहेको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्र तयारी भएको । यस पार्श्वचित्रको अद्यावधिक गर्ने कार्य नभएको ।	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्रको सञ्चालन सम्बन्धी दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको ।	डिजिटल गाउँपालिका पार्श्वचित्रको सञ्चालन सम्बन्धी वडा स्तरमा समेत दक्ष जनशक्ति तयारी तथा तालिमहरूको कार्यान्वयन गर्ने ।
ङ	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, डिस्प्ले बोर्ड आदिको कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिकामा डिजिटल हाजिरी, डिस्प्ले बोर्डको स्थापना भएको ।	समस्या नभएको ।	निरन्तरता दिने ।
च	नागरिक वडापत्र तयार गरी गाउँपालिका र सबै वडाहरूमा स्थापना गरेको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	नागरिक वडापत्र गाउँपालिका र सबै वडाहरूमा स्थापना नभएको ।	नागरिक वडापत्रको स्थापना र वार्षिक अद्यावधिक नभएको ।	नागरिक वडापत्रको स्थापना र वार्षिक अद्यावधिक गर्ने ।
छ	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधि तयार भै नियमित कार्यान्वयन भएको हुनेछ ।	सूचना प्रविधि शाखा	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई आदिको कार्यविधिहरू लागू नभएको । तर सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरिएको । गुनासो सुनुवाई कार्यविधि तयारी तथा लागू नभएको ।	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधि तयार र लागू नभएको । गुनासो सुनुवाई कार्यविधि तयारी नभएको ।	गाउँपालिकामा सार्वजनिक परीक्षण, सामाजिक परीक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सूचनाको सार्वजनिकीकरण आदिको कार्यविधिहरू तयार गरी नियमित कार्यान्वयन गर्ने । गुनासो सुनुवाई कार्यविधि तयारी गर्ने ।
१०	प्रतिफल १०: सरोकारवालासंगको समन्वय र साझेदारी विकास भएको हुनेछ ।				
क	गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागि बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग समन्वय तथा सहकार्य नभएको । क्षमता विकासका संयुक्त कार्यक्रमहरू	गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति लागू नभएको ।	गाउँपालिकाको क्षमता विकास योजना कार्यान्वयनको लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने नीति लागू गर्ने । बिभिन्न गाउँ/नगरपालिका, साझेदार तथा सरोकारवाला निकायहरूसंग

			कार्यान्वयन नभएको ।		समन्वय, संयुक्त समिति गठन तथा सहकार्य गर्ने ।
ख	टोल बस्ती स्तरमा नागरिक तथा सेवाग्राहीहरूको सचेतना विकास गर्न टोल विकास संस्था, आमा समुह र अन्य प्रकारका सामुदायिक संस्थाहरूसंगको समन्वय र सहकार्य बिस्तार भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	टोल विकास संस्था गठन र सञ्चालन कार्यविधि लागू भएको तर टोल विकास संस्था गठन नभएको ।	टोल विकास संस्था गठनको अभियान शुरु नभएको ।	टोल विकास संस्था गठन र क्षमता विकास कार्यक्रम गर्ने ।
			आमा समुह गठन भएको तर सञ्चालन व्यवस्थापन आंशिक भएको तर स्थानीय कार्यविधि लागू नभएको ।	आमा समुह गठन र सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तयारी तथा लागू नभएको ।	आमा समुह गठन सम्बन्धी स्थानीय कार्यविधि लागू गर्ने र आमा समूहहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम गर्ने ।
ग	क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन भएको हुनेछ ।	सामाजिक विकास शाखा	क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन नभएको ।	क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा नीति र बिधि तयारी नभएको ।	क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि सार्वजनिक निजी साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा नीति र बिधि तयारी तथा लागू गर्ने ।

स्थानीय सरकारको संस्थागत क्षमता (नेतृत्व तह) लेखाजोखा

क्षमता विकास क्षेत्र	भूमिका हुने (प्रमुख/उपप्रमुख, समिति/उपसमिति)	कार्य सम्पादनलाई प्रभाव पारेको विषय	क्षमता विकासका उपायहरू
स्थानीय सभा व्यवस्थापन	अध्यक्ष	गाउँसभा सञ्चालन भैरहेको ।	गाउँसभा व्यवस्थापन प्रभावकारी बनाउन आचारसंहिता लागू गर्नु पर्ने ।
कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन र निर्णय प्रक्रिया	अध्यक्ष	कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन र निर्णय प्रक्रिया प्रभावकारी छ ।	कार्यपालिका बैठक र निर्णय प्रक्रिया प्रभावकारी बनाउन आचारसंहिता लागू गर्नु पर्ने ।
दुरदृष्टि र रणनीतिक (आवधिक वा गुरु वा एकीकृत) गाउँपालिका विकास योजना	अध्यक्ष	आवधिक योजना तयार नभएको ।	आवधिक योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने । आवधिक योजना सम्बन्धी अभिमूखिकरण गर्नु पर्ने ।
आवश्यक ऐन कानून तर्जुमा र कार्यान्वयन	बिधायन समिति	अनुसूची २ र ५ मा आवश्यकता देखिएका नीति, रणनीति, ऐन र कार्यविधि तयार गर्न बाँकी ।	अनुसूची २ र ५ मा आवश्यकता देखिएका नीति, रणनीति, ऐन र कार्यविधि तयार गरी लागू गर्नु पर्ने ।
संस्थागत संरचना र व्यवस्थापन विकास	अध्यक्ष	संस्थागत संरचना तयार गरी लागू भएको तर अद्यावधिक गर्न बाँकी ।	संस्थागत संरचनाको अध्ययन र सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरूको पहिचान गरी आवश्यक संरचना थप गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।
वडा कार्यालय व्यवस्थापन	अध्यक्ष वडा अध्यक्ष	वडा कार्यालयहरूको व्यवस्थापन प्रभावकारी हुन नसकेको ।	वडा कार्यालयको भौतिक संरचना र जनशक्ति आवश्यकता अनुसार व्यवस्था गर्नु पर्ने । वडा कार्यालयमा सूचना प्रविधि सुविधा व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
न्यायिक समितिको कार्यप्रणाली	न्यायिक समिति	न्यायिक समितिले कारवाही किनारा गर्दा	न्यायिक समिति गठन र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि

तथा कार्य सम्पादन		अपनाउनु पर्ने कार्यविधि २०७४ लागू भएको ।	तर्जुमा गरी लागू गर्नु पर्ने ।
समिति उपसमितिको परिचालन	अध्यक्ष उपाध्यक्ष विषय क्षेत्रगत समिति संयोजकहरू	विषयगत समितिहरू तथा अन्य समितिहरू गठन भएको तर समितिको कार्यहरू प्रभावकारी नभएको ।	विषयगत तथा अन्य समिति सञ्चालन कार्यविधिहरू तयार गरी लागू गर्ने । उक्त कार्यविधिहरू अनुसार समिति सदस्यहरूलाई अभिमूखिकरण तथा तालिम प्रदान गर्नु पर्ने ।
सहकार्य, समन्वय र साझेदारी	अध्यक्ष	सहकार्य, समन्वय र साझेदारीको क्षेत्रहरू पहिचान गरी कार्ययोजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	सहकार्य, समन्वय र साझेदारीको क्षेत्रहरू पहिचान गरी कार्ययोजना तयारी र कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।
पारदर्शिता र गुनासो सुन्ने प्रणाली	अध्यक्ष उपाध्यक्ष वडा अध्यक्ष	पारदर्शिताका सबै बिधिहरू कार्यान्वयन नभएको । गुनासो सुनुवाईको औपचारिक बिधिहरू लागू नभएको ।	पारदर्शिता र गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी कार्यविधि तयार तथा कार्यान्वयन तयार गरी लागू गर्ने ।
अनुगमन र मूल्यांकन	अध्यक्ष	अनुगमन र मूल्यांकन बिधि र प्रक्रिया परम्परागत नै रहेको ।	अनुगमन र मूल्यांकन बिधि तयार गरी नियमित र प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नु पर्ने । प्रभावकारी अनुगमनको लागि क्षमता बिकास तालिमहरू सञ्चालन गर्नु पर्ने ।

आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकता पहिचान फारम (अनुसूची ५ मा आधारित)

क) गाउँपालिकाको अधिकारको उपयोगको अवस्था लेखाजोखा

गाउँ/नगरपालिकाको अधिकार	उपयोग भए/नभएको	जनशक्ति भए/नभएको
क) एकल अधिकार		
नगर प्रहरी स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) क	नभएको	नभएको
सहकारी संस्था स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ख	नभएको	नभएको
एफ एम सञ्चालन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ग	नभएको	नभएको
स्थानीय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) घ	भएको	भएको
स्थानीय सेवा व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ङ	भएको	भएको
स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) च	भएको	भएको
स्थानीय स्तरमा बिकास योजना तथा परियोजना स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) छ	भएको	भएको
आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ज	भएको	भएको
आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) झ	नभएको	भएको
स्थानीय बजार व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ञ	नभएको	नभएको
वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ङ	नभएको	नभएको
स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिंचाई स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ट	भएको	भएको
गाउँ सभा, मेल मिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ठ	भएको	भएको
स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन	भएको	भएको

स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ड		
घर जग्गा धनी पूर्जा बितरण	नभएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ढ		
कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ण		
जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका ब्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) त		
बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन	नभएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) थ		
कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) द		
खानेपानी, साना जलबिद्युत योजना र वैकल्पिक उर्जा	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ध		
विपद् व्यवस्थापन	भएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) न		
जलधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण	नभएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) प		
भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र बिकास	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) फ		
(ख) साझा अधिकार (संविधानको अनुसूची ९)		
खेलकुद र पत्रपत्रिका	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) क		
स्वास्थ्य	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ख		
बिद्युत खानेपानी र सिंचाई सेवाहरु	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ग		
वन जंगल वन्यजन्तु चराचुरुङ्गी जल उपयोग वातावरण पर्यावरण जैविक विविधता	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ड		
सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण	भएको	भएको

स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) च		
ब्यक्तिगत घटना जन्म मृत्यु बिवाह तथा तथ्यांक	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) छ		
सुकुम्बासी व्यवस्थापन	नभएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) झ		
प्राकृतिक स्रोतवाट प्राप्त रोयल्टी व्यवस्था	नभएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ज		
सवारी साधन अनुमति	नभएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ट		
संघ सस्था दर्ता र नविकरण	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ठ		
भूमि व्यवस्थापन	नभएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) क		
सञ्चार सेवा	नभएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) ख		
यातायात सेवा	नभएको	नभएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) ग		
लघु, घरेलु र साना उद्योग	भएको	भएको
स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) घ		

आपूर्तिमा आधारित क्षमता विकास आवश्यकता पहिचान फारम (अनुसूची ५ मा आधारित)

ख) नेपालको संविधान २०७२ को अनुसूची ८ र ९ मा आधारित क्षमता विकासको लेखाजोखा

गाउँ/नगरपालिकाको अधिकार	मौजुदा कानून मापदण्ड र कार्यविधि	तयारी तथा लागू गर्न पर्ने कानून मापदण्ड र कार्यविधि	संस्थागत क्षमताका वर्तमान अवस्था	क्षमता विकासका कार्यहरू
क) एकल अधिकार				
नगर प्रहरी स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) क	गाउँपालिका प्रहरी ऐन २०७६		गाउँपालिका प्रहरी ऐन २०७६ लागू भई प्रहरी नियुक्ती भईसकेको ।	
सहकारी संस्था स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ख	ताराखोला गाउँपालिकाको सहकारी ऐन २०७४		सहकारी संस्थाहरूको अभिलेखिकरण र नविकरणको व्यवस्था नभएको ।	सहकारी संस्थाहरूको अभिलेखिकरण र नविकरणको व्यवस्था गर्ने ।
			सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड तयारी र लागू नभएको ।	सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड तयारी र लागू गर्ने ।
			सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान नभएको ।	सहकारी सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान कार्य गर्ने ।

			स्थानीय सहकारी संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय सहकारी संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
एफ एम सञ्चालन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ग	ताराखोला गाउँपालिकाको एफ. एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७४		एफ एम रेडियो सञ्चालन नभएको ।	
स्थानीय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) घ	ताराखोला गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९/८०	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि	स्थानीय कर अनुसन्धान र बहुवर्षीय प्रक्षेपण नभएको ।	स्थानीय कर अनुसन्धान र बहुवर्षीय प्रक्षेपण गर्ने ।
	ताराखोला गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि	आन्तरिक राजस्व सुधार योजना नभएको ।	आन्तरिक राजस्व सुधार योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
	ताराखोला गाउँपालिकाको औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७६	स्थानीय सरकारको कर तथा गैरकर सम्बन्धी कानून		
स्थानीय सेवा व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ङ	ताराखोला गाउँपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली २०७४			
	ताराखोला गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४		स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तयारी, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।

स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) च	नभएको	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख व्यवस्थापन कार्यविधि	स्थानीय तथ्यांकको प्रविधियुक्त प्रणाली विकास नभएको ।	स्थानीय तथ्यांकको प्रविधियुक्त प्रणाली विकास गर्ने ।
स्थानीय स्तरमा विकास योजना तथा परियोजना स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) छ	ताराखोला गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन कार्यविधि २०७४	क्षेत्रगत तथा एकीकृत आवधिक विकास योजना तयारी सम्बन्धि स्थानीय दिग्दर्शन	क्षेत्रगत तथा एकीकृत आवधिक विकास योजना तयार गरी सोही आधारमा विकास योजना तथा परियोजना कार्यान्वयन नभएको ।	क्षेत्रगत तथा एकीकृत आवधिक विकास योजना तयार गरी सोही आधारमा विकास योजना तथा परियोजना कार्यान्वयन गर्ने ।
		घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि		
आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ज	ताराखोला गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७४	विद्यालय कार्यसम्पादन मापन कार्यविधि	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको ।	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
	ताराखोला गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७४	विद्यालय गुणस्तर व्यवस्थापन कार्यविधि	विद्यालयगत रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको ।	विद्यालयगत रणनीतिक योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
		विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक र अभिभावक आचारसंहिता	प्राविधिक शिक्षा र व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन नभएको ।	प्राविधिक शिक्षा र व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) झ	नभएको	स्वच्छ खानेपानी र खाद्यपदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण तथा नियमन सम्बन्धी स्थानीय	सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापनको चेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्ययोजना तयारी तथा कार्यान्वयन	सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापनको चेतना अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्ययोजना तयारी तथा

		ऐन	नभएको ।	कार्यान्वयन गर्ने ।
		गाउँपालिका स्वास्थ्य सेवा ऐन र कार्यविधि		
स्थानीय बजार व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ज	नभएको	स्थानीय हाट बजार र वस्तु बजार व्यवस्थान सम्बन्धि ऐन	बजार र हाटबजार र स्थानीय वस्तुको बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तयारी तथा लागू नभएको ।	बजार र हाटबजार र स्थानीय वस्तुको बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तयारी तथा लागू गर्ने ।
		उपभोक्ता संरक्षण र गुणस्तर तथा मूल्य नियन्त्रण र नियमन सम्बन्धी ऐन	स्थानीय वस्तु र सेवा ब्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमनको योजना तयारी र लागू नभएको ।	स्थानीय वस्तु र सेवा ब्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमनको लागि योजना तयारी र लागू गर्ने ।
वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ज	ताराखोला गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७७		वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण कार्यविधि तर्जुमा नभएको ।	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण कार्यविधि तर्जुमा गरी लागू गर्ने ।
	ताराखोला गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि २०७७		वातावरण तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन नभएको ।	वातावरण तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक, सिंचाई स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ट	ताराखोला गाउँपालिकाको पुर्वाधार विकास व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन २०७६	स्थानीय सडक तथा सिंचाई सम्बन्धी नीति कानून तथा मापदण्ड	स्थानीय सडक र सिंचाईको दिगो विकासका पक्षहरु सम्बन्धमा अध्ययन गरी सोको सुझावहरु कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय सडक र सिंचाईको दिगो विकासका पक्षहरु सम्बन्धमा अध्ययन गरी सोको सुझावहरु कार्यान्वयन गर्ने ।

गाउँ सभा, मेल मिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ठ	नभएको	न्यायिक समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि	मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापनको संस्थागत संरचना कार्यान्वयन भएको ।	मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापनको संस्थागत संरचना कार्यान्वयन गर्ने ।
		मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि	मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापनको लागि मेलमिलापकर्ता तयार गरी परिचालन भएको ।	मेलमिलाप र मध्यस्थता व्यवस्थापनको क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्ने ।
स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ड	नभएको	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन कार्यविधि	प्रविधियुक्त पार्श्वचित्र र स्रोतनक्सा तयारी र स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता नभएको ।	प्रविधियुक्त पार्श्वचित्र र स्रोतनक्सा तयारी र स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्ध गर्ने ।
घर जग्गा धनी पूर्जा बितरण स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ढ	नभएको	घर/जग्गा धनी पूर्जा बितरण तथा व्यवस्थापन ऐन	घर/जग्गा धनी पूर्जा बितरण तथा व्यवस्थापन कार्य सञ्चालन नभएको ।	घर/जग्गा धनी पूर्जा बितरण तथा व्यवस्थापन शाखा स्थापना र कर्मचारी व्यवस्था गर्ने ।
		घर जग्गा धनी पूर्जा बितरण तथा व्यवस्थापन नियमावली/ कार्यविधि		सो शाखाको लागि कर्मचारी व्यवस्था र क्षमता विकास गर्ने ।
कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ण	ताराखोला गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन २०७६	उच्च मूल्यका कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास र बजारीकरण सम्बन्धी कार्यविधि	उच्च मूल्यका कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास र बजारीकरणका कार्यक्रमहरू लागू नभएको ।	उच्च मूल्यका कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास र बजारीकरणका कार्यक्रमहरू लागू गर्ने ।

	ताराखोला गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७४	कृषि तथ्यांक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि	स्थानीय कृषक तथा पशुपालकहरु र कृषि तथा पशु उत्पादन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य नभएको ।	स्थानीय कृषक तथा पशुपालकहरु र कृषि तथा पशु उत्पादन सम्बन्धी तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने कार्य गर्ने ।
	ताराखोला गाउँपालिकाको एकीकृत नमूना कृषि फार्म स्थापना कार्यक्रम संचालन कार्यविधि -२०७७		एकीकृत कृषि फर्म स्थापनाको लागि कार्यक्रमहरु समावेश नभएको ।	एकीकृत कृषि फर्म स्थापनाको लागि कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
		कृषि पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास अनुदान सञ्चालन कार्यविधि	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सिमित रुपमा रहेको ।	आवश्यकताको आधारमा पशु बधशाखा, सितभण्डार र पशुपंक्षी बिमा जस्ता कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ।
जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) त	ताराखोला गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र कार्यविधि २०७४	जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, अपांगता पूनर्स्थापना केन्द्र र आश्रय केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा कार्यविधि	जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, अपांगता पूनर्स्थापना केन्द्र र आश्रय केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा योजना तयारी र लागू नभएको ।	जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, अपांगता पूनर्स्थापना केन्द्र र आश्रय केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा योजना तयारी र लागू गर्ने ।
बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) थ	नभएको	बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन र उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि	रोजगार तथा बेरोजगार श्रम शक्तिको तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना नभएको ।	रोजगार तथा बेरोजगार श्रम शक्तिको तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने ।
			स्थानीय स्तरका स्वदेशी तथा विदेशी	स्थानीय स्तरका स्वदेशी तथा

			श्रमिकहरुको लगत संकलन र सूचना व्यवस्थापन नभएको ।	विदेशी श्रमिकहरुको लगत संकलन र सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।
			बिभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन नभएको ।	बिभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन गर्ने ।
			रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन र सञ्चालन नभएको ।	रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्ने ।
			वैदेशिक रोजगारीमा जाने र मौजुदा बेरोजगार यूवाहरुको लागि उद्यमशिलता, वित्तीय साक्षरता र सिपमूलक तालिमको सञ्चालन पुग्दो नभएको ।	तथ्याङ्क र आवश्यकताको आधारमा वैदेशिक रोजगारीमा जाने र मौजुदा बेरोजगार यूवाहरुको लागि उद्यमशिलता, वित्तीय साक्षरता र सिपमूलक तालिमको सञ्चालन गर्ने ।
कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) द	ताराखोला गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७४	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यविधि	कृषकहरुको क्षमता विकासका गतिविधिहरु बस्तीस्तरसम्म नपुगेको ।	कृषकहरुको क्षमता विकासका गतिविधिहरु बस्तीस्तरसम्म गर्ने ।
खानेपानी, साना जलविद्युत योजना र वैकल्पिक उर्जा स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) ध	नभएको	स्थानीय उर्जा विकास तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि	खानेपानी व्यवस्थापन शाखा स्थापना र सञ्चालन नभएको ।	खानेपानी व्यवस्थापन शाखा स्थापना र सञ्चालन गर्ने ।

	नभएको	स्थानीय खानेपानी वा जलबिद्युत उपभोक्ता समिति तथा स्वमित्व र सञ्चालन सम्बन्धी नियमावली	वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास, हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धनको कार्यहरु नभएको ।	वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास, हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि प्रवर्द्धनको कार्यहरु गर्ने ।
विपद् व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) न	नभएको	गाउँ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना र राहत सामाग्रीको पूर्वभण्डारण व्यवस्था नभएको ।	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना र राहत सामाग्रीको पूर्वभण्डारण व्यवस्था गर्ने ।
		विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि	विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको ।	विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
जलधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) प		पानीको मूहान संरक्षण सम्बन्धी कार्यविधि	पानीको मूहान संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	पानीको मूहान संरक्षण सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
		खानीजन्य वस्तु (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, स्लेट, माटो) तथा प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन कार्यविधि	खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना र तथ्याङ्क संकलन नभएको ।	खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना र तथ्याङ्क संकलन गर्ने ।
			ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, स्लेट जस्ता वस्तु सर्वेक्षण उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता नविकरण आदि व्यवस्थापन नभएको ।	ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, स्लेट जस्ता वस्तु सर्वेक्षण उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता नविकरण आदि व्यवस्थापन लागू गर्ने ।

भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (२) फ	नभएको	स्थानीय भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी ऐन	पुरातत्व, प्राचिन स्मारक, संग्रहालय आदिको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकासका लागि आवधिक योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	पुरातत्व, प्राचिन स्मारक, संग्रहालय आदिको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकासका लागि आवधिक योजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने ।
ख) साझा अधिकार (संविधानको अनुसूची ९)				
खेलकुद र पत्रपत्रिका स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) क	नभएको	यूवा तथा खेलकुद विकास समिति (गठन र सञ्चालन) कार्यविधि	स्थानीय स्तरमा खेलकुदको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन र विकासको आवधिक योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय स्तरमा खेलकुदको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन र विकासको आवधिक योजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने ।
स्वास्थ्य स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ख	नभएको	स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड र कार्यविधि	स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीतिक योजना तयारी र लागू नभएको ।	स्थानीय स्तरमा जनस्वास्थ्य व्यवस्थापन सम्बन्धी रणनीतिक योजना तयारी र लागू गर्ने ।
			औषधीजन्य वनस्पति तथा जडिबुटीहरूको उत्पादन, प्रशोधन र बितरण सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	औषधीजन्य वनस्पति तथा जडिबुटीहरूको उत्पादन, प्रशोधन र बितरण सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
			स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन नभएको ।	स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने ।

बिद्युत खानेपानी र सिंचाई सेवाहरु स्थाससरे २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ग	नभएको	खानेपानी सेवा व्यवस्थापन कार्यविधि	खानेपानी सेवा व्यवस्थापन कार्यविधि लागु नभएको ।	खानेपानी सेवा व्यवस्थापन कार्यविधि लागु गर्ने ।
वन जंगल वन्यजन्तु चराचुरुङ्गी जल उपयोग वातावरण पर्यावरण जैविक विविधता स्थाससरे २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ड		वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी ऐन र कार्यविधिहरु	वन जंगल वन्यजन्तु चराचुरुङ्गी जलउपयोग वातावरण पर्यावरण जैविक विविधता सम्बन्धी रणनीतिक योजना तयारी र कार्यान्वयन नभएको ।	वन जंगल वन्यजन्तु चराचुरुङ्गी जलउपयोग वातावरण पर्यावरण जैविक विविधता सम्बन्धी रणनीतिक योजना तयारी र कार्यान्वयन गर्ने ।
सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण स्थाससरे २०७४, दफा ११ उपदफा (४) च	नभएको	बालकल्याण गृह कार्यविधि	बालबालिकाको लागि अधिकारमूखी रणनीति तयारी तथा लागू नभएको ।	बालबालिकाको लागि अधिकारमूखी रणनीति तयारी तथा लागू गर्ने ।
		बाल विवाह विरुद्ध कार्यक्रम सञ्चालन खर्च कार्यविधि	लक्षित समुह उत्थान कार्यक्रम सम्बन्धी छुट्टै रणनीति तयारी तथा लागू नभएको ।	लक्षित समुह उत्थान कार्यक्रम सम्बन्धी छुट्टै रणनीति तयारी तथा लागू गर्ने ।
		सडक बालबालिका व्यवस्थापन खर्च कार्यविधि	गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण र सूचना व्यवस्थापन नभएको ।	गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण र सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।
		सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय कानून र मापदण्ड	सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय कानून र मापदण्ड लागु नभएको ।	सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय कानून र मापदण्ड कार्यान्वयन गर्ने ।

व्यक्तिगत घटना जन्म मृत्यु बिवाह तथा तथ्यांक स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) छ	नभएको			
सुकुम्बासी व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) झ	नभएको	सुकुम्बासी व्यवस्थापन कार्यविधि	सुकुम्बासी पहिचान तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन नभएको ।	सुकुम्बासी पहिचान तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।
प्राकृतिक स्रोतवाट प्राप्त रोयल्टी व्यवस्था स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ज	नभएको			
सवारी साधन अनुमति स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ट	नभएको	सवारी साधन अनुमति र नविकरण सम्बन्धी स्थानीय ऐन र कार्यविधि		
संघ सस्था दर्ता र नविकरण स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (४) ठ	ताराखोला गाउँपालिकाको संस्था ऐन २०७६	संघ सस्था दर्ता र नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि		
भूमि व्यवस्थापन स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) क	नभएको	स्थानीय भूमि व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन र कार्यविधि	स्थानीय स्तरको भूउपयोग योजना र कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय स्तरको भूउपयोग योजना र कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।

सञ्चार सेवा स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) ख	नभएको	स्थानीय स्तरमा सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको विकास, उपयोग र नियमन सम्बन्धी कार्यविधि	स्थानीय स्तरमा सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको विकास सम्बन्धी रणनीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय स्तरमा सञ्चार तथा सूचना प्रविधिको विकास सम्बन्धी रणनीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने ।
यातायात सेवा स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) ग	नभएको	स्थानीय बस तथा सार्वजनिक यातायातको सञ्चालन व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि	स्थानीय बस तथा सार्वजनिक यातायातको सञ्चालन सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय बस तथा सार्वजनिक यातायातको सञ्चालन सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
लघु, घरेलु र साना उद्योग स्थाससए २०७४, दफा ११ उपदफा (५) घ	नभएको	लघु, घरेलु र साना उद्योग दर्ता नविकरण प्रवर्द्धन र नियमन सम्बन्धी स्थानीय ऐन र कार्यविधि	लघु, घरेलु र साना उद्योग दर्ता नविकरण प्रवर्द्धन र नियमन सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको ।	लघु, घरेलु र साना उद्योग दर्ता नविकरण प्रवर्द्धन र नियमन सम्बन्धी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
			उद्यमशिलता विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आवधिक योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन नभएको ।	उद्यमशिलता विकास र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आवधिक योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने ।
वडाको जिम्मेवारी				
वडाभित्रका योजना तर्जुमा कार्यान्वयन र अनुगमन स्थाससए २०७४, दफा १२ उपदफा (२) क	ताराखोला गाउँपालिकाको अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि	टोल विकास संस्था गठन र क्षमता विकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन नभएको ।	टोल विकास संस्था गठन र क्षमता विकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
तथ्यांक अद्यावधिक र संरक्षण स्थाससए २०७४, दफा १२ उपदफा (२) क	नभएको	वडा स्तरमा तथ्यांक संकलन, अद्यावधिक र संरक्षण सम्बन्धी कार्यविधि	वडा स्तरमा प्रविधिमैत्री तथ्यांक व्यवस्थापन पूर्वाधार व्यवस्था नभएको ।	वडा स्तरमा प्रविधिमैत्री तथ्यांक व्यवस्थापन पूर्वाधार व्यवस्था गर्ने ।

			वडा स्तरमा तथ्यांक व्यवस्थापन सूचारु नभएको ।	वडा स्तरमा तथ्यांक व्यवस्थापन कर्मचारी व्यवस्था गर्ने ।
विकास कार्य स्थाससए २०७४, दफा १२ उपदफा (२) ख	नभएको	वडा स्तरका विकास कार्यहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका	वडा स्तरका विकास कार्यहरू कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारी तथा लागू नभएको ।	वडा स्तरका विकास कार्यहरू कार्यान्वयन कार्ययोजना तयारी तथा लागू गर्ने ।
लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	नभएको	लैससास बजेट परीक्षण कार्यविधि	लैससास बजेट परीक्षण कार्यविधि लागु नभएको ।	लैससास बजेट परीक्षण कार्यविधि लागु गर्ने ।
		स्थानीय लैससास रणनीति	स्थानीय लैससास रणनीति लागु नभएको ।	स्थानीय लैससास रणनीति लागु गर्ने ।
जुवा, तास तथा मदिरा नियन्त्रण	नभएको	गाउँपालिका जुवा ऐन	स्थानीय स्तरमा जुवा, तास नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू पहिचान तथा कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय स्तरमा जुवा, तास नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू पहिचान तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
		मदिरा (नियन्त्रण, व्यवस्थापन र नियमन) ऐन	स्थानीय स्तरमा मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू पहिचान तथा कार्यान्वयन नभएको ।	स्थानीय स्तरमा मदिरा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू पहिचान तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण	नभएको	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यविधि	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यविधि लागु नभएको ।	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण कार्यविधि लागु गर्ने ।
ग) व्यवस्थापन				
कार्य विभाजन र कार्य सम्पादन	नभएको	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि लागु नभएको ।	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन कार्यविधि लागु गर्ने ।

		गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली लागु नभएको ।	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली लागु गर्ने ।
		निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली लागु नभएको ।	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली लागु गर्ने ।
भवन निर्माण र सडक सम्बन्धी व्यवस्था	नभएको	भवन निर्माण र सडक सम्बन्धी मापदण्ड	भवन निर्माण र सडक मापदण्ड सम्बन्धी जानकारीमूलक कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्यान्वयन नभएको ।	भवन निर्माण र सडक मापदण्ड सम्बन्धी जानकारीमूलक कार्यक्रमहरु पहिचान तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
स्थानीय सञ्चित कोष	स्थानीय सरकारको विनियोजन ऐन			
	ताराखोला गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून-२०७४			
आकस्मिक कोष	नभएको	आकस्मिक कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	आकस्मिक कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि लागु नभएको ।	आकस्मिक कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि लागु गर्ने ।

क) स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (निर्वाचित पदाधिकारी)

पदीय जिम्मेवारी	वडा नं	जिम्मेवारीहरु	बिद्यमान ज्ञान सिप र दक्षता (स्वमूल्यांकन)			ज्ञान सिप र दक्षता बृद्धिको लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
गाउँपालिका अध्यक्ष (स्थाससंघे २०७४, दफा १६ उपदफा ४ क)		<ul style="list-style-type: none"> ■ गाउँ सभा र गाउँ कार्यपालिका सञ्चालन र नेतृत्व दिने ■ गाउँपालिकाका उपाध्यक्ष र सदस्यहरुलाई कानून बमोजिम जिम्मेवारी बाँडफाँट र हेरफेर गर्ने ■ वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा कार्यमा नेतृत्व दिने ■ कार्यपालिकाको दैनिक कार्यको रेखदेख निर्देशन र नियन्त्रण गर्ने ■ योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिबेक्षण गर्ने ■ प्रचलित कानून बमोजिम सिफारिसहरु गर्ने 	√			<ul style="list-style-type: none"> ■ स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी व्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिबेक्षण सम्बन्धी तालिम
उपाध्यक्ष (स्थाससंघे २०७४, दफा १६ उपदफा ४ ख)		<ul style="list-style-type: none"> ■ अध्यक्षको अनुपस्थितिमा कार्यबाहक अध्यक्ष भई काम गर्ने ■ न्यायिक समितिको संयोजक भई काम गर्ने ■ योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिबेक्षण गरी सोको प्रतिवेदन बैठकमा पेश गर्ने ■ सभा र कार्यपालिकावाट गठित समितिहरुको काममा सहजिकरण र समन्वय गर्ने 		√		<ul style="list-style-type: none"> ■ स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी व्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिबेक्षण सम्बन्धी तालिम
वडा अध्यक्षहरु	१	<ul style="list-style-type: none"> ■ वडा समितिको नेतृत्व गर्ने 		√		<ul style="list-style-type: none"> ■ स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा

<p>(स्थाससंघे २०७४, दफा १६ उपदफा ४ ग)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ■ वडा समितिको काममा समन्वय र सहजिकरण ■ वडाको विकास योजना बजेट र कार्यक्रम तयार गर्ने गराउने र गाउँपालिकामा पेश गर्ने ■ वडाका योजना तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गराउने, अनुगमन र समिक्षा गर्ने । ■ स्थाससंघे २०७४, दफा १२ को खण्ड ड मा उल्लेखित विषयहरुमा सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी कार्य गर्ने । 				<p>कानुनी व्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिबेक्षण सम्बन्धी तालिम
<p>वडा सदस्यहरु</p>	<p>१</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ वडा अध्यक्षको अनुपस्थितिमा कार्यबाहक वडा अध्यक्ष भई काम गर्ने ■ वडाको विकास योजना बजेट र कार्यक्रम तयार गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने । ■ वडाका योजना तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गराउने, अनुगमन र समिक्षा कार्यमा सहयोग गर्ने । 		<p>√</p>		<ul style="list-style-type: none"> ■ स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी व्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिबेक्षण सम्बन्धी तालिम
<p>कार्यपालिका सदस्यहरु (स्थाससंघे २०७४, दफा १६ उपदफा ४ घ)</p>	<p>१</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ कार्यपालिकाको बैठकमा भाग लिने ■ विषयगत क्षेत्रको संयोजक वा प्रमुख भई काम गर्ने ■ योजना तथा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गराउने, अनुगमन र समिक्षा कार्यमा सहयोग गर्ने । 		<p>√</p>		<ul style="list-style-type: none"> ■ स्थानीय सरकारका प्रचलित ऐन तथा कानुनी व्यवस्था सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ स्थानीय तहको योजना तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा अभिमूखिकरण ■ योजना तथा कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा सुपरिबेक्षण सम्बन्धी तालिम

ख) न्यायिक समिति पदाधिकारीहरुको क्षमता लेखाजोखा फारम (नेपालको संविधानको धारा २१७ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को धारा ४७)

ताराखोला गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०७५ अनुसार

पद	जिम्मेवारीहरू	बिद्यमान ज्ञान सिप र दक्षता (स्वमूल्यांकन)			ज्ञान सिप र दक्षता बृद्धिको लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
		उच्च	मध्यम	न्यून	
न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरू	<ul style="list-style-type: none"> ■ गुनासो र उजुरी दर्ता र व्यवस्थापन ■ गुनासो र उजुरी माथि कार्यबाही तथा विवाद निरूपण ■ निर्णयहरूको अभिलेखिकरण ■ मध्यस्थता समितिको गठन र परिचालन 		√		<ul style="list-style-type: none"> ■ न्यायिक समितिद्वारा न्याय सम्पादन सम्बन्धी तालिम

स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (कर्मचारी - शाखागत रूपमा)

पदीय जिम्मेवारी	कार्यबिबरण अनुसार गर्नु पर्ने कार्यहरू	कार्य सम्पादनमा देखिएको कठिनाई	बिद्यमान ज्ञान सिप र दक्षता (स्वमूल्यांकन)			ज्ञान सिप र दक्षता बृद्धिको लागि अपेक्षा गरिएको क्षमता विकास कार्यक्रम (विषयवस्तु)
			उच्च	मध्यम	न्यून	
(क) सामान्य प्रशासन शाखा						
शाखा प्रमुख प्रशासन अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ■ स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास ■ बजार अनुगमन गुणस्तर नापतौल खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण ■ तथ्यांक र फाईलिङ ■ लैससास कार्यान्वयन 	<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रविधिमैत्री तथ्याङ्क र फाईलिङ व्यवस्था कम जानकारी । ■ कानून निर्माण बिधिमा कम जानकारी । ■ लैससास संवेदनशील प्रशासनमा कम जानकारी । 		√		<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रविधिमैत्री तथ्यांक र फाईलिङ व्यवस्थापन तालिम ■ स्थानीय कानून तथा कार्यविधिहरू तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा तालिम ■ प्रशासनमा लैससास सम्बन्धि तालिम
प्रशासन सहायक	<ul style="list-style-type: none"> ■ सामान्य प्रशासन ■ कर्मचारी प्रशासन ■ तथ्यांक र फाईलिङ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रविधिमैत्री तथ्याङ्क र फाईलिङ व्यवस्था कम जानकारी । ■ कानून निर्माण बिधिमा कम जानकारी । ■ लैससास संवेदनशील प्रशासनमा कम जानकारी । 		√		<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रविधिमैत्री तथ्यांक र फाईलिङ व्यवस्थापन तालिम ■ स्थानीय कानून तथा कार्यविधिहरू तर्जुमा प्रक्रिया सम्बन्धमा तालिम ■ प्रशासनमा लैससास सम्बन्धि तालिम
(ख) राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा						

लेखा अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ■ आर्थिक योजना तथा बजेट ■ सार्वजनिक खरिदका कार्य ■ आर्थिक अनुगमन ■ आर्थिक प्रतिवेदन 				
लेखापाल	<ul style="list-style-type: none"> ■ आर्थिक योजना तथा बजेट ■ सार्वजनिक खरिदका कार्य ■ आर्थिक अनुगमन ■ आर्थिक प्रतिवेदन 		√		
आलेप सहायक	<ul style="list-style-type: none"> ■ आन्तरिक लेखा परीक्षण ■ लेखा परीक्षण प्रतिवेदन 		√		
(ग) पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा					
ईन्जिनियर (सिभिल) र सव ईन्जिनियर	<ul style="list-style-type: none"> ■ सडक तथा यातायात सेवा व्यवस्थापन ■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती विकास ■ जलबिद्युत, उर्जा, सडक बत्ती, सिंचाई व्यवस्था ■ योजनाको अनुगमन ■ योजनाको मूल्याङ्कन 	<ul style="list-style-type: none"> ■ सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा कम जानकारी ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धमा कम जानकारी 	√		<ul style="list-style-type: none"> ■ सार्वजनिक खरिद तालिम ■ भवन तथा भवन संहिता सम्बन्धी तालिम

अर्किटेक्चर ईन्जिनियर	<ul style="list-style-type: none"> ■ भवन तथा भवन संहिता निर्माण ईजाजत (डिजाईन सहित) ■ योजनाको अनुगमन ■ योजनाको मूल्याङ्कन 				
खानेपानी सब टेक्निसियन	<ul style="list-style-type: none"> ■ जग्गा नापी नक्सा र बस्ती विकास 		√		
(घ) आर्थिक विकास शाखा					
कृषि विकास अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ■ कृषि, कृषि प्रसार र कृषि उत्पादन व्यवस्थापनमा सहजिकरण ■ कृषि बालीहरुको उत्पादनमा प्राविधिक सहयोग ■ कृषि प्रवर्द्धनका कार्यक्रमहरुको योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन 		√		
कृषि प्राविधिक	<ul style="list-style-type: none"> ■ कृषि, कृषि प्रसार र कृषि उत्पादन व्यवस्थापनमा सहजिकरण ■ कृषि बालीहरुको उत्पादनमा प्राविधिक सहयोग ■ कृषि प्रवर्द्धनका कार्यक्रमहरुको योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन 		√		
पशु विकास अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ■ पशुविकासका कार्यक्रमहरुको 		√		

	<ul style="list-style-type: none"> योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन पशु स्वास्थ्यमा प्राबिधिक सहयोग 				
पशु सेवा सहायक	<ul style="list-style-type: none"> पशुविकासका कार्यक्रमहरुको योजना, कार्यान्वयन र अनुगमन पशु स्वास्थ्यमा प्राबिधिक सहयोग 		√		
रोजगार संयोजक	<ul style="list-style-type: none"> रोजगारी तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने रोजगारी तथा व्यवसायिक सिप विकासका कार्यक्रमहरुको व्यवस्था गर्ने सिप सम्बन्धी सेवा प्रदायक संस्था तथा बिज्ञहरुको रोस्टर तयारी र उपयोग 	<ul style="list-style-type: none"> प्रविधिमैत्री (डिजिटल) रोजगारी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यमा कठिनाई। 	√		<ul style="list-style-type: none"> प्रविधिमैत्री (डिजिटल) रोजगारी तथ्यांक संकलन तथा व्यवस्थापन तालिम
उद्यम विकास अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> स्थानीय लघु घरेलु तथा साना उद्यम विकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन उद्भमशिलता विकास तालिम र सिप तालिम व्यवस्थापन उद्यम विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको अनुगमन तथा मूल्यांकन 				

	<ul style="list-style-type: none"> ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी 					
उद्यम विकास सहजकर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ■ स्थानीय लघु घरेलु तथा साना उद्यम विकास योजना तयारी तथा कार्यान्वयन ■ उद्भ्रमशिलता विकास तालिम र सिप तालिम व्यवस्थापन ■ उद्यम विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्यांकन ■ उद्यम सम्बन्धी सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापन ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी 		√			
(ड) सामाजिक विकास शाखा						
सामाजिक विकास अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ■ लैससास कार्यान्वयन ■ सामाजिक विकाससंग सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको योजना तथा कार्यान्वयनमा सहजिकरण ■ सामाजिक विकाससंग सम्बन्धित तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन 					
सा बि सहायक	<ul style="list-style-type: none"> ■ सामाजिक विकाससंग सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको योजना तथा 	<ul style="list-style-type: none"> ■ विषयक्षेत्रगत तथ्याकलाई प्रविधिमैत्री प्रणालीमा व्यवस्थापन 	√			<ul style="list-style-type: none"> ■ डिजिटल तथ्याङ्क व्यवस्थापन तालिम

	कार्यान्वयनमा सहयोग <ul style="list-style-type: none"> सामाजिक विकाससंग सम्बन्धित तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन 	गर्न कठिनाई भएको । <ul style="list-style-type: none"> लैससास सम्बन्धि योजना तयारी र कार्यान्वयनमा कठिनाई भएको । 				<ul style="list-style-type: none"> लैससास अवधारणा र कार्यान्वयन सम्बन्धमा तालिम
महिला विकास निरीक्षक	<ul style="list-style-type: none"> महिला तथा बालबालिका विकास र सशक्तिकरणका कार्यक्रमहरू तयारी र कार्यान्वयन महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन 	<ul style="list-style-type: none"> महिला तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन प्रविधिमैत्री नभएको । 	√			<ul style="list-style-type: none"> प्रविधिमैत्री तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम
सामाजिक सुरक्षा MIS सहायक	<ul style="list-style-type: none"> प्रविधिमैत्री तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन 		√			
(च) शिक्षा तथा खेलकुद शाखा						
स्थानीय शिक्षा अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाको व्यवस्थापन शिक्षा विकासका कार्यक्रम तथा विद्यालयहरूको निरीक्षण, अनुगमन प्राबिधिक शिक्षा र व्यवसायिक तालिमको व्यवस्था शिक्षा क्षेत्रका वार्षिक बजेट तथा खर्चको व्यवस्थापन र 		√			

	नियमन					
शिक्षा सहायक	<ul style="list-style-type: none"> ■ शिक्षा विकास सम्बन्धी तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन ■ विद्यालय तथा शिक्षक सम्बन्धी प्रशासनिक कार्यहरु 		√			
शिक्षा प्राविधिक सहायक	<ul style="list-style-type: none"> ■ शिक्षा विकास सम्बन्धी तथ्यांक तथा सूचना व्यवस्थापन ■ विद्यालय तथा शिक्षक सम्बन्धी प्रशासनिक कार्यहरु 		√			
(छ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई शाखा						
स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> ■ जनस्वास्थ्य सम्बन्धी योजना तयारी र कार्यान्वयन ■ योजनाहरुको अनुगमन र मूल्यांकन ■ स्वास्थ्य क्षेत्रका वार्षिक बजेट तथा खर्चको व्यवस्थापन र नियमन ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्ने 		√			
अहेव	<ul style="list-style-type: none"> ■ बिरामीहरुको स्वास्थ्य उपचार ■ बिरामी सम्बन्धमा तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन 	स्वास्थ्य क्षेत्रका कार्यक्रमहरु, बिरामी र औषधीहरु सम्बन्धमा तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन प्रविधिमैत्री नभएको ।	√			डिजिटल सूचना तथा प्रतिवेदन प्रणाली सम्बन्धी तालिम
अनमी (सबै)	<ul style="list-style-type: none"> ■ खोप तथा मातृस्वास्थ्यका 	स्वास्थ्य क्षेत्रका कार्यक्रमहरु, बिरामी र	√			डिजिटल सूचना तथा प्रतिवेदन

	कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी गर्ने	औषधीहरु सम्बन्धमा तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन प्रविधिमैत्री नभएको ।				प्रणाली सम्बन्धी तालिम
(ज) योजना अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा						
शाखा प्रमुख	<ul style="list-style-type: none"> ■ आवधिक तथा वार्षिक योजनाहरु तर्जुमा गर्ने । ■ योजनाहरु कार्यान्वयन गराउने । ■ योजनाहरुको अनुगमन गर्ने । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ■ योजनाहरुको सूचना तथा तथ्याङ्क प्रविधिमैत्री हुन नसकेको । ■ योजनाहरुको अनुगमन प्रभावकारी हुन नसकेको । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीमा बढी समय लागेको । 		√		<ul style="list-style-type: none"> ■ योजनाहरुको प्रविधिमैत्री सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन / योजना सफ्टवेयर तालिम ■ योजनाहरुको अनुगमन सम्बन्धी तालिम ■ प्रविधिमैत्री आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी तालिम
योजना अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ■ आवधिक तथा वार्षिक योजनाहरु तर्जुमा गर्ने । ■ योजनाहरु कार्यान्वयन गराउने । ■ योजनाहरुको अनुगमन गर्ने । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने । 					
योजना सहायक	<ul style="list-style-type: none"> ■ आवधिक तथा वार्षिक योजनाहरु तर्जुमा गर्ने । ■ योजनाहरु कार्यान्वयन गराउने । ■ योजनाहरुको अनुगमन गर्ने । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ■ योजनाहरुको सूचना तथा तथ्याङ्क प्रविधिमैत्री हुन नसकेको । ■ योजनाहरुको अनुगमन प्रभावकारी हुन नसकेको । ■ आवधिक प्रगति प्रतिवेदन तयारीमा बढी समय लागेको । 		√		<ul style="list-style-type: none"> ■ योजनाहरुको प्रविधिमैत्री सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन / योजना सफ्टवेयर तालिम ■ योजनाहरुको अनुगमन सम्बन्धी तालिम ■ प्रविधिमैत्री आवधिक प्रगति

		<ul style="list-style-type: none"> योजनाहरूको फाईलिङ व्यवस्थित हुन नसकेको । 				<ul style="list-style-type: none"> प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी तालिम फाईलिङ व्यवस्थापन तालिम
(झ) सूचना शाखा						
सूचना अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> सूचना संकलन र व्यवस्थापन सूचना बितरण र सम्प्रेषण प्रविधिमैत्री सूचना व्यवस्थापन 	<ul style="list-style-type: none"> प्रविधिमैत्री सूचना व्यवस्था आंशिक भएको । वेबसाईट अद्यावधिक गर्न नसक्ने । 		√		<ul style="list-style-type: none"> प्रविधिमैत्री सूचना व्यवस्थापन तालिम सफ्टवेयरमा आधारित सूचना व्यवस्थापन तालिम वेबसाईट सञ्चालन तालिम
सूचना प्रविधि अधिकृत	<ul style="list-style-type: none"> सूचना संकलन र व्यवस्थापन सूचना बितरण र सम्प्रेषण प्रविधिमैत्री सूचना व्यवस्थापन 	<ul style="list-style-type: none"> प्रविधिमैत्री सूचना व्यवस्था आंशिक भएको । 		√		
सूचना सहायक	<ul style="list-style-type: none"> सूचना संकलन र व्यवस्थापन सूचना बितरण र सम्प्रेषण प्रविधिमैत्री सूचना व्यवस्थापन 	<ul style="list-style-type: none"> प्रविधिमैत्री सूचना व्यवस्था आंशिक भएको । वेबसाईट अद्यावधिक गर्न नसक्ने । 		√		<ul style="list-style-type: none"> प्रविधिमैत्री सूचना व्यवस्थापन तालिम सफ्टवेयरमा आधारित सूचना व्यवस्थापन तालिम वेबसाईट सञ्चालन तालिम
(ञ) वातावरण शाखा						
वातावरण अधिकृत वातावरण सहायक	<ul style="list-style-type: none"> वातावरण सम्बन्धी सूचना व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण सम्बन्धी योजना पहिचान र योजना तयारी वातावरण सम्बन्धी योजना 					

	कार्यान्वयनमा प्राविधिक सहजिकरण र अनुगमन ■ योजना प्रगति प्रतिवेदन तयारी				
(ज) वडा कार्यालय – सबै					
वडा सचिव	<ul style="list-style-type: none"> ■ वडा प्रशासन ■ ब्यक्तिगत घटना दर्ता ■ सामाजिक सुरक्षा भत्ता व्यवस्थापन 	<ul style="list-style-type: none"> ■ अनलाईन राजस्व व्यवस्थापनको अनुगमन गर्ने कठिनाई भएको । ■ वडा कार्यालयको चुस्त व्यवस्थापन गर्न कठिनाई भएको । 			<ul style="list-style-type: none"> ■ अनलाईन राजस्व व्यवस्थापन तालिम ■ कार्यालय व्यवस्थापन तालिम
प्रशासन सहायक	<ul style="list-style-type: none"> ■ चिठ्ठी पत्र तयारी र दर्ता तथा चलानी ■ सिफारिसहरु तयार गर्ने ■ बैठक निर्णयहरु तयार गर्ने ■ प्रगति प्रतिवेदन तयारी ■ सूचना संकलन र व्यवस्थापन 				
राजस्व सहायक	<ul style="list-style-type: none"> ■ राजस्व संकलन र बैंक जम्मा गर्ने 				
कार्यालय सहयोगी	कार्यालयको सरसफाई, पानी, दर्ता र चलानी, कागाजात फाईलिङ व्यवस्थापन	कागाजात फाईलिङ व्यवस्थित हुन नसकेको ।			कागाजात फाईलिङ र कार्यालय सजावट सम्बन्धी तालिम

स्थानीय सरकारको बिद्यमान मानव संसाधनको क्षमता लेखाजोखा फारम (आपूर्तिमा आधारित)

क्षमता विकासको क्षेत्र	प्रशिक्षण/ अभिमूखिकरण/ अन्तर्क्रिया/ अन्य	कार्यक्रम किन आवश्यक परेको ?	कार्यक्रम कसको लागि (कृपया ठिक चिन्ह लगाउनु होला एक भन्दा बढी पनि हुन सक्दछ ।)					अपेक्षित उपलब्धी	समय अवधि (दिन)	कार्य सञ्चालन गर्न उपयुक्त महिना
			कार्यपालिका पदाधिकारी	वडा समितिका पदाधिकारीहरु	कर्मचारीहरु कुन तहको?	वडाका कर्मचारीहरु	अन्य (खुलाउने)			
स्थानीय शासन सम्बन्धी नीति कानून र सार्वजनिक प्रशासन	प्रशिक्षण	सेवा प्रवाह र सार्वजनिक प्रशासनलाई प्रभावकारी बनाउन	√	√	√ अधिकृत	√		सेवा प्रवाह र सार्वजनिक प्रशासन प्रभावकारी हुने	७	कार्तिक देखि जेष्ठ
स्थानीय न्यायिक तथा मध्यस्थता	प्रशिक्षण	न्यायिक तथा मध्यस्थता सिप विकास गर्न					न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ता	न्यायिक तथा मध्यस्थता सिप विकास हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ
नतिजामा आधारित योजना तर्जुमा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली	प्रशिक्षण	नतिजामा आधारित योजना तर्जुमा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली प्रभावकारी कार्यान्वयन			√ अधिकृत		अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिका पदाधिकारीहरु	नतिजामा आधारित योजना तर्जुमा र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली कार्यान्वयन हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ
भूउपयोग नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन	अभिमूखिकरण	भूउपयोग नीति तर्जुमा तथा कार्यान्वयन प्रभावकारी बनाउन	√	√	√	√		भूउपयोग नीति तर्जुमा तथा प्रभावकारी कार्यान्वयन हुने	१	कार्तिक देखि जेष्ठ
भवन संहिता	अभिमूखिकरण	भवन संहिता लागू गर्न	√	√	√	√	सरोकारवाला	भवन संहिता लागू गर्न सकिने	१	कार्तिक देखि जेष्ठ
कार्यालय व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणाली	प्रशिक्षण	कार्यालय व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणाली प्रभावकारी तुल्याउन	√	√	√	√		कार्यालय व्यवस्थापन तथा अभिलेख प्रणाली प्रभावकारी हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ
सार्वजनिक र सामाजिक उत्तरदायित्व	प्रशिक्षण	स्थानीय तहमा सुशासन कायम गर्न	√	√	√	√		स्थानीय तहमा सुशासन कायम गर्न टेवा पुग्ने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ

(जवाफदेहिताका अवधारणा, औजारहरू र उपयोग सीप)										
लैंगिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण	प्रशिक्षण	लैससासका सवालहरूको सम्बोधन गर्न	√	√	√	√		लैससासका सवालहरूको सम्बोधन हुँदै जाने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ
फोहोर मैला तथा वातावरण व्यवस्थापन	अभिमूखिकरण	फोहोर मैला तथा वातावरण व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता ल्याउन	√	√	√	√	सरोकारवालाहरू	फोहोर मैला तथा वातावरण व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता आउने	१	कार्तिक देखि जेष्ठ
सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापन	प्रशिक्षण	सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता ल्याउन			√	√		सूचना तथा ज्ञान व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता आउने	५	कार्तिक देखि जेष्ठ
नेतृत्व सीप, Team building, द्रन्द व्यवस्थापन	प्रशिक्षण	नेतृत्व सीप, Team building, द्रन्द व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता ल्याउन	√	√	√	√		सक्षम नेतृत्व विकास हुने, Team building, द्रन्द व्यवस्थापनमा प्रभावकारीता आउने	५	कार्तिक देखि जेष्ठ
स्थानीय परिप्रेक्ष्यसँग सम्बन्धित विषयहरू जस्तै: पूर्ण खोप, सरसफाइ, साक्षर, बालविवाह, घटना दर्ता, र नियन्त्रणमुखी कार्य जस्तै: छुवाछुत, भेदभाव, दाइजो, छाउपडी, बोक्सी, आदि	प्रशिक्षण	स्थानीय परिप्रेक्ष्यसँग सम्बन्धित विषयहरू जस्तै: पूर्ण खोप, सरसफाइ, साक्षर, बालविवाह, घटना दर्ता, र नियन्त्रणमुखी कार्य जस्तै: छुवाछुत, भेदभाव, दाइजो, छाउपडी, बोक्सी, आदि न्यूनिकरणमा टेवा पुर्याउन	√	√	√	√	राजनितिक दल, सामुदायिक संस्था, टोल विकास संस्था, पत्रकार र अन्य सरोकारवालाहरू	स्थानीय परिप्रेक्ष्यसँग सम्बन्धित विषयहरू जस्तै: पूर्ण खोप, सरसफाइ, साक्षर, बालविवाह, घटना दर्ता, र नियन्त्रणमुखी कार्य जस्तै: छुवाछुत, भेदभाव, दाइजो, छाउपडी, बोक्सी, आदि न्यूनिकरणमा टेवा पुग्ने	१/१	कार्तिक देखि जेष्ठ
सकारात्मक सोच	प्रशिक्षण	पदाधिकारी, कर्मचारी र सरोकारवालाहरूमा	√	√	√	√	राजनितिक दल, सामुदायिक	पदाधिकारी, कर्मचारी र सरोकारवालाहरूमा सकारात्मक	२	कार्तिक देखि जेष्ठ

		सकारात्मक सोच विकास गर्न					संस्था, टोल विकास संस्था, पत्रकार र अन्य सरोकारवालाहरु	सोच विकास हुने		
लेखा व्यवस्थापन, आन्तरिक लेखापरीक्षण, बेरूजु फछर्यौट	प्रशिक्षण	सम्बन्धित कर्मचारीमा लेखा व्यवस्थापन, आन्तरिक लेखापरीक्षण, बेरूजु फछर्यौट सम्बन्धी ज्ञान सिप विकास गर्न			लेखाका कर्मचारी	वडा सचिव		सम्बन्धित कर्मचारीमा लेखा व्यवस्थापन, आन्तरिक लेखापरीक्षण, बेरूजु फछर्यौट सम्बन्धी ज्ञान सिप विकास हुने	५	कार्तिक देखि जेष्ठ
सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन	प्रशिक्षण	सम्बन्धित कर्मचारीमा सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन समबन्धी ज्ञान र सिप विकास गर्न			लेखा र जिन्सीका कर्मचारी	वडा सचिव		सम्बन्धित कर्मचारीमा सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन समबन्धी ज्ञान र सिप विकास हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ
सार्वजनिक समारोह व्यवस्थापन (अतिथी व्यवस्थापन, उद्घोषण, ..)	प्रशिक्षण	पदाधिकारी र कर्मचारीलाई सार्वजनिक समारोह व्यवस्थापन (अतिथी व्यवस्थापन, उद्घोषण, ..) सम्बन्धी सक्षम तुल्याउन			√	√		पदाधिकारी र कर्मचारीलाई सार्वजनिक समारोह व्यवस्थापन (अतिथी व्यवस्थापन, उद्घोषण, ..) सम्बन्धी सक्षम हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ
जनसम्पर्क तथा संवाद शैली	प्रशिक्षण	पदाधिकारी र कर्मचारीमा जनसम्पर्क तथा संवाद शैली विकास गर्न	√	√	√	√		पदाधिकारी र कर्मचारीमा जनसम्पर्क तथा संवाद शैली विकास हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ
सूचना प्रविधि (Computer, internet, email, website)	प्रशिक्षण	पदाधिकारी र कर्मचारीमा सूचना प्रविधि (Computer, internet, email, website) सम्बन्धी सिप विकास गर्न	√	√	√	√		पदाधिकारी र कर्मचारीमा सूचना प्रविधि (Computer, internet, email, website) सम्बन्धी सिप विकास हुने	३	कार्तिक देखि जेष्ठ

सरोकारवालाहरूको विश्लेषण

यस गाउँपालिकाको संस्थागत क्षमता विकास गर्न देहाय अनुसारका सरोकारवाला निकायहरूको पहिचान गरिएको छ ।

क्र सं	सरोकारवाला निकायहरू	साझेदारीको क्षेत्रहरू
१	अन्य गाउँ/नगरपालिकाहरू	संस्थागत क्षमता विकासका अनुभव साटासाट र क्षमता विकासका संयुक्त पहलहरू
२	स्थानीय राजनितिक दलहरू	गाउँपालिकाका विकास निर्माण कार्यहरू
३	सामुदायिक विद्यालयहरू	सामुदायिक विद्यालयको क्षमता विकास कार्यहरू
४	टोल विकास संस्थाहरू	सामुदायिक परिचालन र सामाजिक सचेतनाका कार्यक्रमहरू
५	नागरिक निगारानी समूहहरू	महिला हिंसा र अन्य अपराधिक क्रियाकलापहरूको न्यूनिकरण गर्ने र सचेतनामूलक कार्यहरू
६	आमा समूहहरू	महिला हिंसा र अन्य अपराधिक क्रियाकलापहरूको न्यूनिकरण गर्ने र सचेतनामूलक कार्यहरू
७	उद्योग बाँणिज्य संघ	गाउँपालिकाका विकास निर्माण र क्षमता विकास कार्यहरू
९	गैर सरकारी संस्थाहरू	गाउँपालिकाका विकास निर्माण र क्षमता विकास कार्यहरू
१०	अनुसन्धानकर्ता र विषय विज्ञहरू	गाउँपालिकाको क्षमता विकास कार्यहरूमा परामर्श सेवा दिने
११	सञ्चार माध्यमहरू	गाउँपालिकाको सूचना र सफलताहरूलाई नागरिक समक्ष पुर्याउने