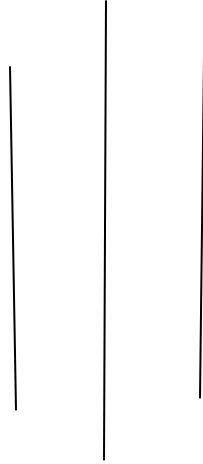


ताराखोला गाँउपालिका

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय

अर्गल, बागलुङ

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ प्रथम चौमासिक सार्वजनिक
सुनुवाई कार्यक्रम प्रतिवेदन



ताराखोला मिडिया प्रा.लि.

ताराखोला ,बागलुङ

१. पृष्ठभूमि

सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक स्थलमा खुला छलफल गरी पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुति गर्न सार्वजनिक सुनुवाईले अहंम भूमिका खेल्दछ । स्थानीय निकाय र नागरिकहरुका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्ता सम्वादबाट जनतालाई देश विकासको प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराइ पारदर्शिताको माध्यमद्वारा स्थानीय निकायको विकास निर्माण कार्य र सेवाप्रवाहलाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाइ जिम्मेवारीको संस्कार बसाउने कार्य सार्वजनिक सुनुवाईले गर्दछ ।

“सार्वजनिक सुनुवाई” भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा वसेका स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु बीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँछ । स्थानीय निकायबाट संचालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्न, जिज्ञासाहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवारी बोधको संस्कार बसाउनका लागि सार्वजनिक सुनुवाई गरिन्छ ।

ताराखोला मिडिया प्रा लि संचार मार्फत स्थानिय तहमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता, न्याय, सुशासन, सदाचार अभिवृद्धि गर्नको लागि स्थापित संस्था हो । यस संस्थाले सुचना र संचार संग सम्बन्धित बिभिन्न किसिमका कार्यक्रमहरु संचालन गर्दै आइरहेको छ । ताराखोला मिडिया प्रा लि ले सेवा प्रदायक संस्थाको सेवा प्रदान गर्ने पद्धति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन को विषयमा स्थानीय स्तरमा जनगुनासो सुन्ने परामर्श दिई बहुसंख्यक नागरिकहरुलाई मुल प्रवाहमा संलग्न गर्दै सार्वजनिक सेवा प्रदायक पद्धतिमा सुधार गरी सुशासन तथा जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्नका लागि कृयाशिल रहेको छ । सार्वजनिक सुनुवाई यस संस्थासंग प्रत्यक्ष सरोकारको बिषय भएको कारण यो कार्यक्रम ताराखोला गाँउपालिकाको आर्थिक सहयोगमा यस संस्थाको आयोजना परामर्शदाताको रुपमा ताराखोला गाँउपालिका वडा नं २ को कार्यालय परिसरमा कार्यक्रम आयोजना गरिएको हो ।

ऐन तथा नियमावलीहरुले गरेको व्यवस्थालाई सरल तथा प्रभावकारी ढंगले संचालन गर्न सजिलो होस भनि नेपाल सरकारले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ र ताराखोला गाँउपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०७८ कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यस निर्देशिका बमोजिम कुनैपनि सार्वजनिक निकायहरुले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने तथा सो कार्य कुनैपनि परामर्श, दाता संस्था वा बिज्ञहरुको सहजीकरणमा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने उल्लेख गरिएको छ । यिनै कुराहरुलाई ध्यानमा राख्दै ताराखोला गाँउपालिका द्वारा आ.ब २०८१।०८२ को प्रथम चौमासिक सम्ममा सम्पन्न गरेका कार्यहरु तथा विषयगत शाखाहरुले कार्य सम्पादन तथा सेवाप्रवाह बारे सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन पश्चात प्राप्त बिबरण प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाइको औचित्य:

सुशासन, व्यवस्थापन र संचालन ऐन २०६४, नियामवली २०६५ ले हरेक सार्वजनिक निकायहरूले आफ्नो संस्थाले बर्षभरि संचालन र सम्पादन गरेका कार्यहरूको बर्षका सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्ने उल्लेख भएको छ । ताराखोला गाँउपालिकाकाले आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिक अवधिमा संचालन भएका विकास निर्माण कार्यहरू तथा गुनासोहरूका साथै आगामी दिनहरूमा सुधार गर्नका लागि चाल्नुपर्ने कदमहरूका बारेमा जानकारी लिने महत्वपूर्ण कार्यका लागि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यले सघाउ पुऱ्याउँछ ।

२. कार्यक्रमको उद्देश्य:

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य ताराखोला गाँउपालिकाले आ.ब २०८०/०८१ मा ताराखोला गाँउपालिकाका ५ वटै वडामा सेवा प्रवाहबारे जनताका जिज्ञासा सरोकारवाला निकायसमक्ष पुऱ्याउने र सरोकारवाला निकायलाई थप जवाफदेही बनाउने कार्य अनुरूप सर्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम आयोजना र सम्पन्न गरिएको हो ।

यस कार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरू यसप्रकार रहेका छन् :-

- पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्द्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुत गर्ने ।
- ताराखोला गाँउपालिका र विषयगत शाखाहरूबाट सम्पादन गरिएका योजना, कार्यक्रमहरूको बारेमा सर्वसाधारणलाई सुसूचित गराउने ।
- ताराखोला गाँउपालिकाले सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सर्वसाधारणसंग प्रत्यक्ष प्रतिक्रिया लिई सम्बन्धित विषयहरूमा प्रभावकारी सेवा प्रवाहाका लागि ध्यानाकर्षण गराउने ।

कार्यविधि:-

- ताराखोला गाँउपालिकाले आ.ब २०८१/०८२ को प्रथम चौमासिक सम्ममा पुऱ्याइरहेका सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सेवाग्राहिहरूसंग नागरिक अभिमत तथा बर्हिगमन अभिमत फाराम भरिएको थियो ।
- सर्वेक्षण प्रश्नावली तयार : नागरिक प्रतिवेदनको नतिजा एवं सेवा सुविधा प्रवाहका विषयमा प्राप्त जनगुनासा तथा सुझावको व्यवस्थापन र स्थानीय निकायको नीति, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रगति साथै सामाजिक सुरक्षा भत्ताका सम्बन्धमा नागरिकहरूको चासो जिज्ञासाको सम्बन्धमा अनुसूचिमा तयार गरिए अनुसारको प्रश्नावली तयार पारिएको थियो ।
- तथ्यांक तालिकीकरण, विश्लेषण तथा निष्कर्ष : प्राप्त तथ्यांकको आधारमा तालिकीकरण, विश्लेषण गरी निष्कर्ष निकाल्ने कार्य सम्पन्न गरियो ।

- कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा संचालन: कार्यक्रम तोकिएको ढाँचा अनुसार सहजकर्ताले कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा संचालन गरिएको थियो ।
- प्रतिवेदन तयारी: अनुसुचि मा संलग्न गरिएको ढाँचा अनुसारको प्रतिवेदन तयार गरिएको छ ।
- कार्यक्रम संचालनको स्थान, मिति र समय : ताराखोला गाँउपालिका ले आर्थिक बर्ष २०८१।०८२ को प्रथम चौमासिक सम्ममा सम्पादन गरेका कार्यहरुको विषयमा २०८१ साल पौष २७ गतेका दिन ताराखोला गाँउपालिकाको वडा नं २ को वडा कार्यालय परिषर मा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको थियो । कार्यक्रम दिउँसो १:१५ बजे देखि शुरु भइ वेलुका ४:४५ बजे सम्म संचालन गरिएको थियो ।

५. प्राप्त उपलब्धिहरु :

- ताराखोला गाँउपालिकाद्वारा प्रथम चौमासिक सम्ममा संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्धि सेवा, वस्तु र सुविधाबारेमा सर्वसाधारणलाइ जानकारी प्राप्त ।
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा जिम्मेवारी बोधको संस्कार बसाउने पद्धतिको विकास हुनेछ ।
- ताराखोला गाँउपालिकाको ध्यान नपुगेका स्थानहरुमा यस कार्यक्रमको माध्यमद्वारा ध्यानाकर्षण हुनेछ ।
- पारदर्शिता, जवाफदेहिता, प्रवर्धन गरी सुशासनको प्रत्याभुति गर्न गाँउपालिकाका र बिषयगत शाखाहरुलाइ ध्यानाकर्षण गराइएको ।
- चालु आ ब २०८१/०८२ को निति कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनमा सघाउ पुऱ्याउने छ ।

७.कार्यक्रममा रहेको उपस्थिति

यस कार्यक्रम ताराखोला गाँउपालिका ले आर्थिक बर्ष २०८१।०८२ को प्रथम चौमासिक सम्ममा सम्पादन गरेका कार्यहरु र पूऱ्याएको सेवा सुबिधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको थियो । कार्यक्रमको अध्यक्षता ताराखोला मिडिया प्रा.लि. का संयोजक महेन्द्र घर्ती (संगम) ले गर्नु भएका थियो । ताराखोला गाँउपालिकाका अध्यक्ष धन बहादुर बि क, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत विवेक सुर्यलाल बि क र गाँउपालिका उपाध्यक्ष भिम बहादुर रोका ताराखोला गाँउपालिका भित्रका क्रियाशिल राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु,ताराखोला गाँउपालिका का बिभिन्न वडाका वडाध्यक्ष तथा बिभिन्न विषयगत शाखा प्रमुखहरु,सम्बन्धित कार्यालयका प्रमुख एवम प्रतिनिधिहरु, पत्रकारहरु, ताराखोला मिडिया प्रा.लि.मा आवद्ध सदस्यहरु को उपस्थिति रहेको उक्त कार्यक्रममा २०० भन्दा

बढि आम नागरिक,नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरु,बिभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरुको उपस्थिति रहेको थियो भने यसका विवरण अनुसूचि मा दिइएको छ ।

८. कार्यक्रममा भएका गतिविधिहरु :

२०८१।१।१८ गते १:१५ बजे ताराखोला मिडिया प्रा.लि. का संयोजक महेन्द्र घर्ती (संगम) ज्यूको अध्यक्षतामा सम्पन्न उक्त कार्यक्रममा ताराखोला गाउँपालिकाका सुचना अधिकारी जित बहादुर सुनारको स्वागत मन्तव्य राख्नुभएको थियो । कार्यक्रमको पहिलो सत्रमा ताराखोला गाउँपालिकाको आ ब २०८१।०८२ को प्रथम चौमासिकसम्म मा सम्पन्न गरिएका क्रियाकलापहरुको समिक्षा तथा सो को सम्बन्धमा तयार पारीएको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुर्यलाल बि क ज्युले प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । त्यसपछि नागरिक सन्टुष्टी फारम अनुसार तयार पारीएको नागरिक प्रतिवेदनको नतिजा जनमुखी न्यूज अनलाइनको कार्यकारी सम्पादक पुर्णभद्र निउरेले प्रस्तुत गर्नु भएको थियो । दोस्रो चरणमा सहभागिहरुलाइ सार्वजनिक सुनुवाईका बारेको आचारसंहिता कार्यक्रमको सहजकर्ता नेपाल पत्रकार महासंघ बागलुङका अध्यक्ष राम थापा अबिरलले जानकारी गराउनु भएको थियो ।

आचार संहिता र नागरिक सर्वेक्षण प्रतिवेदन जानकारी गराइसकेपछि ताराखोला गाउँपालिका को चालु आ ब मा समावेश भएका मुख्य मुख्य योजना र कार्यान्वयनका संबन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका सहजकर्ता राम थापा अबिरलले राखेका प्रश्नको जवाफ तथा कार्यान्वयनको अबस्थाका बारेमा अध्यक्ष धन बहादुर बि क र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुर्यलाल बिकले जवाफ तथा जानकारी राख्नु भएको थियो । त्यसपछि उपस्थित नागरिकहरुबाट जिज्ञासाका लागि फोरम ओपन गरिएको थियो र सहभागिहरुद्वारा आ-आफ्नो जिज्ञासाहरु राखेका थिए । सहभागिहरुले राखेका जिज्ञासाहरुका बिषयमा ताराखोला गाउँपालिकाका अध्यक्ष धन बहादुर बि क, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुर्यलाल बिक सम्बन्धित शाखाका प्रमुखहरु शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत सहरी बिकास तथा भवन निर्माणका प्रमुखहरुले जवाफ दिदै उक्त कार्यक्रमका बारेमा समिक्षा गर्दै पारदर्शिता र जवाफदेहिपन बृद्धि गर्नका लागि चासो खबरदारी निगरानी सबै गर्नुपर्ने, नमुना गाउँपालिकाको रुपमा बिकास गराउन लागि बिभिन्न किसिमका योजनाहरु सञ्चालन भएका निर्माण भईरहेका योजनाहरुमा सबै नागरिकहरुले आ- आफ्नो तर्फबाट खबरदारी गर्नुपर्ने यो सार्वजनिक सुनुवाईमा आएका सुभाबहरुले आगामी दिनमा सबैलाइ बाटो देखाउने, सार्वजनिक सुनुवाई सुशासनका कडि हो यस्ता कार्यक्रमले तेस्रो आखांका रुपमा भुमिका खेल्दछ भन्ने बिचार ताराखोला गाउँपालिकाका अध्यक्ष धन बहादुर बि क ले व्यक्त गर्दै उठेका सबै जिज्ञासाहरुका चित्त बुझदो उत्तर दिदै गाउँपालिकामा भएका क्रियाकलाप तथा योजनाका बारेमा सबै नागरिकले चासो राख्नुपर्ने भन्दै कार्यक्रममा अध्यक्ष धन बहादुर बि क ले सार्वजनिक सुनुवाईका क्रममा उठेका बिषयबस्तु प्रति ध्यानाकार्षण हुने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुभएको थियो । अन्तमा सबै सहभागिहरुलाइ धन्यवाद दिदै कार्यक्रमका अध्यक्ष महेन्द्र घर्ती (संगम) ले कार्यक्रम समापन गर्नुभएका थियो ।

निष्कर्ष तथा सुभाब

ताराखोला गाँउपालिकाले आ.व २०८१।०८२ को प्रथम चौमासिसम्म सम्पन्न गरेका कार्यक्रमहरु तथा योजनाहरुका तथा बारेमा सार्वजनिकिकरण तथा विषयगत शाखा र कार्यालयका बारेमा सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम वास्तवमा पारदर्शिता तथा जवाफदेहिताका लागि गरिएको प्रतिवद्धतानै मान्नु पर्दछ । यस्ता किसिमका कार्यक्रमहरु निरन्तर रुपमा संचालन गर्नु गाँउपालिका मा मात्र नभइकन सम्पूर्ण सार्वजनिक निकायहरुले गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिन्छ तथापि आजसम्म यसका प्रयोग कमै मात्रामा गरिएका पाइन्छ । देशमा स्थानीय तहका स्थापना पछि स्थानीय सरकारहरुले गर्ने कार्यहरु र आगामि योजनाहरुका बारेमा सर्वसाधारण नागरिकलाई जानकारी गराउन तथा सेवाप्रदायकलाई नागरिकहरुबा प्राप्त भएका सुझाबहरु संकलन गरि आगामि दिनमा काम गर्नका लागि योगदान पुग्ने आशा एवम बिश्वास गरिएको छ

ताराखोला गाँउपालिकाको आर्थिक सहयोग र ताराखोला मिडिया प्रा.लि. द्वारा आयोजित तेस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा सहभागि रहेका बिभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, आम नागरिकहरु समेतले राखेका सुझाबहरु, प्रश्नहरु र जिज्ञासा ले गाँउपालिका को आगामी निती कार्यक्रम र योजना निर्माण तथा चालु आ.व को कार्यक्रम कार्यान्वयन मा महत्वपूर्ण भुमिका निर्वाह गर्ने कुरामा २ मत छैन ।

कार्यक्रमको खर्च विवरण: (संलग्न बिल भरपाईको आधारमा)

क्र स	विवरण	जम्मा	कैफियत
१	सर्वेक्षण पत्रचार पम्प्लेट	१२,८००	
२	सुचना प्रसारण रेडियो र अनलाइन	१४,०००	
३			
४	आयोजक अतिथी खाना खाजा	८,४००	
५	सहभागी खाजा	१९,६५०	
६	स्टेशनरी	८,५००	
७	यातयात	१२,०००	नियमानुसार कर कट्टि गरिएको
८	सहजकर्ता	१०,०००	पारीश्रमिक कर कट्टि गरिएको
९	सहयोगी सहजकर्ता तथा टिप्पणीकर्ता तथा संचारकर्मी यातयात	१०,०००	पारीश्रमिक कर कट्टि गरिएको
१०	विविध	४०००	
जम्मा खर्च		९९,३५०	

प्रत्यक्ष १० अनलाइन १२ जम्मा फारम भर्ने संख्या २२
महिला ८ पुरुष १४ बिद्यार्थी ४ ब्यबसायी ४ कर्मचारी ४ कृषक ८
बैदेशिक रोजगारीमा रहेका २

समग्र अभिमतको सारंश प्रतिशतमा

आफुलाइ ठिक लागेको उत्तरमा (✓) चिन्ह लगाउनुहोस्

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट (८०) ठीकै (२०) असन्तुष्ट ()

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (७०) ठीकै (२५) असन्तुष्ट (५)

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (६०) ठीकै (३५) असन्तुष्ट (५)

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीका उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिका विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (६५) ठीकै (२५) असन्तुष्ट (१०)

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन (१००) एकदमै कम () धेरै तिरेको () भन्न चाहन्न ()

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिन सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त (७०) ठीकै (३०) अविश्वस्त ()

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवा बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएका छ ?

धेरै (४०) ठीकै (६०) गरेको छैन ()

३.३ यस कार्यालयले विपन्न वर्गका लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ (५५) अलिअलि थाहा छ (३५) थाहा छैन (१०)

४. सेवाका गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जनकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट (७०) कम सन्तुष्ट (३०) असन्तुष्ट ()

४.२ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?

१ पटक (३०) २ पटक (१०) कामको प्रकृति हेरेर (६०) भन्न चाहन्न ()

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयका भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो (४०) ठीकै (६०) नराम्रो ()

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ (५५) आंशिक जानकारी (४५) कुनै जानकारी छैन () भन्न चाहन्न ()

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो (६५) ठीकै (३५) खासै राम्रा छैन ()

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा लक्षित वर्गको उपस्थिती कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति (४०) ५० प्रतिशत भन्दा माथि (५०) थाहा छैन (१०)

६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्न अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन ?

धेरै (४०) कम (५०) गरेका छैन () थाहा छैन (१०)

६.२ तपाईंका विचारमा सेवप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेका जस्ता लाग्छ ?

धेरै (५०) ठीकै (४०) अति कम () थाहा छैन (१०)

१ सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसका लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुका प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ (५५) ठीकै पाएँ (४५) स्पष्ट पाइँन ()

१.२ कुन सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिन पथ्यो ?

दिएँ () थोरै दिएँ () मागेनन दिइएन पनि (१००)

१.३ त्यहाँबाट दिन सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (९०) मध्यस्त कर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (१०) नेता/ठूलाबडा ()

१.४ राजश्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन ?

सबैसंग कर उठाउँछन (९५) सीमित संगमात्र कर उठाउँछन () धेरै बक्यौता रहने गरेको छ () खासै थाहा छैन (५)

२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईका अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो (८२) ठीकै (१८) खराब ()

२.२ तपाईंको गाँउपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो (६०) ठीकै () थाहा छैन () नेता भएका ठाँउमा मात्र विकास भएको छ (२०)

२.३ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन ?

प्रभावकारी छन (८५) ठीकै छन (१५) थाहा छैन ()

२.४ योजनाका बिल भुक्तानी दिन व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (९०) ठीकै १० () भन्कटिलो () थाहा छैन ()

२.५ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाइ रकम दिनुपर्छ ?

पदैँन(१००) मागेर लिन्छन () रकम नदिएँ अफठयारो पाउँछन ()

२.६ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो (९०) कहिले काँही पाइयो (१०) सोधेपनि पाइदैँन

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (९०) सोधपछि पाइन्छ (१०) थाहा छैन

२.१० स्थानिय निकायको आचारसंहिता पालन भएको छ ?

पालन भएको छ (८५) ठीकै पालन भएको छ (१५) कति पनि पालन भएको छैन ()

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गाँउपालिका बाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छ (८०) ठीकै सहयोग पाएको छु (२०) निरुत्साहित गरिन्छ ()

३ यस कार्यालयको तल दिईएका विविध पक्षहरूमा तपाईंको कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध (६५) कम श्रोत उपलब्ध (२०) अति कम श्रोत उपलब्ध () थाहा छैन (१५)

३.२ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ (९०) आवश्यक भन्दा कम छ () सीप निकै कम छ () थाहा छैन (१०)

३.४ गाँउपालिकाको आम्दानि र खर्च सुचना पाटिमा टाँसेको देख्नुभयो ?

टाँसेका देखेका छु (७५) कहिले काहि टाँसेका देखिन्छ (२०) खै कतै देखिएन () भन्न चाहन्न (५)

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?

छ (८०) ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ (२०) थाहा छैन () भन्न चाहन्न ()

४ पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ गाँउपालिका मा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ (५०) कहिले सम्म सञ्चालन भएका छैन (३०) कार्यक्रम बारे कुन जानकारी नै छैन () भन्न चाहन्न (२०)

४.२ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धेरै (३०) ठीकै (६०) कम () भन्न चाहन्न (२०)

४.३ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएका छ ?

संयन्त्र बनेका छ (५०) कुनै संयन्त्र बनेका छैन (४०) कुनै जानकारी छैन (१०) भन्न चाहन्न

४.४ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु (४०) ठीकै जानकारी पाएको छु (२०) कम जानकारी पाएको छु (४०) भन्न चाहन्न

४.५ सार्वजनिक सुनुवाइका क्रममा उठेका प्रश्नहरूको जवाफ कत्तिको चित्त बुझ्ने गरी पाउनु भएको छ

ठीकै (४०) गोलमोटल गरी उत्तर आउछ (३०) चित्त बुझ्ने गरी जवाफ पाएको छु (३०)

४.६ योजना छनोट हुदाको प्रकृया यहाँलाइ कस्तो लागेको छ ?

टोल भेलाबाट योजना छनोट हुन्छ (३०) खासै जानकारी पाइदैन (१०) नेता तथा ठुलाबडाको पहुँचका

आधारमा योजना छनोट हुन्छ (३०) आवश्यकताको प्राथमिकता हेरीदैन (३०)

४.७ वडा स्तरका कार्यालयबाट प्राप्त हुने सेवा सुविधाका बारेमा कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट -९०) काम परेको बेला कर्मचारी भेटीदैन (१०) कम सन्तुष्ट ()

४.६ कार्यालयबाट लक्षित समुहका लागि विनियोजन हुने कार्यक्रम तथा योजनाका बारेमा कतिको

जानकार हुनुहुन्छ ?

प्रयाप्त जानकारी छ (७०) आंशिक जानकारी छ (२०) कुनै जानकारी छैन () कहिले कता के

कार्यक्रम हुन्छ थाहा नै पाइदैन (१०)

बहिर्गमन प्रतिबेदन निर्गम अभिमत (बुदा नं ३.६.४ सँग सम्बन्धित)

ताराखोला गाँउपालिका कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयमा देहायको कुन कामका लागि आउनु भएको हो ? रेजा () चिन्ह दिनुहोस ।

क) सिफारिस लिन/पुन्याउन (५०)

ख) व्यक्तिगत घटना दर्ता (३०)

ग) योजना माग गर्न (२०)

घ) सूचनामूलक सामाग्री प्राप्त गर्न ()

ड) अन्य ()

६. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएका प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?

अति सजिलो (५०) ठीकै (५०) लामा र भन्भटिलो ()

नागरिक अभिमत बाट प्राप्त गाँउपालिकालाई राम्रो लागेका वा सबल पक्षहरु

- चौमासिक रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई गरि गाँउपालीकाको प्रगतिको जानकारी दिनु राम्रो
- गाँउपालिका भित्रको स्वास्थ्य तथा शैक्षिक क्षेत्रको व्यवस्थापन राम्रो
- लघु उद्यमीहरू लाई तालिम प्रदान गरी स्थानिय सामाग्रीनिर्माण मा क्रियाशिल
- आन्तरिक आम्दानीको स्रोत राम्रो रहेको
- राजश्व लाई अनलाइन प्रणालीमा व्यवस्थापन गरिएको

नागरिक अभिमत बाट प्राप्त गाँउपालिकालाई सुझाव तथा वा सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु पर्ने

- ❖ कृषि उपजको बजारीकरणमा ध्यान दिनु पर्ने
- ❖ मोटर बाटो मर्मत संभार र गाडी भाडा व्यवस्थापनमा ध्यान दिनु पर्ने
- ❖ सामुदायिक वन को व्यवस्थापनमा स्थानीय सरकारले कार्यक्रम निती बनाउनुपर्ने
- ❖ प्रदेश र केन्द्र बाट संचालन हुने योजनाको स्थानिय तहवाट खासै अनुगमन हुने नगरेको
- ❖ योजना सम्झौता ढिला हुने र समयमै कार्यान्वयन हुन समस्या हुने गरेको
- ❖ वडा स्तर बाट सामाजिक सुरक्षा वितरणको व्यवस्था गरिने छ भनी निती कार्यक्रममा भएको कुरा किन कार्यान्वयन भएन
- ❖ ढुगाखानी संचालन तथा विचौलियाँ तथा प्रशासनको अनावश्यक हस्तक्षेप न्यूनीकरणमा ध्यान दिनु पर्ने
- ❖ योजना छनोट गर्दा आवश्यकताको आधारमा गरिनु पर्ने
- ❖ ठुला योजना हरु संचालन गर्दा सुचना पार्टीको प्रभावकारी प्रयोग नभएको

अनुसूची ५

सार्वजनिक सुनुवाइ सम्बन्धी प्रतिवेदनका ढाँचा

- ★ सार्वजनिक सुनुवाइ आयोजना गर्ने व्यक्तिका नाम, थर र ठेगाना ताराखोला मिडिया प्रा.लि. ताराखोला बागलुङ (सहजकर्ता राम थापा अबिरल नेपाल पत्रकार महासंघ बागलुङ साखा) पर्यवेक्षक/टिप्पणीकर्ता
सरिता खत्री (पुर्ब उपाध्यक्ष नेपाल पत्रकार महासंघ बागलुङ साखा)
बालकृष्ण सुबेदी (सदस्य नेपाल पत्रकार महासंघ बागलुङ साखा)

- ★ कार्यक्रम आयोजना स्थल: ताराखोला गाँउपालिका वडा नं २ को कार्यालय परिषर)
- ★ कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति र समय : २०८१। ०९। १८ दिनको ठीक १.१५ बजे
- ★ कार्यक्रम संचालन गरिएको समयावधि : ३ घण्टा

सहभागीका प्रश्न, गुनासो तथा सुझावहरु

क्र.स.	प्रश्नकर्ता , गुनासो,सुझाव दिनेको नाम थर ठेगाना	सहभागीको प्रश्न गुनासो र जिज्ञासा	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम
१	मिलन रोका ताराखोला वडा नं. २ अर्गल	ताराखोला गाउँपालिकाको आ ब २०८०/८१ को राजश्व सबै संकलन हुन नसक्नुको कारण के हो ? काठमा लगाईको कर अलि बढी छ समायोजन गर्न पर्यो ? एकल महिला को सामाजिक सुरक्षा भत्ता किन समयमै निकासो भएन ?	लेखा अधिकृत बिष्णु प्रसाद रेग्मी
२	सुर्य बहादुर घर्ती	राहत शिक्षकको बिरामी बिदा स्थानिय सरकारले प्रमाणित गर्ने ब्यबस्था गर्नु पर्यो चालु खर्च अन्तरगत भएका खर्च के के भए ? सुचना अधिकारीको काम कर्तव्य भित्र के के पर्दछन ? शिक्षा संग सम्बन्धित योजना हरु किन बडा नं ४ मा मात्र केन्द्रित भए ?	शिक्षा साखा प्रमुख युवराज शर्मा, लेखा अधिकृत बिष्णु प्रसाद रेग्मी, सुचना अधिकारी जित बहादुर सुनार
३	ऋषिराम रोका	शहिद मार्गको स्तरोन्नती कहिले हुन्छ ? कृषि उपजको बजारीकरणमा गाउँपालिकाले कहिले ध्यान दिन्छ ? वडा नं २ मा स्वास्थ्य चौकि भवन किन भएन ?	गाउँपालिका अध्यक्ष धन बहादुर बि क ,गाउँपालिका उपाध्यक्ष भिम बहादुर रोका, वडा नं २ वडा अध्यक्ष भद्र बहादुर घर्ती
४	दुर्गा बहादुर रोका	बढ्दो बसाईसराई रोकथामका लागी गाउँपालिकाको योजना के छ ?	गाउँपालिका अध्यक्ष धन बहादुर बि क
५	कमलापति पाठक	आगलागी पिडितहरुले गाउँपालिका बाट राहत किन प्राप्त गरेनन ?	गाउँपालिका अध्यक्ष धन बहादुर बि क
६	कुल बहादुर रोका	योजना संचालन गर्दा आवश्यकता अनुसार अलि बढी काम भयो भने मुल्याकन गर्दा थप बजेट ब्यबस्थापन गरि दिदा के हुन्छ ?	प्राबिधिक साखा प्रमुख महेश बिष्ट
७	लिखित प्रश्न	टोल बिकास संस्थाका लागी किन बजेट भएन ?	गाउँपालिका अध्यक्ष धन बहादुर बि क

९	दिपक रोका मगर	योजना संचालन गर्दा कति प्रतिशत जनश्रम गर्ने ब्यबस्था छ ?	योजना साखा प्रमुख पिताम्बर गैर र आ ले प देबिलाल सापकोटा
१०	सहजकर्ताको प्रश्न	एक बर्ष अघि तामझामका साथ शुरु गरिएको श्रम बैकका आबद्ध मजदुरहरुले कहाँ के गर्दै छन ?	गाउँपालिका अध्यक्ष धन बहादुर बि क
११	बिर्बलाल घर्ती मगर	कला संस्कृतिको संरक्षणका लागि गाउँपालिकाले के कस्तो योजना ल्याएको छ बडा न २ मा रहेका अस्तब्यस्त तार पोल ब्यबस्थापन कस्ले गर्ने हो ?	गाउँपालिका अध्यक्ष धन बहादुर बि क

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा ब्यक्त गरिएका गुनासाहरु

गाउँपालिकाको ब्याकुलोडरले चाहे जति सेवा दिन नसकेको, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत नहुदा समस्या परेकाले बजेठको सेडेल हेरी निमित्तले पनि योजना सम्झौता गर्न पाउने ब्यबस्था मिलाउनु पर्ने, गाउँपालिका भित्रको यातयातको भाडा ब्यबस्थापन गर्नु पर्ने, वडा नं २ को अर्गल खेलकुद को मैदानमा गाउँपालिकाद्वारा कर संकलन गरी राखिएका टयल ढुंगा को प्रयोजन के हो ? ७० प्रतिशत जनजाती भएको ठाउमा एक पटक जनजाती प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ल्याउने ब्यबस्था गर्नु पर्यो ?

जवाफ तथा स्पष्टिकरण

गाउँपालिका अध्यक्ष भन बहादुर बि क, गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सुर्यलाल बि क

कार्यक्रमका सबल पक्षहरु

आयोजकबाट सबै कार्यक्रम प्रत्यक्ष प्रसारण गरिएको

सबै बिषयगत साखाहरुको प्रगति झल्कने गरी प्रतिबेदन आएको

सबै दलका प्रतिनिधि तथा नागरिकको उल्लासमय सहभागिता रहेको

कार्यक्रममा सहभागी हुन नसक्नेहरु नागरिक अभिमत फारमको अनलाईन र प्रत्यक्ष फारम भरेर सहभागिता जनाएका

टिप्पणीकर्ताको सुझाव

- ❖ पूर्व निर्धारित कार्यक्रम तय भएको अवस्थामा कार्यपालिकाको बैठक बस्दा कार्यक्रम निर्धारित समयमा सुरु हुन सकेन समय व्यवस्थापनमा सबैले ध्यान दिन आवश्यक देखियो ।
- ❖ सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रतिबद्धता जाहेर हुने तर नागरिक सर्वेक्षण रिपोर्ट अनुसार पूरा नभएकोले पूरा गर्नुपर्ने आवश्यकता देखियो
- ❖ प्रश्नकर्ता सीमित भएको तर प्रश्न दोहोरिएको पाईयो
- ❖ कार्यक्रमको मर्म बाहिर रहेर प्रश्न वा सुझाव आएको
- ❖ महिलाको सक्रिय सहभागिता नभएको प्रश्न कर्ता तथा झब कर्ता कुनै महिला देखिनु भएन
- ❖ वडा नम्बर ४ र ५ मा करोडौं रकम खर्च भएका खेलमैदानको बारेमा अनौपचारिक कुराकानी व्यापक भएपनि औपचारिक रुपमा प्रश्न वा सुझाव नआएको
- ❖ उपयुक्त जवाफ नपाउँदा प्रश्न दोहोरिएको
- ❖ प्रश्नको उत्तर एकैपटक नआउँदा समय बढी खर्च भएको
- ❖ कार्यालय वा व्यक्तिगत भेटघाटमा गर्न सक्ने प्रश्न अथवा सुझाव कार्यक्रमको मर्म विपरित उठेको
- ❖

कार्यक्रममा व्यक्त गरिएका प्रतिवद्धताहरु

१. सम्बन्धित साखा संग उठेका सवालका बिषयमा आगामी दिनमा क्रमश सुधार गर्दै लगिने
२. पुर्बाधार बिकासका कार्यक्रम नपुगेका तथा अत्याबश्यक ठाँउमा बिशेष ध्यान दिइने
३. शिक्षा संग सम्बन्धित बिषयहरु मा बिशेष समन्वय गरिने
- ४ लक्षित बर्गको बजेट बिनियोजन र कार्यान्वयमा बिशेष ध्यान दिईने

कार्यक्रमका केहि क्षलकहरु :



