तारा खोला गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

अर्गल, बागलुङ

कार्यविभाजन				
सि. नं.	शाखा	उपशाखा/इकाई	जिम्मेवारी तोकिएको कर्मचारीको नाम र पद	कार्यविवरण
१	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा प्रकाश गैरे-अधिकृत छैठौं	सामान्य प्रशासन इकाई	जित बहादुर सुनार	स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास ▪ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ▪ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ▪ गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकाससम्बन्धी कार्य गर्ने । ▪ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन ▪ मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा ▪ गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापनगर्ने गराउने । ▪ स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरुगर्ने गराउने।
		खरिद /जिन्सी इकाई	जित बहादुर सुनार	सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन ▪ गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय ▪ गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख ▪ गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख ▪ गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
		योजना तथा अनुगमन इकाई	जित बहादुर सुनार	योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक सम्बन्धी कार्य योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन ▪ विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन ▪ स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना

				तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन ▪ आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ▪ बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन ▪ विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ▪ विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन ▪ उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास ▪ विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण ▪ संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग ▪ विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य । अनुगमन तथा मूल्यांकन ▪ विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा ▪ विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण ▪ आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन ▪ बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
		कानुनी ममिला इकाई	जित बहादुर सुनार	न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन ▪ न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य ▪ न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना ▪ मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन ▪ व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन ▪ न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

		सूचना प्रविधि इकाई	कम्प्युटर अपरेटर (नयाँ) सूचना प्रविधि अधिकृत(रोशन भण्डारी)	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन ▪ आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन ▪ एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन ▪ आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन ▪ अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग ▪ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ▪ बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी ▪ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

२	पूर्वाधार तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा- इन्जिनियर छैठौं- नयाँ	सडक सिचाई तथा अन्य पूर्वाधार इकाई भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई	१.सव-इन्जिनियर पाचौ (नयाँ)-वडा नं.१ २. सव-इन्जिनियर पाचौ (हरि बहादुर रावल)-वडा नं. २ ३.असिष्टेन्ट सव-इन्जिनियर चौथो – ३ जना –वडा नं.३, ४ र ५	सडक तथा यातायात व्यवस्था ▪ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन ▪ स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार ▪ यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन ▪ स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन ▪ ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन, ▪ वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन ▪ आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय ▪ यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि ▪ यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच ▪ यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन ▪ निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) ▪ भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन, ▪ राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन ▪ भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन ▪ भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन ▪ पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण, ▪ सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

				जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू–उपयोग तथा वस्ती विकास जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, ▪ प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन ▪ भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत ▪ जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण ▪ सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण ▪ जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता ▪ विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत बस्ती विकास ▪ शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन ▪ आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन ▪ गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन ▪ आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय ▪ योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन ▪ एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन ▪ सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन ▪ सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन ▪ संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था ▪ स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था ▪ एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

				। जलविद्युत, उर्जा,सडक वत्ती र सिंचाई जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती ▪ साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ▪ वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन, ▪ विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन ▪ जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन ▪ स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन ▪ सडक वत्तीको व्यवस्था सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण ▪ सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन ▪ सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन, ▪ स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन ▪ जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय ▪ तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन ▪ साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन । वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन ▪ स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन ▪ बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन ▪ फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन

				▪ सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन ▪ वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण ▪ हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण ▪ सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन ▪ वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण ▪ न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन ▪ वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ▪ पानी मुहानको संरक्षण ▪ पहिरो नियन्त्रण ▪ जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम सार्वजनिक निजी साझेदारी ▪ स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण ▪ स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन ▪ स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन
		वातावरण सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन इकाई	१.जित बहादुर सुनार (प्रशासन पाचौं) २.असिष्टेन्ट सव-इन्जिनियर-चौथो (नयाँ)-खा.पा.स.टे ३.मेनुका पुन (सरफाई सहजकर्ता)	विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स ▪ विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन ▪ विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना ▪ विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय ▪ विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण ▪ विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य ▪ विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन ▪ विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण

				▪ विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान ▪ प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी ▪ विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, ▪ बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ▪ स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली खानेपानी व्यवस्थापन ▪ स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ▪ खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन ▪ सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन ▪ स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

३.	सामाजिक विकास शाखा उदित कुमार थापा सि.अ.हे.व.-(छैठौं)	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	१. लिनिशा घर्ति मगर (प्रशासन पाचौं) २.बिन्दु घर्ती मगर (एम. आई.एस अपरेटर) ३. कमला श्रीस (फिल्ड सहायक)	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता ▪ सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान ▪ सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन ▪ सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य ▪ स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।
		महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई	स.म.बि.नि.चौथो-अमृता पुन	लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा लैंगिक समानता ▪ महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन ▪ महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास ▪ लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना ▪ लैंगिक उत्तरदायी बजेट वालवालिका ▪ बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ▪ बालबालिकाको हकहीत संरक्षण ▪ बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल ▪ बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य, ▪ बालबालिका परिवार सहयोग ▪ बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन ▪ बाल न्याय

				▪ बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन ▪ असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन ▪ बाल हिंसा नियन्त्रण ▪ बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन ▪ आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन जेष्ठ नागरिक ▪ जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य ▪ जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला ▪ सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन ▪ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण ▪ अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन ▪ अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य । ▪ एकल महिला सम्वन्धी कार्य (च)गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन ▪ स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन ▪ गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन ▪ निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य ▪ समन्वय र परिचालन ▪ सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

		स्वास्थ्य इकाई	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख उदित कुमार थापा सि.अ.हे.व.-(छैठौ)	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई ▪ आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन ▪ राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण ▪ राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन ▪ आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन ▪ अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन ▪ स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन ▪ सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि ▪ रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा ▪ औषधि पसल सञ्चालन र नियमन ▪ औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण ▪ स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन ▪ औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन ▪ औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण ▪ औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण ▪ स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन ▪ जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स) ▪ प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन ▪ स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन ▪ जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन

				▪ सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि ▪ आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन ▪ जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन ▪ सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम ▪ आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

४.	आर्थिक विकास शाखा	कृषि विकास इकाई	प्रा.स.पाचौ-कर्णखर भट्टराई	कृषि ▪ कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ▪ कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन ▪ कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण ▪ कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन ▪ कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन ▪ उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण ▪ कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण ▪ शीत भण्डारणको व्यवस्थापन ▪ कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण ▪ कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन ▪ कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन ▪ कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण ▪ कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार ▪ कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
		पशु विकास इकाई	पशु सेवा प्राविधिक पाचौ-चिन्तामणी शर्मा	पशुपन्छी ▪ पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन ▪ पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन ▪ पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण

				▪ पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन, ▪ पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन ▪ पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण ▪ स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन ▪ पशु आहारको गुणस्तर नियमन ▪ स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली ▪ पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन ▪ पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
		सहकारी/उद्योग/घरेलु तथा साना उद्योग	लिनिशा घर्ति मगर (प्रशासन पाचौ) सलोनी थापा (रोजगार संयोजक)	सहकारी ▪ सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन ▪ स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन ▪ सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन ▪ सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य ▪ सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान ▪ स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि ▪ स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन । (ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग ▪ लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन ▪ लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन ▪ उद्यमशिलता प्रवर्द्धन ▪ व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन ▪ सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

				खानी तथा खनिज ▪ खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन, ▪ ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन् ▪ ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन ▪ खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन ▪ भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन । (घ) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण ▪ गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान ▪ गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा ▪ गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन ▪ गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य ▪ रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना ▪ स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन ▪ पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन ▪ संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन ▪ सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ▪ रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

ताराखोला गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

अर्गल, बागलुङ

५	शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा शिक्षा अधिकृत छैठौं-१ (नयाँ)		प्राविधिक सहायक-शिक्षा – पाचौं (नयाँ) श्रोत व्यक्ती – उमानाथ अधिकारी	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा ▪ प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन ▪ प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन ▪ पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन ▪ विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन ▪ विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन ▪ शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार ▪ आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन ▪ विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन ▪ विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन ▪ शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन ▪ स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण ▪ माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन ▪ पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका ▪ स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन । (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप ▪ स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय ▪ खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास ▪ खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन ▪ खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता ▪ अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय । युवा

				▪ युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन ▪ युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

६	आर्थिक प्रशासन शाखा (होबनाथ पौडेल)	लेखा-	लेखा अधिकृत होबनाथ पौडेल	आर्थिक प्रशासन ▪ आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन ▪ बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन ▪ सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन ▪ लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन ▪ लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण ▪ समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण ▪ ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन ▪ लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन ▪ कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ▪ राजश्व तथा व्ययको अनुमान ▪ बेरुजू फछ्र्यौट ▪ आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
		राजश्व इकाई	सहायक पाचौ आ.ले.प- नयाँ	आर्थिक प्रशासन ▪ आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन ▪ बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन ▪ सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन ▪ लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन ▪ लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण ▪ समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण ▪ ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन ▪ लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन

				▪ कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन ▪ राजश्व तथा व्ययको अनुमान ▪ बेरुजू फछ्र्यौट ▪ आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

७	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	सहायक पाचौ आ.ले.प- नयाँ	) आन्तरिक लेखापरीक्षण ▪ आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण ▪ लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन ▪ अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण ▪ लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

<table>
<tr><td rowspan="5">८.</td><td rowspan="5">वडा कार्यालयहरु</td><td>वडा नं.१</td><td>प्रशासन पाचौ- पहलमान थापा</td><td rowspan="5">
(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने:
▪ आफ्नो वडा भित्रको बस्तुगत विवरण (नदीनाला, जैविक विविधता, खनिज पदार्थ, जनसंख्याको बनोट, आर्थिक अवस्था, उद्योगधन्दा, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण आदि) तयार गर्ने, अद्यावधिक गर्दै लैजाने,
▪ निजी घर तथा घरपरिवारको लगत राख्ने,
▪ ऐतिहासिक, पुरातात्विक, सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका सम्पदा, प्राचीन स्मारक, सार्वजनिक तथा सामुदायिक भवन, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ती जग्गाको लगत राख्ने तथा संरक्षण गर्ने,
▪ खुला क्षेत्र, चोक, घाट, पाटी, पौवा, सत्तल, धर्मशाला, मठ, मन्दिर, गुम्वा, मस्जिद, देवस्थल, मदरसा, पर्ति जग्गा, डाँडापाखा, चरनक्षेत्र, पानीको मूल, पोखरी, तलाउ, इनार, कुवा, धारा, ढुंगेधारा, गुठीघर, बाटो, सडक, पुल पुलेसा, कुलो नहर, पानी घट्ट, मिलको तथ्याङ्क सङ्कलन गरी अद्यावधिक लगत राख्ने, संरक्षण गर्ने र खण्डीकृत तथ्याङ्क र सूचना सहितको वडाको पार्श्व चित्र तयार तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने:
▪ सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रणाली अनुसार बस्ती वा टोलस्तरबाट योजना तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन गरी बस्ती तथा टोलस्तरीय योजनाको माग सङ्कलन, प्राथमिकीकरण तथा छनौट गर्ने,
▪ टोल विकास संस्थाको गठन र परिचालन तथा वडाभित्र सञ्चालन हुने योजनाहरूका लागि उपभोक्ता समितिको गठन तथा सोको अनुगमन गर्ने,
▪ वडाभित्रका योजना तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण, मर्मत सम्भार, रेखदेख तथा व्यवस्थापन गर्ने,

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरु गर्ने:
▪ बालउद्यानको व्यवस्था गर्ने,
▪ अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
▪ पुस्तकालय, वाचनालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र, बालक्लव तथा बालसञ्जालको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
▪ वडा तहको स्वास्थ्य केन्द्र तथा उप केन्द्रको व्यवस्थापन गर्ने,
▪ बालबालिकाहरूलाई बि.सि.जि., पोलियो, भिटामिन ‘‘ए’’ को व्यवस्था गर्ने,
▪ पोषण कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
▪ वडा तहमा स्वास्थ्य जनचेतना विकास तथा स्वास्थ्य सूचना कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने,
▪ शहरी तथा ग्रामीण स्वास्थ्य क्लिनिकको सञ्चालन गर्ने, गराउने,
</td></tr>
<tr><td>वडा नं.२</td><td>प्रशासन पाचौ- लिनिशा घर्ति मगर</td></tr>
<tr><td>वडा नं.३</td><td>प्रशासन चौथो- नयाँ</td></tr>
<tr><td>वडा नं.४</td><td>प्रशासन पाचौ-हरि बहादुर थापा</td></tr>
<tr><td>वडा नं.५</td><td>प्रशासन चौथो-नयाँ</td></tr>
</table>

				▪ सार्वजनिक शौचालय तथा स्नान गृहको निर्माण र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने, ▪ वडास्तरीय सामुदायिक धाराको प्रबन्ध, कुवा, इनार तथा पोखरीको निर्माण, संरक्षण र गुणस्तर नियमन गर्ने, ▪ घरबाट निकास हुने फोहरमैलाको सङ्कलन र व्यवस्थापन, चोक तथा गल्लीहरूको सरसफाई, ढल निकास, मरेका जनावरको व्यवस्थापन, सतही पानीको निकास तथा पानीको स्रोत संरक्षण गर्ने, गराउने, ▪ कृषि तथा फलफूल नर्सरीको स्थापना, समन्वय र प्रवर्द्धन तथा वडास्तरीय अगुवा कृषक तालिमको अभिमुखीकरण गर्ने, ▪ कृषि मलको माग सङ्कलन गर्ने, ▪ कृषिमा लाग्ने रोगहरूको विवरण तयार गर्ने, ▪ पशुपंछी विकास तथा छाडा चौपायाको व्यवस्थापन, ▪ वडाभित्रको चरन क्षेत्र संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने, ▪ स्थानीय समुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक, जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने, ▪ स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरीवाजलाई संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्ने, ▪ वडाभित्र खेलकुद पूर्वाधारको विकास गर्ने, ▪ अन्तर विद्यालय तथा वालक्लव मार्फत खेलकूद कार्यक्रमको सञ्चालन गर्ने गराउने, ▪ वडा क्षेत्रभित्रको वाटोघाटो चालू अवस्थामा राख्ने तथा राख्न सहयोग गर्ने, ▪ वडाभित्रका सडक अधिकारक्षेत्रमा अवरोध र अतिक्रमण गर्न नदिने, ▪ बाटोघाटोको वाढी, पहिरो पन्छाउने, ▪ घरेलु उद्योगको लगत सङ्कलन तथा सम्भाव्यता पहिचान गर्ने, ▪ वडाभित्र घरेलु उद्योगको प्रवर्द्धन गर्ने, ▪ प्रचलित कानून बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता, अद्यावधिक र सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने, ▪ व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, ▪ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने, ▪ वडालाई बालमैत्री बनाउने, . ▪ वडाभित्र आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिक, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत समुदायको अभिलेख राखी सामाजिक र आर्थिक उत्थान सम्वन्धी काम गर्ने, ▪ विभिन्न समुदायका बीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता कायम गर्ने, ▪ बालविवाह, महिला विरुद्धको हिँसा, छुवाछुत, दहेज तथा दाइजो, हलिया प्रथा, छाउपडी, कमलरी प्रथा, बालश्रम, मानव बेचविखन, निरक्षरता जस्ता सामाजिक कुरिती र अन्धविश्वासको अन्त्य गर्ने, गराउने, ▪ प्रचलित कानूनको अधीनमा रही मालपोत तथा भूमि कर, व्यवसाय कर, वहाल कर, विज्ञापन कर, सःशुल्क पार्किङ्ग, नयाँ व्यवसाय दर्ता, सिफारिस दस्तुर, सवारी साधन

				कर, मनोरञ्जन करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी गाउँपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने, ■ असक्त बिरामी भएको बेवारिस वा असहाय व्यक्तिलाई नजिकको अस्पताल वा स्वास्थ्य केन्द्रमा पुर्‍याई औषधोपचार गराउने, ■ असहाय वा वेवारिस व्यक्तिको मृत्यु भएमा निजको दाह संस्कारको व्यवस्था मिलाउने, ■ सडक बालबालिकाको उद्धार र पुनर्स्थापना गर्ने, गराउने, ■ वडाभित्रको सामुदायिक वन, वनजन्य सम्पदा र जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने, ■ वडा, टोल, बस्तीस्तरमा हरियाली क्षेत्र बिस्तार गर्ने गराउने, ■ वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने, ■ प्राङ्गारिक कृषि, सुरक्षित मातृत्व, विद्यार्थी भर्ना, पूर्ण खोप, खुला दिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने, गराउने । **(घ)कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्नेः** ■ वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको नियमन गर्ने, ■ घरनिर्माण गुणस्तर तथा भवन संहिता र मापदण्ड अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने, सिकर्मी, डकर्मीलाई भूकम्प प्रतिरोधी भवन निर्माण सम्वन्धी तालिम दिने, ■ खाद्यान्न, माछा, मासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ तथा उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मूल्यसूची अनुगमन गरी उपभोक्ता हित संरक्षण गर्ने, ■ वडाभित्रका उद्योग धन्दा र व्यवसायको प्रबर्द्धन गरी लगत राख्ने, ■ हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने, ■ विद्युत चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण गर्ने । ■ नाता, नागरिकता आदिको सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने । ■ आफ्नो भौगोलिक क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा, तथा महशूलको स्थानीय दररेट तोक्ने । ■ आफ्नो वडाभित्रका उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, निजी क्षेत्र लगायतका सबै विकास साझेदारहरुसँग विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा समन्वय गर्ने । ■ समय समयमा नेपाल कानूनले तोकेबमोजिम अन्य काम गर्ने । **(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने** ■ पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन ○ महागाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, ○ संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु, विबाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

				○ आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन, ○ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन, ○ स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन, ○ स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यबस्थापन । ▪ नाता प्रमाणित गर्ने, ▪ नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने, ▪ बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने, ▪ कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने, ▪ मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने, ▪ घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने, ▪ जन्म मिति प्रमाणित गर्ने, ▪ व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने, ▪ मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने, ▪ विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने, ▪ निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने, ▪ अङ्गेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने, ▪ घरपाताल प्रमाणित गर्ने, ▪ व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने, ▪ पुर्जामा घरकायम गर्ने सिफारिस गर्ने, ▪ फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने, ▪ नाम, थर,जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने, ▪ जग्गा धनीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने, ▪ कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने, ▪ कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने, ▪ संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने, ▪ जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने, ▪ हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने, ▪ नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने, ▪ जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने, ▪ मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने, ▪ उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने, ▪ जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,

				▪ पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने, ▪ जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने, ▪ विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने, ▪ पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने, ▪ वैवाहिक अङ्गिकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने, ▪ आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित ▪ विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने, ▪ धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने, प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने।